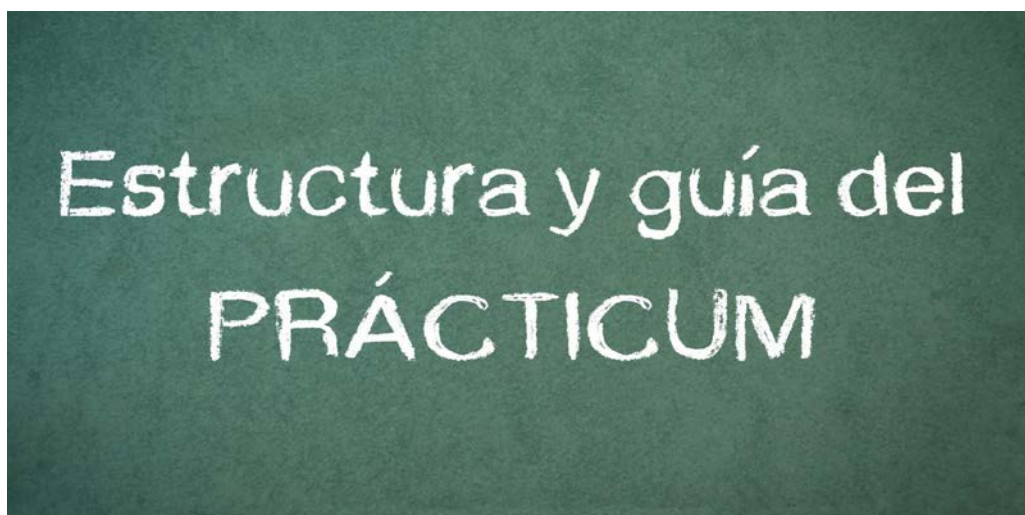




**MÁSTER EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO, FORMACIÓN
PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS**



CURSO 2022-2023

ÍNDICE (interactivo)

1. Estructura y guía de desarrollo del Prácticum.....	3
2. Objetivos.....	3
3. Desarrollo	3
4. Profesorado	8
5. Seminarios de reflexión docente	10
6. Evaluación.....	11
7. Memoria del Prácticum.....	12
8. Calificación.....	12
ANEXO 1. Competencias Prácticum adaptadas a la especialidad de Orientación Educativa ...	14
ANEXO 2. Competencias Prácticum para todas las especialidades (excepto Orientación Educativa).....	16
ANEXO 3. Informe de Evaluación de las Prácticas para el Tutor/a del Centro Escolar. Especialidad de Orientación Educativa	18
ANEXO 4. Informe de Evaluación del Prácticum para el Tutor/a del Centro Escolar. Todas las especialidades (excepto Orientación Educativa).....	22
ANEXO 5. Hoja de observación de apoyo para las visitas a los Centros Escolares del Tutor/a UCM. Especialidad de Orientación Educativa	26
ANEXO 6. Hoja de observación de apoyo para las visitas a los Centros Escolares del Tutor/a UCM. Todas las especialidades (excepto Orientación Educativa).....	29
ANEXO 7. Guion para la elaboración y presentación de la Memoria de las Prácticas (Excepto especialidad de Orientación Educativa)	32
ANEXO 8. Guion para la elaboración y presentación de la Memoria de las Prácticas en la especialidad de Orientación Educativa	34
ANEXO 9. Portada de la Memoria de las Prácticas.....	36
ANEXO 10. Compromiso del estudiante con el Centro de prácticas y ficha identificativa para entregar en el propio Centro el primer día prácticas docentes	38

1. Estructura y guía de desarrollo del Prácticum

Según la Orden ECI/3858/2007, de 27 de diciembre, el módulo de Prácticum del Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas (MFPEI), está formado conjuntamente por las Prácticas en un centro educativo (llamadas comúnmente “Prácticum”) y el Trabajo Fin de Máster. La UCM, convencida de que una de las vías ideales de formación del profesorado es la reflexión crítica sobre la acción, considera que debe prestarse una especial atención al programa del Prácticum. Esta guía tiene el objetivo de informar sobre algunas cuestiones relativas tanto al funcionamiento como al desarrollo de las prácticas docentes que han de realizar los estudiantes¹ del MFPEI, en base a la normativa vigente: ORDEN 1447/2022, de 27 de mayo, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se establece el procedimiento para la realización del Prácticum del Máster Universitario en formación del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, y de la formación equivalente durante el curso 2022-2023 en centros de la Comunidad de Madrid.

2. Objetivos

El periodo de prácticas se llevará a cabo en centros educativos donde los alumnos puedan adquirir las competencias propias de cada especialidad: Centros de Educación Secundaria, Centros de Educación de Personas Adultas (CEPA), Escuelas Oficiales de Idiomas, Centros de Formación de Profesional, Centros de Educación Especial (CEE) y Equipos de Orientación en distintos niveles.

Se trata de una oportunidad para reflexionar sobre la experiencia docente y profesional partiendo de los conocimientos adquiridos en el resto de las materias de la titulación. Debe servir para conocer el funcionamiento y organización del centro educativo y para adquirir las competencias profesionales de cada especialidad.

Por otra parte, permite establecer un primer contacto con la profesión docente para integrar al futuro profesor/a en la comunidad profesional, así como establecer una vinculación entre los diferentes conocimientos, destrezas y habilidades de los estudiantes del máster y las actividades reales que el futuro profesor/a o profesional desarrollará en la práctica.

El período de prácticas contribuye a la adquisición y desarrollo de competencias docentes y profesionales propias del título, indicadas en la Orden ECI/3858/2007, de 27 de diciembre. Pueden verse en el Anexo 1, para la especialidad de Orientación y en el Anexo 2, para las restantes especialidades.

3. Desarrollo

3.1. Calendario y organización temporal

La materia Prácticum (12 ECTS) comprende un período de prácticas presenciales en un único centro educativo donde los alumnos puedan adquirir las competencias propias de

¹ Esta guía utilizará el género masculino, género “no marcado” según la Real Academia Española. El género no marcado se emplea para designar tanto a mujeres como a varones.

cada especialidad (Ver apartado 2. Objetivos), que tendrá una duración de 8 ECTS (240 horas), entre el período 22 de febrero al 27 de abril de 2023.

