



**MÁSTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO,  
FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS  
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM PARA EL TUTOR/A DEL  
CENTRO ESCOLAR. **ORIENTACIÓN EDUCATIVA****

Nombre y apellidos del estudiante: \_\_\_\_\_

Centro educativo: \_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_

Duración de las prácticas: del 22 de Febrero al 27 de Abril de 2023

Nº de horas de intervención desarrolladas por el estudiante en Orientación: \_\_\_\_\_ hrs.

Actividades de orientación realizadas\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) Si es necesario, completar en el apartado de Observaciones.

	Insuficiente	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
<b>Actitud hacia la profesión</b>					
Muestra interés por la orientación a los estudiantes					
Se muestra comprometido/a con la orientación a los estudiantes					
Se muestra comprometido/a con la orientación a los docentes					
Se muestra comprometido/a con la orientación a las familias					
Promueve actitudes, conductas y valores positivos					
Tiene una disposición favorable hacia las tareas encomendadas					
Presenta buena disposición para el análisis y la reflexión					
Aprende de las buenas prácticas de otros (orientador/a, tutores/as y otros docentes del centro, etc.)					
Manifiesta valores de igualdad, respeto y tolerancia					
Es cercano/a, receptivo/a y empático/a					
Tiene iniciativa y está dispuesto/a a trabajar para la mejora del centro y de los estudiantes					
<b>Preparación y planificación: es competente en</b>					
Establecer objetivos adecuados y que impliquen retos para la comunidad educativa (1.1) (1.2) (9.1)					

Planifica las sesiones y secuencias de trabajo (2.1) (2.4) (3.1) (3.2)					
Tener en cuenta la diversidad del alumnado en la planificación proponiendo actividades y metodologías diversas (2.1) (5.3) (4.4)					
Participa en la implementación de los distintos planes (PAPEA, PAT, POAP). Realiza aportaciones.					
Planificar la evaluación de los planes y proyectos desarrollados (1.1) (1.2) (2.3)					
Conocer y aplica la normativa en las actividades propuestas (9.1)					
Trabajar en equipo y colaborar con otros profesionales (2.2) (2.4.)					
Coordinarse con otros servicios					
<b>Interacción con estudiantes, equipo Directivo, profesorado, familia: es competente en -</b>					
Establece una buena relación y coordinación con los distintos agentes educativos . (7.1)					
Respeta las características y valores de todos los estudiantes y profesionales (7.1)					
Contribuye a la mejora de la enseñanza y la calidad de los aprendizajes					
Contribuye a la mejora del funcionamiento de las estructuras organizativas de los Centros.					
Colabora con el desarrollo profesional de los docentes					
Promueve la cooperación familia–centro educativo.					
<b>Metodológica: es competente en ...</b>					
Exponer las ideas con claridad (3.3)					
Buscar y utilizar el material adecuado para mejorar la implementación de los programas que se esté desarrollando (2.2) (3.5) (9.1)					
Seleccionar y aplicar estrategias de diagnóstico adecuadas (4.2) (4.3)					
Diversificar las actividades proponiendo tareas variadas y atractivas (3.5) (4.2) (4.3) (8.1)					
Diseñar estrategias de diagnóstico e intervención adecuadas para atender a la diversidad de los estudiantes (4.4) (6.1)					
Detectar y solucionar los problemas detectados en las acciones educativas emprendidas (2.4) (4.4)					
Asesorar a los estudiantes, familias y equipo docente (2.1) (2.2.) (3.4)					
Adaptar el currículo a las diferentes situaciones y las necesidades educativas específicas (4.1.)					
Proponer procesos de evaluación y mejora de la enseñanza aprendizaje del centro. (8.4) (8.5)					
Aplicar, corregir e interpretar los resultados de la evaluación para tomar decisiones de mejora. (8.4) (8.5)					
<b>Lenguaje: es competente en</b>					
Utilizar un lenguaje adecuado con estudiantes, familias y docentes (3.3)					
Hablar con velocidad, entonación y volumen adecuados (3.3)					
Redactar informes y propuestas de forma clara y adaptada a la audiencia (3.3)					

Transmitir la información de forma clara y adaptada a la audiencia (3.3)					
<b>Liderazgo / iniciativa: es competente en</b>					
Establecer un ambiente de trabajo adecuado (negociar las reglas de comportamiento) (5.2)					
Gestionar la convivencia de los diferentes grupos (estudiantes, docentes...) (5.1)					
Asegurarse de que las reglas se cumplan (5.2)					
Tratar adecuadamente todas las situaciones (5.3)					
Desarrollar actividades que promuevan la educación en valores de igualdad y ciudadanía. (5.3)					
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL (puntuar de 0-5):</b>					
<b>ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD :</b>					
Asistencia: Faltas justificadas:_____. Faltas sin justificar:_____.					
Puntualidad: valore de 1 (muy poco puntual) a 5 (muy puntual):..					
Nota: Los números al final de los descriptores (p. ej. (5.3)) se corresponden con el desglose de las competencias del Prácticum (Orden ECI/3858/2007 de 27 de Diciembre) descrito en el documento "Competencias Prácticum" Anexo 1.					

**OBSERVACIONES:**

Fecha:\_\_\_\_\_.

(Firma)

(Firma)

Profesor/a tutor/a del Centro

(Sello del Centro)

El Director/a del Centro

*Guardar una copia de este impreso en el centro, y enviar el original en papel, firmado y sellado, **al tutor/a** del alumno/a en la universidad Complutense (ver dirección del tutor/a en la "ficha del estudiante"). También se podrá remitir por correo electrónico*