

MÁSTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM PARA EL TUTOR/A DEL CENTRO ESCOLAR. ESPECIALIDADES

Nombre y apellidos del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Especialidad del Máster: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centro educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cursos y materias en que ha desarrollado las prácticas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duración de las prácticas: 21 de febrero al 30 de abril de 2025

N.º de horas (clases) impartidas por el estudiante en la materia de su especialidad: \_\_\_\_hrs

|  | **Insuficiente** | **Poco** | **Suficiente** | **Bastante** | **Mucho** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actitud hacia la profesión** |
| Se siente comprometido/a con el progreso de los estudiantes (personal, social, aprendizaje, etc.) |  |  |  |  |  |
| Promueve actitudes, conductas y valores positivos |  |  |  |  |  |
| Tiene una disposición favorable hacia las tareas encomendadas |  |  |  |  |  |
| Presenta buena disposición para el análisis y la reflexión |  |  |  |  |  |
| Aprende de las buenas prácticas de otros (tutor/a y otros profesores/as del centro, etc.) |  |  |  |  |  |
| **Preparación y planificación docente: es competente en** |
| Establecer objetivos adecuados y que impliquen retos para todos los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Planificar las sesiones y secuencias de trabajo |  |  |  |  |  |
| Tener en cuenta la diversidad cultural en su planificación |  |  |  |  |  |
| Planificar la evaluación de los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Conocer el contenido propio de la materia |  |  |  |  |  |
| Conocer y aplica la normativa en las actividades propuestas |  |  |  |  |  |
| Utilizar las fuentes documentales pertinentes para el diseño de las secuencias de trabajo |  |  |  |  |  |
| **Interacción con los estudiantes: es competente en** |
| Establecer un buen contacto con los estudiantes (directo dentro y fuera de clase, se preocupa por su trabajo e intereses, etc.) |  |  |  |  |  |
| Respetar las características y valores de todos los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Motivar a los estudiantes a que participen |  |  |  |  |  |
| Trabajar con los estudiantes de modo individual (percepción de sus dificultades de aprendizaje y propuestas de intervención adecuadas) |  |  |  |  |  |
| Desarrollar la capacidad de esfuerzo y pensamiento autónomo de los estudiantes |  |  |  |  |  |
| **Metodología: es competente en** |
| Comunicar con claridad |  |  |  |  |  |
| Utilizar el material adecuado a las competencias que quiere trabajar |  |  |  |  |  |
| Utilizar un metodología adecuada (en relación a los objetivos, los estudiantes y el tema) |  |  |  |  |  |
| Diversificar las actividades proponiendo tareas variadas y atractivas |  |  |  |  |  |
| Mantener el interés de los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Adaptarse a las necesidades individuales de los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Detectar y solucionar los problemas de aprendizaje |  |  |  |  |  |
| Evaluar adecuadamente a los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Interpretar las evaluaciones y tomar decisiones en función de ellas |  |  |  |  |  |
| Crear condiciones adecuadas que propicien la construcción de los nuevos conocimientos |  |  |  |  |  |
| **Lenguaje: es competente en** |
| Utilizar un lenguaje adecuado con el alumnado |  |  |  |  |  |
| Hablar con velocidad, entonación y volumen adecuados |  |  |  |  |  |
| Dar instrucciones claras (orales y escritas) |  |  |  |  |  |
| **Dirección y control de la clase (liderazgo / iniciativa): es competente en** |
| Establecer un ambiente de trabajo adecuado (negociar las reglas de comportamiento) |  |  |  |  |  |
| Asegurarse de que las reglas se cumplan |  |  |  |  |  |
| Reaccionar de manera ajustada a cada situación del aula |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CALIFICACIÓN GLOBAL (puntuar de 0-5):** |

|  |
| --- |
| **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD:**Asistencia:* Faltas justificadas (causa médica):
* Faltas sin justificar: .

Puntualidad: valore de 1 (muy poco puntual) a 5 (muy puntual):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBSERVACIONES:**

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Firma) |  | (Firma) |
| Profesor/a tutor/a del Centro | (Sello del Centro) | El Director/a del Centro |

*Guardar una copia de este impreso en el centro, y enviar el original en papel, firmado y sellado,* ***al tutor/a*** *del alumno/a en la universidad Complutense (ver dirección del tutor/a en la “ficha del estudiante”).* *También se podrá remitir por correo electrónico*