CONVOCATORIAS	ENTREGA DE TRABAJOS (fecha límite)	ACTILLAS (fecha límite)	
ORDINARIA	12 DE MAYO	1 de JUNIO: entrega de actillas al Coordinador/a de Prácticum. La Tutora o el Tutor de la UCM antes de entregar la nota al Coordinador/a de Prácticum deberá comunicar la calificación al estudiante y convocar la revisión. Una vez enviadas las notas al Coordinador/a de Prácticum no se podrá hacer rectificación de las mismas.	CIERRE DE ACTAS (por parte del Coordinador/a de Prácticum): 17 DE JUNIO
EXTRAORDINARIA	30 DE JUNIO	7 DE JULIO: entrega de actillas al Coordinador/a de Prácticum. La Tutora o el Tutor de la UCM antes de entregar la nota al Coordinador/a de Prácticum deberá comunicar la calificación al estudiante y convocar la revisión. Una vez enviadas las notas al Coordinador/a de Prácticum no se podrá hacer rectificación de las mismas.	CIERRE DE ACTAS (por parte del Coordinador/a de Prácticum): 13 DE JULIO

La ORDEN 1447/2022, de 27 de mayo, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se establece el procedimiento para la realización del Prácticum del Máster Universitario en formación del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, y de la formación equivalente durante el curso 2022-2023 en centros de la Comunidad de Madrid, recoge que, en la medida que el Prácticum lo realizan estudiantes universitarios en centros educativos no universitarios, debe considerarse lo dispuesto en Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia respecto al acceso y ejercicio de las profesiones, oficios y actividades

que impliquen contacto habitual con menores, en cuanto a la exigencia de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual. En este sentido, será requisito imprescindible que todos los estudiantes que vayan a realizar el Prácticum soliciten gratuitamente un Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual a través de la web del Ministerio de Justicia:

<https://www.mjusticia.gob.es/es/ciudadania/tramites/certificado-delitos>

El certificado será requerido en el momento del sorteo para las asignaciones de los estudiantes a los centros de prácticas y quedará en custodia de la Secretaría del Máster en Formación del Profesorado. No se asignará centro a ningún estudiante que no haya aportado el Certificado de Ausencia de Delitos de Naturaleza Sexual.

Durante los primeros días en el centro, el alumnado conocerá la realidad cotidiana del aula / departamento/ equipo, así como los diferentes aspectos vinculados con estos, se aproximará al contexto social y organizativo del centro y a la cultura profesional propia que en él se desarrolla, estableciendo su vinculación con el funcionamiento del mismo.

En el tiempo de prácticas, el alumnado deberá enriquecerse tanto de los conocimientos que adquiere en el centro de desarrollo de las mismas, como de las aportaciones teóricas y prácticas obtenidas en los restantes módulos del Máster. En esta etapa es preciso que se interrelacione la práctica con la investigación educativa en aras de facilitar el crecimiento formativo del estudiante y posibilitar la relación entre las prácticas en centros educativos donde los alumnos puedan adquirir las competencias propias de cada especialidad (Ver apartado 2. Objetivos), y el desarrollo posterior del Trabajo Fin de Máster (incluidos ambos dentro del módulo de Prácticum según la Orden ECI/3858/2007, de 27 de diciembre). Por tanto, deberá permitir al estudiante adquirir las competencias profesionales básicas de: observación, diagnóstico, comunicación, planificación y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje/ y acción orientadora de los estudiantes.

Cada estudiante permanecerá en el centro el mismo horario que su tutor/a de prácticas docentes, **estimado en 30 horas semanales**, habitualmente en horario de mañana (salvo excepciones muy poco frecuentes en centros con horario de tarde). Además de la observación y la participación en las diversas actividades del aula y/o centro, los estudiantes de todas las especialidades, excepto los de Orientación Educativa, impartirán entre 15 y 30 horas de clase en una materia de su elección y especialidad, de acuerdo siempre con sus dos tutores. Sobre esa materia y tema elaborará la **unidad didáctica** que debe presentar en la Memoria de Prácticas, que materializará una primera fase de construcción de las competencias profesionales propias del título. En el caso de la especialidad de Orientación, el estudiante llevará a cabo una **acción de intervención** propia de su centro, acordada previamente entre los tutores asignados, y que quedará reflejada en la Memoria de Prácticas.

3.2. Centros de prácticas

Las prácticas docentes se desarrollarán en cualquier centro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid que en el curso académico 2022-2023 se hayan acogido a la ORDEN 1447/2022, de 27 de mayo, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se establece el procedimiento para la realización del Prácticum del Máster Universitario en formación del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, y de la formación equivalente durante el curso 2022-2023 en centros de la Comunidad de Madrid.

La tipología de centros de prácticas es variada, de modo que puedan adecuarse a la adquisición de competencias propias de cada especialidad. El listado de centros de prácticas incluye: Centros de Educación Secundaria (IES), Centros de Educación de Personas Adultas (CEPA), Escuelas Oficiales de Idiomas, Centros de Formación Profesional, Centros de Educación Especial (CEE) y Equipos de Orientación en distintos niveles.

