



Datos Personales y Profesionales

Apellidos

Nombre

N.I.F./Pasaporte

Correo electrónico UCM

Teléfono UCM

Teléfono

Destino (Centro/Servicio/Unidad)

Departamento/Sección Dptal.

Correo electrónico UCM a efectos de comunicaciones y trámites

Colectivo de pertenencia: PDI Funcionario

PAS Funcionario

PDI Contratado

PAS Laboral

Otro Personal

Especificar:

Datos del Permiso que Solicita

Permiso por nacimiento para la madre biológica

Permiso del progenitor diferente de la madre biológica

Permiso por parto. Fecha probable de parto:

Permiso por paternidad

Permiso por hospitalización de neonato (ausencia diaria). Horario de ausencia: de

a

hhmm

hhmm

Permiso adopción o acogimiento

Permiso por desplazamiento previo (adopción internacional)

Permiso por lactancia hijo menor de 12 meses (ausencia diaria). Horario de ausencia: de

a

hhmm

hhmm

Permiso por lactancia hijo menor de 12 meses (acumulado en días)

Permiso retribuido por maternidad desde el 1^{er} día de la semana 37

Permiso retribuido por parto múltiple desde el 1^{er} de la semana 35

Período: Desde

Hasta:

Firma de la solicitud

Madrid, a

El/La interesado/a:

Documentos aportados

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Información básica sobre protección de datos del tratamiento: Personal Docente e Investigador. Responsable: Vicerrectorado de Ordenación Académica. **Finalidad:** Gestión y Selección de personal docente e investigador. Expediente personal. Evaluación de méritos docentes. Evaluación de la actividad investigadora. Permisos sabáticos. Organización docente. Formación. Autoservicio del empleado. Incompatibilidades. Nómina. **Legitimación:** Misión interés público/Obligación legal/Ejecución contrato/Consentimiento. **Destinatarios:** Se prevén cesiones. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <https://www.ucm.es/file/info-adic-pdi>

Información básica sobre protección de datos del tratamiento: Personal de Administración y Servicios. Responsable: Gerencia. **Finalidad:** Gestión de personal de administración y servicios, funcionario y laboral, de la UCM. Expediente personal. Control horario. Autoservicio del empleado. Incompatibilidades. Formación. Emisión de la nómina del personal de la UCM, así como de todos los productos derivados de la misma. Gestión de la actividad sindical en la UCM. **Legitimación:** Ejecución de contrato; cumplimiento de obligación legal y del Derecho laboral. Interés Público. **Destinatarios:** Se prevén cesiones. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <https://www.ucm.es/file/info-adic-personal-admon-servicios>