La oferta de centros de prácticas varía cada curso, al ser la inscripción por parte de los centros voluntaria y al ser renovada cada curso según lo establecido en la Orden correspondiente del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno de la Comunidad de Madrid. La ORDEN 1447/2022, de 27 de mayo, establece que la asignación de plazas se realizará con los criterios que cada Universidad determine, sin que los centros educativos ni los estudiantes puedan establecer dicha asignación. Las plazas ofertadas por los centros serán asignadas por sorteo entre los estudiantes matriculados en cada especialidad del Máster en un acto al que serán convocados por los coordinadores de especialidad. Así mismo, la ORDEN 1447/2022, de 27 de mayo, establece que los alumnos con discapacidad tendrán preferencia en la elección de centro, para facilitar, en la medida de lo posible, el desempeño de su labor durante el periodo de prácticas. Los casos de asignación que requieran de atención a la discapacidad serán resueltos personalmente por el Coordinador de la especialidad, en colaboración con el Coordinador General del Prácticum, y siempre deben ser canalizados con suficiente antelación a través de la Oficina para la Integración de personas con Discapacidad de la UCM. Los centros con horario de tarde y/o noche son realmente escasos, o incluso inexistentes, dependiendo de la oferta disponible cada curso. Los alumnos que acrediten incompatibilidad horaria de mañanas por estar trabajando, tendrán prioridad de elección para los centros con turno de tarde y/o noche (siempre después de los estudiantes con discapacidad). Si no hubiera opción de tarde para todos los interesados, prevalecerá el orden del sorteo.

3.3. El Programa de Prácticas

El programa de prácticas se refiere a la planificación de las tareas que realizará el estudiante a lo largo del Prácticum, respetando los criterios básicos que se indican en esta guía (horas de asistencia, horas mínimas de clase impartidas, etc.). Estas incluyen:

- Tareas dentro del centro educativo, se ajustarán en función de la planificación propia del centro y del tutor del centro:
 - Horarios y niveles educativos en los que se desarrollarán las prácticas.
 - Ajuste de un calendario en el que se incluyan a) las actividades a desarrollar en el centro, b) las clases y el contenido que impartirá el estudiante, además de c) la UD o, en el caso de OE, actividades de diagnóstico e intervención.
 - La colaboración o actuaciones en otras actividades de la vida del centro, si proceden.

- Tareas fuera del centro educativo:
 - Tutorías con el tutor de la UCM, ya sean en el propio centro de prácticas o en la Facultad correspondiente, en un horario concertado con el tutor/a UCM, preferiblemente que no perjudique el horario de las prácticas. En caso contrario, el tutor/a UCM proporcionará al estudiante del Máster un justificante de su asistencia a dicha tutoría.
 - Asistencia a los seminarios para el Prácticum (2 seminarios, por especialidad).

Las líneas generales de actuación del programa de prácticas serán consensuadas entre los dos tutores. El estudiante tendrá que concretar y desarrollar los contenidos propios, supervisados por los tutores, que quedarán reflejados en su memoria final de prácticas.

3.4. Derechos y deberes de los estudiantes en prácticas

3.4.1. Durante el desarrollo del prácticum, los estudiantes tendrán los siguientes derechos:

- a) A la tutela, durante el período de prácticas, por un profesor de la universidad y por un profesor del centro de prácticas.
- b) A la evaluación de acuerdo con los criterios establecidos por la universidad.
- c) A la obtención de un informe por parte del centro donde ha realizado las prácticas, con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y su rendimiento.
- d) A cumplir con su actividad académica y formativa en el centro educativo al que ha sido destinado.
- e) A conciliar, en el caso de los estudiantes con discapacidad, la realización de las prácticas con aquellas actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.

3.4.2. Asimismo, durante el desarrollo del prácticum, los estudiantes tendrán los siguientes deberes:

- a) Cumplir la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la universidad y por la ORDEN 1447/2022, de 27 de mayo, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno.
- b) Informarse a través de las vías institucionales de comunicación: Campus Virtual (CV) y correo interno asociado al mismo, e-mail de la UCM, y web del Máster. Aunque la página web del Máster ofrece una información genérica sobre el Prácticum, el Campus Virtual es la plataforma donde se incluye la información actualizada sobre procedimientos, fechas, instrucciones, etc. de cada especialidad.
- c) Llevar a cabo el Programa de Prácticas acordado, siguiendo las indicaciones del tutor del centro educativo bajo la supervisión del tutor académico de la universidad.
- d) Mantener contacto con el tutor académico de la universidad durante el desarrollo de las prácticas y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en el mismo, así como asistir a las reuniones de tutoría concertadas con el tutor y hacer entrega de los documentos e informes de seguimiento intermedio y la memoria final que le sean requeridos.
- e) Incorporarse al centro educativo en la fecha acordada, cumplir el horario previsto y respetar las normas de funcionamiento y seguridad del centro.
- f) Desarrollar el Programa del Prácticum y cumplir con diligencia las actividades

acordadas con el centro educativo conforme a las líneas establecidas en el mismo.

- g) Elaborar la memoria final de las prácticas.
- h) Guardar confidencialidad en relación con la información interna del centro educativo y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante su estancia y finalizada ésta. El uso inadecuado, y no consentido por los tutores, de las redes sociales por parte del estudiante para divulgar o hacer referencia (directa o indirecta) a los datos y personas relacionados con el Prácticum podrá suponer sanciones e incluso suspender el Prácticum.
- i) Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política del centro educativo colaborador, salvaguardando el buen nombre de la universidad a la que pertenece.
- j) Cualquier otro deber previsto en la normativa vigente y/o en los correspondientes Convenios de Cooperación Educativa suscrito por la Universidad y, en su caso, la entidad gestora de prácticas vinculada a la misma, con el centro educativo.
- k) **A su llegada al centro de prácticas, el estudiante deberá entregar la credencial de prácticas generada por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, que será entregada a cada estudiante por el coordinador de especialidad en el seminario de prácticum previsto en el programa (ver punto 5 de esta guía). También deberá entregar el documento cumplimentado y firmado del *compromiso de mantener durante el periodo de Prácticas un comportamiento ético y profesional*, respetando tanto la confidencialidad de los datos a los que tenga acceso, como la normativa del centro educativo asumiendo las decisiones del tutor y del equipo directivo, así como una *ficha identificativa* (Anexo 10).**

4. Profesorado

Para la realización de las prácticas externas, cada estudiante será tutorizado/a por un/a docente del centro educativo, pudiendo realizar dicha labor un profesional específico del área de Orientación Educativa para estudiantes de FOL y Orientación Educativa. Asimismo, cada estudiante contará con un tutor/a académico de la universidad.

Tutor/a académico/a de la Universidad

Será docente en la UCM, preferentemente con docencia del Máster y con titulación en la Especialidad cursada por el/la estudiante. Cada tutor/a, como máximo, podrá tutelar 4 estudiantes por curso.

Sus funciones serán las siguientes:

- a) Consensuar y concretar, en coordinación con el/la tutor/a del centro educativo, el Programa de Prácticas a seguir durante la estancia del estudiante en el Centro.
- b) Orientar el desarrollo del Programa de Prácticas, a partir de las competencias adquiridas en las materias de los restantes módulos del Máster, para fomentar la adquisición de competencias profesionales a través de la integración de conocimientos, estrategias, etc.
- c) Velar por el normal desarrollo del Programa de Prácticas, garantizando la compatibilidad del horario de realización de las prácticas con las obligaciones académicas del estudiante.
- d) Hacer un **seguimiento** efectivo de las prácticas coordinándose para ello con el/la tutor/a del centro educativo. El seguimiento consistirá en:
 - Realizar un primer contacto telefónico/telemático con la Dirección y

el/la tutor/a del centro educativo antes de comenzar el periodo de prácticas con el fin de:

- Informar sobre qué estudiantes acudirán al centro.
 - Conocer los horarios y niveles educativos en los que imparte el/la tutor/a de centro para comenzar a esbozar el Plan de Prácticas.
 - Confirmar que les ha llegado la Guía del Prácticum del MFPES
 - Concretar contactos posteriores.
- Realizar al menos una visita al centro educativo, en la cual observará y comentará al menos una sesión impartida por su estudiante.
 - Mantener con el tutor del centro educativo contacto periódico a fin de hacer un seguimiento de las prácticas y establecer posibles modificaciones del Programa de Prácticas.
 - Mantener al menos tres tutorías con sus estudiantes en prácticas. Dichas tutorías podrán realizarse en el horario de tutoría habitual de atención a estudiantes. En caso de que coincidan con el horario de prácticas del estudiante, se acreditará un justificante para el centro de prácticas. Pueden ser momentos propicios de encuentro los siguientes:
 - Primero: antes de comenzar las prácticas, para conectar con sus estudiantes, informarles sobre la guía del Prácticum y concretar contactos posteriores
 - Segundo: durante las prácticas
 - Tercero: a la finalización del periodo de prácticas
- e) Consensuar las modificaciones que se produzcan en el Programa de Prácticas.
- f) Informar al Coordinador/a de la especialidad, y, si por su relevancia resultara necesario, a la Coordinación del Máster, de las posibles incidencias surgidas.
- g) Llevar a cabo el proceso evaluador de las prácticas del estudiante tutelado, recabando la información que para ello fuera necesario, otorgando al final del proceso una calificación.

Coordinador/a de las prácticas en los centros educativos adscritos al Máster

Para el desarrollo y la tutela de los estudiantes durante las prácticas en centros educativos donde los alumnos puedan adquirir las competencias propias de cada especialidad y según la ORDEN 1447/2022, de 27 de mayo, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, se contará con la colaboración de un coordinador o una coordinadora de prácticas en el propio centro educativo, que será el/la Director/a del centro o, por delegación suya, quien ejerza la Jefatura de Estudios o uno de los/as Tutores/as, realizando las siguientes funciones:

- a) Establecer las acciones que desarrollarán los tutores de prácticas del centro.
- b) Mantener la relación entre los tutores de prácticas y la escuela o facultad universitaria correspondiente.
- c) Establecer la debida comunicación entre los tutores del centro y la Comisión de Seguimiento de la Universidad correspondiente.

- d) Facilitar a cada estudiante en prácticas el conocimiento de la organización y funcionamiento del centro, de los proyectos educativo y curricular, así como de otros proyectos, programas o actividades en los que el centro participe.

Profesor/a Tutor/a del centro educativo adscrito al Máster

Los estudiantes dispondrán de un/a tutor/a de prácticas en el centro educativo, perteneciente a la especialidad correspondiente cuyas funciones serán las siguientes:

- a) Acoger al estudiante en los periodos que se establezcan y organizar la actividad a desarrollar con arreglo a lo establecido en el Programa de Prácticas.
- b) Supervisar las actividades de cada estudiante en prácticas, asesorarle en cuestiones pedagógicas y didácticas con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
- c) Posibilitar la iniciación en la práctica docente u orientadora del estudiante, guiándole en la creación y puesta en práctica de una unidad didáctica o plan de acción orientadora.
- d) Coordinar con el tutor académico de la universidad el desarrollo de las actividades establecidas, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que pudieran surgir.
- e) Facilitar y estimular la aportación de propuestas de innovación y mejora de la docencia o de la actividad orientadora por parte del estudiante.
- f) Evaluar el desarrollo de las prácticas de cada estudiante y emitir el informe de evaluación final, siguiendo para ello los criterios que se establecen en esta misma guía.
- g) Facilitar al tutor académico de la universidad el acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.
- h) Velar por la integración del estudiante en el Departamento y en el centro, fomentando su participación en labores y actividades complementarias a la docencia.

Durante el período de prácticas, cada tutor/a del centro acompañará en todo momento al estudiante en el aula, velando por su adecuado desarrollo, observando y orientando al estudiante en su intervención docente/orientadora.

5. Seminarios de reflexión docente

Antes de comenzar el periodo de prácticas, se realizarán 2 seminarios de reflexión docente adaptados a las características de cada especialidad. La asistencia, obligatoria, y participación en los seminarios suponen 0,5 puntos sobre 10 en la nota final del Prácticum, para ello, los estudiantes harán constar su asistencia mediante firma. Los seminarios se celebrarán en el periodo indicado en el calendario oficial del máster. Las fechas concretas (día, hora y lugar) se anunciarán debidamente en el Campus Virtual y/o en la página web del Máster.

Seminario I. Versará sobre la labor investigadora del futuro docente, como parte de su formación. Se desarrollarán aspectos relacionados con la elaboración y defensa del TFM.

Seminario II. Tratará sobre el periodo de prácticas que los estudiantes habrán de afrontar dentro del plan de estudios establecido en el Máster.

6. Evaluación

De acuerdo con el reglamento de prácticas externas de la UCM (BOUC nº 4 de 10 de marzo de 2017), las prácticas se aprueban o se suspenden fundamentalmente en el desarrollo de las mismas en los centros escolares. Por tanto, se procederá a la evaluación de la memoria final por parte del tutor UCM sólo si de la evaluación realizada por el tutor del centro se deduce que el desarrollo de las prácticas se puede considerar como adecuado, con una calificación igual o superior al 5 sobre 10. Por consiguiente, sólo existirá la posibilidad de presentar una segunda memoria en una segunda convocatoria de la asignatura si los defectos que se observan en ella son de carácter formal; es decir, que afectan al propio documento presentado, pero no al desempeño y aprovechamiento de las prácticas en sí evaluados por el centro. Si el alumno es expulsado del centro, en cualquier momento previo a la finalización del periodo de prácticas, no tendrá derecho a completar las prácticas en otro centro y será automáticamente calificado con un suspenso.

La evaluación será continua y tendrá en cuenta todos los elementos del proceso contemplados en el Prácticum. En la tabla 1 se muestran las diferentes partes de la evaluación y los documentos correspondientes. Con el fin de unificar criterios en la evaluación, se sugiere seguir los pesos porcentuales aplicados a cada apartado como propuesta orientativa para la evaluación del prácticum:

Tabla 1. Bloques de evaluación y propuesta orientativa en porcentajes

EVALUACIÓN	Peso sobre la evaluación (%)	DOCUMENTOS
Evaluación formativa por parte del tutor del centro educativo (imprescindible obtener más de un 5 sobre 10 para aprobar el prácticum)	50%	Anexo 3: Informe de evaluación para estudiantes de Orientación Educativa Anexo 4: Informe de evaluación para estudiantes Especialidades (excepto Orientación)
Evaluación formativa por parte del tutor de la universidad	20%	Anexo 5: Hoja de observación sobre la acción orientadora para estudiantes de Orientación Educativa Anexo 6: Hoja de observación sobre la sesión impartida para estudiantes de Especialidades (excepto Orientación) Otros documentos que el tutor considere utilizar para la recogida de datos durante el seguimiento de las prácticas.
Asistencia y participación en los seminarios por especialidades	5%	Hoja de firmas a cargo del coordinador/a de la especialidad.

Memoria de Prácticas: documento escrito en el que se presentará con detalle la actividad desarrollada en el centro educativo durante el periodo de las prácticas docentes, así como un análisis de la misma.

25%

Anexo 7: Guión para la elaboración y presentación de la Memoria de Prácticas

Anexo 8: Portada de la Memoria de Prácticas.

7. Memoria del Prácticum

Formato

La memoria de prácticas ha de ser redactada en español, salvo en las especialidades de Lenguas Extranjeras, que deberá hacerse en el idioma correspondiente a la especialidad.

- **Portada:** se seguirá el modelo mostrado en el ANEXO 9.
- **Tipo y tamaño de fuente:** Arial (11pt).
- **Sangría en primera línea de párrafo:** añadir sangría convencional sólo a partir del segundo párrafo de cada apartado o subapartado (el primer párrafo no debe de llevar sangría en primera línea).
- **Interlineado:** 1,5.
- **Márgenes:** superior, inferior: 2,5 cm; derecho e izquierdo: 3 cm.
- **Extensión recomendada:** máximo 30 páginas.
- **Paginación:** la memoria irá paginada en la parte inferior de las hojas. La paginación iniciará en la página siguiente al índice.

Guión de la memoria

Para todas las especialidades del Máster a excepción de Orientación, ver ANEXO 7

Para la especialidad de Orientación Educativa, ver ANEXO 8

Entrega

La Memoria se entregará al Tutor/a de la Universidad en la fecha indicada en el calendario del máster, y en el formato indicado por el mismo tutor.

8. Calificación

El Prácticum se calificará en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que añadirán su correspondiente calificación cualitativa:

0 - 4.9: Suspenso (SS); 5.0 - 6.9: Aprobado (AP); 7.0 - 8.9: Notable (NT);

9.0 - 10: Sobresaliente (SB); 10: Matrícula de Honor (MH)

Ante la limitación del número de MH por especialidad, éstas serán otorgadas, a propuesta del tutor/a UCM, por la correspondiente comisión creada al efecto de acuerdo con el REAL DECRETO 1125/2003 (BOE de 18 de septiembre) y con la disposición del Consejo de Gobierno de la UCM de 22 de julio de 2009 (BOUC de 29 de julio).

Para cursar la propuesta de MH, el/la tutor/a deberá aportar la siguiente documentación:

- Informe donde se argumente la excelencia del trabajo (cuyo modelo se descarga de la web del Máster), memoria de prácticas e informe de evaluación del centro de prácticas; en consecuencia, no se tendrán en consideración propuestas de

MH que no vengan avaladas por el correspondiente informe.

- Memoria de Prácticas de cada estudiante tutelado/a.
- Informe del tutor del Centro

En el caso de que se soliciten más MH de las posibles asignadas por número de alumnos, el Coordinador/a de Prácticas convocará la Comisión de Practicum conformado por el/la Coordinador/a de Especialidad, el Coordinador General y el/la Coordinador/a de Prácticas.

El/la tutor/a de la universidad comunicará la calificación del prácticum a sus estudiantes una vez finalizado el periodo de prácticas y hará llegar la calificación final al Coordinador del Prácticum. El Acta, única para cada especialidad, será firmada por el mismo Coordinador.

Se recuerda que para solicitar una reclamación se deberá haber solicitado y realizado una revisión previa. En caso de disconformidad con el resultado de la revisión, el estudiante podrá impugnar su calificación tal y como establece el artículo 25 del Reglamento de Prácticas externas de la UCM aprobado por el Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2017 y solicitar al Decano la reclamación que será dirimida la Comisión competente de la titulación. En caso de disconformidad con el resultado de la reclamación, el estudiante puede interponer recurso al Rector conforme al artículo 50 del Estatuto del Estudiante.

ANEXO 1. Competencias Prácticum adaptadas a la especialidad de Orientación Educativa

ORDEN ECI/3858/2007, DE 27 DE DICIEMBRE

1. Conocer los planes y proyectos propios del Departamento de Orientación del centro o institución educativa asignada para las prácticas, así como el cuerpo de conocimientos psicopedagógicos y organizativos en torno a los procesos de actuación respectivos.
 - 1.1. *Conocer los planes y proyectos propios del Departamento de Orientación del IES, del CEE o del EOEP correspondiente*
 - 1.2. *Conocer el cuerpo de conocimientos psicopedagógicos y organizativos en torno a los procesos de actuación respectivos.*

2. Planificar, desarrollar y evaluar procesos de orientación educativa potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes, así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
 - 2.1. *Planificar procesos de orientación educativa potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes, así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.*
 - 2.2. *Desarrollar procesos de orientación educativa potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes, así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.*
 - 2.3. *Evaluar procesos de orientación educativa potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes, así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.*
 - 2.4. *Colaborar con otros profesionales del centro en la planificación, desarrollo y evaluación de procesos de enseñanza aprendizaje.*

3. Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los planes y proyectos del Departamento de Orientación, del CEE o del EOEP.
 - 3.1. *Buscar y obtener información aplicable a los planes y proyectos del Departamento de Orientación, del CEE o del EOEP.*
 - 3.2. *Procesar información aplicable a los planes y proyectos del Departamento de Orientación, del CEE o del EOEP.*
 - 3.3. *Comunicar información aplicable a los planes y proyectos del Departamento de Orientación, del CEE o del EOEP.*
 - 3.4. *Transformar la información en conocimiento aplicable a los planes y proyectos del Departamento de Orientación, del CEE o del EOEP.*
 - 3.5. *Aplicar la información obtenida y transformada en conocimiento en los planes y proyectos del Departamento de Orientación, del CEE o del EOEP.*

4. Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.

- 4.1. *Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo.*
 - 4.2. *Desarrollar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.*
 - 4.3. *Aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.*
 - 4.4. *Adaptar las metodologías a la diversidad de estudiantes.*
5. Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje y de convivencia con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.
 - 5.1. *Diseñar espacios de aprendizaje que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.*
 - 5.2. *Desarrollar espacios de aprendizaje que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.*
 - 5.3. *Prestar especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos.*
6. Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.
 - 6.1. *Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros.*
 - 6.2. *Desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.*
7. Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.
 - 7.1. *Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula.*
 - 7.2. *Dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje*
 - 7.3. *Dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.*
8. Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
 - 8.1. *Diseñar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado.*
 - 8.2. *Realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado.*
 - 8.3. *Desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada.*
 - 8.4. *Participar en la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.*
 - 8.5. *Participar en la investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.*
9. Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.
 - 9.1. *Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo.*
 - 9.2. *Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.*

ANEXO 2. Competencias Prácticum para todas las especialidades (excepto Orientación Educativa)

ORDEN ECI/3858/2007, DE 27 DE DICIEMBRE.

1. Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos.
 - 1.1. *Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente.*
 - 1.2. *Conocer el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos.*

2. Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
 - 2.1. *Planificar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes así como la orientación de los mismos.*
 - 2.2. *Desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes así como la orientación de los mismos.*
 - 2.3. *Evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes así como la orientación de los mismos.*
 - 2.4. *Colaborar con otros profesionales del centro en la planificación, desarrollo y evaluación de procesos de enseñanza aprendizaje.*

3. Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.
 - 3.1. *Buscar y obtener información aplicable en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.*
 - 3.2. *Procesar información aplicable en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.*
 - 3.3. *Comunicar información aplicable en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.*
 - 3.4. *Transformar la información en conocimiento aplicable en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.*
 - 3.5. *Aplicar la información obtenida y transformada en conocimiento en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.*

4. Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.
 - 4.1. *Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo.*
 - 4.2. *Desarrollar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.*

4.3. Aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.

4.4. Adaptar las metodologías a la diversidad de estudiantes.

5. Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.

5.1. Diseñar espacios de aprendizaje que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.

5.2. Desarrollar espacios de aprendizaje que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.

5.3. Prestar especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos.

6. Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.

6.1. Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros.

6.2. Desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.

7. Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.

7.1. Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula.

7.2. Dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje

7.3. Dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.

8. Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

8.1. Diseñar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado.

8.2. Realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado.

8.3. Desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada.

8.4. Participar en la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

8.5. Participar en la investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

9. Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.

9.1. Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo.

9.2. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.

ANEXO 3. Informe de Evaluación de las Prácticas para el Tutor/a del Centro Escolar. Especialidad de Orientación Educativa





**MÁSTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM PARA EL TUTOR/A DEL
CENTRO ESCOLAR. **ORIENTACIÓN EDUCATIVA****

Nombre y apellidos del estudiante: _____

Centro educativo: _____

Tutor/a: _____

Duración de las prácticas: del 22 de Febrero al 27 de Abril de 2023

Nº de horas de intervención desarrolladas por el estudiante en Orientación: _____ hrs.

Actividades de orientación realizadas*: _____

(*) Si es necesario, completar en el apartado de Observaciones.

	Insuficiente	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
Actitud hacia la profesión					
Muestra interés por la orientación a los estudiantes					
Se muestra comprometido/a con la orientación a los estudiantes					
Se muestra comprometido/a con la orientación a los docentes					
Se muestra comprometido/a con la orientación a las familias					
Promueve actitudes, conductas y valores positivos					
Tiene una disposición favorable hacia las tareas encomendadas					
Presenta buena disposición para el análisis y la reflexión					
Aprende de las buenas prácticas de otros (orientador/a, tutores/as y otros docentes del centro, etc.)					
Manifiesta valores de igualdad, respeto y tolerancia					
Es cercano/a, receptivo/a y empático/a					
Tiene iniciativa y está dispuesto/a a trabajar para la mejora del centro y de los estudiantes					
Preparación y planificación: es competente en					
Establecer objetivos adecuados y que impliquen retos para la comunidad educativa (1.1) (1.2) (9.1)					

Planifica las sesiones y secuencias de trabajo (2.1) (2.4) (3.1) (3.2)					
Tener en cuenta la diversidad del alumnado en la planificación proponiendo actividades y metodologías diversas (2.1) (5.3) (4.4)					
Participa en la implementación de los distintos planes (PAPEA, PAT, POAP). Realiza aportaciones.					
Planificar la evaluación de los planes y proyectos desarrollados (1.1) (1.2) (2.3)					
Conocer y aplica la normativa en las actividades propuestas (9.1)					
Trabajar en equipo y colaborar con otros profesionales (2.2) (2.4.)					
Coordinarse con otros servicios					
Interacción con estudiantes, equipo Directivo, profesorado, familia: es competente en -					
Establece una buena relación y coordinación con los distintos agentes educativos . (7.1)					
Respeta las características y valores de todos los estudiantes y profesionales (7.1)					
Contribuye a la mejora de la enseñanza y la calidad de los aprendizajes					
Contribuye a la mejora del funcionamiento de las estructuras organizativas de los Centros.					
Colabora con el desarrollo profesional de los docentes					
Promueve la cooperación familia–centro educativo.					
Metodológica: es competente en ...					
Exponer las ideas con claridad (3.3)					
Buscar y utilizar el material adecuado para mejorar la implementación de los programas que se esté desarrollando (2.2) (3.5) (9.1)					
Seleccionar y aplicar estrategias de diagnóstico adecuadas (4.2) (4.3)					
Diversificar las actividades proponiendo tareas variadas y atractivas (3.5) (4.2) (4.3) (8.1)					
Diseñar estrategias de diagnóstico e intervención adecuadas para atender a la diversidad de los estudiantes (4.4) (6.1)					
Detectar y solucionar los problemas detectados en las acciones educativas emprendidas (2.4) (4.4)					
Asesorar a los estudiantes, familias y equipo docente (2.1) (2.2.) (3.4)					
Adaptar el currículo a las diferentes situaciones y las necesidades educativas específicas (4.1.)					
Proponer procesos de evaluación y mejora de la enseñanza aprendizaje del centro. (8.4) (8.5)					
Aplicar, corregir e interpretar los resultados de la evaluación para tomar decisiones de mejora. (8.4) (8.5)					
Lenguaje: es competente en					
Utilizar un lenguaje adecuado con estudiantes, familias y docentes (3.3)					
Hablar con velocidad, entonación y volumen adecuados (3.3)					
Redactar informes y propuestas de forma clara y adaptada a la audiencia (3.3)					

Transmitir la información de forma clara y adaptada a la audiencia (3.3)					
Liderazgo / iniciativa: es competente en					
Establecer un ambiente de trabajo adecuado (negociar las reglas de comportamiento) (5.2)					
Gestionar la convivencia de los diferentes grupos (estudiantes, docentes...) (5.1)					
Asegurarse de que las reglas se cumplan (5.2)					
Tratar adecuadamente todas las situaciones (5.3)					
Desarrollar actividades que promuevan la educación en valores de igualdad y ciudadanía. (5.3)					
CALIFICACIÓN GLOBAL (puntuar de 0-5):					
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD :					
Asistencia: Faltas justificadas:_____. Faltas sin justificar:_____.					
Puntualidad: valore de 1 (muy poco puntual) a 5 (muy puntual):..					
Nota: Los números al final de los descriptores (p. ej. (5.3)) se corresponden con el desglose de las competencias del Prácticum (Orden ECI/3858/2007 de 27 de Diciembre) descrito en el documento "Competencias Prácticum" Anexo 1.					

OBSERVACIONES:

Fecha:_____.

(Firma)

(Firma)

Profesor/a tutor/a del Centro

(Sello del Centro)

El Director/a del Centro

*Guardar una copia de este impreso en el centro, y enviar el original en papel, firmado y sellado, **al tutor/a** del alumno/a en la universidad Complutense (ver dirección del tutor/a en la "ficha del estudiante"). También se podrá remitir por correo electrónico*

ANEXO 4. Informe de Evaluación del Prácticum para el Tutor/a del Centro Escolar. Todas las especialidades (excepto Orientación Educativa)





**MÁSTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM PARA EL TUTOR/A DEL
CENTRO ESCOLAR. ESPECIALIDADES**

Nombre y apellidos del estudiante: _____

Especialidad del Máster: _____

Centro educativo: _____

Tutor/a: _____

Cursos y materias en que ha desarrollado las prácticas: _____

Duración de las prácticas: 22 de Febrero al 27 de Abril de 2023

Nº de horas (clases) impartidas por el estudiante en la materia de su especialidad: ___ hrs

	Insuficiente	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
Actitud hacia la profesión					
Se siente comprometido/a con el progreso de los estudiantes (personal, social, aprendizaje, etc.)					
Promueve actitudes, conductas y valores positivos					
Tiene una disposición favorable hacia las tareas encomendadas					
Presenta buena disposición para el análisis y la reflexión					
Aprende de las buenas prácticas de otros (tutor/a y otros profesores/as del centro, etc.)					
Preparación y planificación docente: es competente en					
Establecer objetivos adecuados y que impliquen retos para todos los estudiantes (1.1) (1.2) (9.1)					
Planificar las sesiones y secuencias de trabajo (2.1)					
Tener en cuenta la diversidad cultural en su planificación (2.1)					
Planificar la evaluación de los estudiantes (2.1)					
Conocer el contenido propio de la materia (1.1)					
Conocer y aplica la normativa en las actividades propuestas (9.1)					

Utilizar las fuentes documentales pertinentes para el diseño de las secuencias de trabajo (3.1) (3.2) (3.3) (3.4) (3.5)					
Interacción con los estudiantes: es competente en					
Establecer un buen contacto con los estudiantes (directo dentro y fuera de clase, se preocupa por su trabajo e intereses, etc.) (7.1)					
Respetar las características y valores de todos los estudiantes (7.1)					
Motivar a los estudiantes a que participen (7.3)					
Trabajar con los estudiantes de modo individual (percepción de sus dificultades de aprendizaje y propuestas de intervención adecuadas) 7.2)					
Desarrollar la capacidad de esfuerzo y pensamiento autónomo de los estudiantes (6.1) (6.2)					
Metodología: es competente en					
Comunicar con claridad (3.3)					
Utilizar el material adecuado a las competencias que quiere trabajar (2.2) (3.5) (9.1)					
Utilizar un metodología adecuada (en relación a los objetivos, los estudiantes y el tema) (2.2) (4.2) (9.1)					
Diversificar las actividades proponiendo tareas variadas y atractivas (3.5) (4.3) (6.1) (6.2) (8.1)					
Mantener el interés de los estudiantes (6.1) (6.2)					
Adaptarse a las necesidades individuales de los estudiantes (4.3) (4.4) (6.1)					
Detectar y solucionar los problemas de aprendizaje (4.4)					
Evaluar adecuadamente a los estudiantes (2.3) (8.4)					
Interpretar las evaluaciones y tomar decisiones en función de ellas (2.3) (8.4)					
Crear condiciones adecuadas que propicien la construcción de los nuevos conocimientos (1.2)					
Lenguaje: es competente en					
Utilizar un lenguaje adecuado con el alumnado (3.3)					
Hablar con velocidad, entonación y volumen adecuados (3.3)					
Dar instrucciones claras (orales y escritas) (6.1)					
Dirección y control de la clase (liderazgo / iniciativa): es competente en					
Establecer un ambiente de trabajo adecuado (negociar las reglas de comportamiento) (5.2)					
Asegurarse de que las reglas se cumplan (5.2)					
Reaccionar de manera ajustada a cada situación del aula (5.3)					
CALIFICACIÓN GLOBAL (puntuar de 0-5):					
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD :					

Asistencia: Faltas justificadas: _____. Faltas sin justificar: _____.

Puntualidad: valore de 1 (muy poco puntual) a 5 (muy puntual): .

Nota: Los números al final de los descriptores (p. ej. (5.3)) se corresponden con el desglose de las competencias del Prácticum (Orden ECI/3858/2007 de 27 de Diciembre) descrito en el documento "Competencias del Máster" Anexo 2.

OBSERVACIONES:

.
. .
.

Fecha:

(Firma)

(Firma)

Profesor/a tutor/a del Centro

(Sello del Centro)

El Director/a del Centro

*Guardar una copia de este impreso en el centro, y enviar el original en papel, firmado y sellado, **al tutor/a** del alumno/a en la universidad Complutense (ver dirección del tutor en la "Ficha del estudiante"). También se podrá remitir al profesor UCM por email.*

ANEXO 5. Hoja de observación de apoyo para las visitas a los Centros Escolares del Tutor/a UCM. Especialidad de Orientación Educativa





**MASTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS
CUESTIONARIO DE APOYO PARA LAS VISITAS DEL TUTOR/A UCM
ORIENTACIÓN**

Estudiante: _____

Especialidad del Máster: Orientación Educativa

Centro educativo: _____

Curso y grupo: _____

Tipo de tarea observada: _____

	Insuficiente	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
Observación del estudiante durante el desarrollo de la tarea (si ha lugar)					
Establece una relación empática					
Selecciona el material / instrumentos adecuados a las necesidades de la intervención.					
Utiliza correctamente los materiales/ instrumentos requeridos en la intervención					
Toma decisiones para adaptarse a los cambios surgidos durante el desarrollo					
Interactúa con el/los estudiantes					
Domina estrategias de comunicación					
Trabaja en equipo con otros profesionales (si ha lugar)					
Evaluación global del desempeño					
Entrevista con el estudiante (1)					
Detecta las debilidades de su intervención					
Detecta las fortalezas de su intervención					
Contrasta teoría y práctica revisando y/o adaptando las teorías aprendidas durante la formación teórica recibida en el Máster					
Evalúa su nivel global de desempeño (2)					
Identifica carencias formativas de la formación teórica recibida en el Máster					
Identifica fortalezas de la formación teórica recibida en el Máster					
Valoración de la interacción con el tutor del centro					
Entrevista con tutor del centro (3)					
Demuestra una actitud de compromiso con las tareas desarrolladas					
Hace propuestas de cambio, sugiere nuevas propuestas de intervención (iniciativa)					

Detecta los puntos fuertes de su actuación					
Detecta los puntos débiles de su actuación y plantea con su tutor/a propuestas de mejora					
Identifica fortalezas y debilidades en su formación (Indicar en el apartado de observación)					
Formación del estudiante (señalar fortalezas y debilidades en el apartado de observación)					
Evaluación global del nivel de desempeño del estudiante: debilidades					
Evaluación global del nivel de desempeño del estudiante: fortalezas					

(1) Reflexión post activa sobre la intervención observada (si ha sido posible) y/o sobre su desempeño en relación con las diferentes tareas desarrolladas durante el prácticum.

(2) Se aconseja que, tras la autoevaluación global del desempeño se realice una autoevaluación detallada utilizando los mismos indicadores que el tutor ha aplicado en el apartado observación.

(3) Se puede debatir con el tutor del centro los apartados del documento de evaluación (anexo 3) que se consideren oportunos.

OBSERVACIONES (del tutor/a UCM y/o del estudiante):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fecha:

(Firma)

Nombre estudiante

(Firma)

Nombre Tutor/a UCM

ANEXO 6. Hoja de observación de apoyo para las visitas a los Centros Escolares del Tutor/a UCM. Todas las especialidades (excepto Orientación Educativa)





**MASTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS
CUESTIONARIO DE APOYO PARA LAS VISITAS DEL TUTOR/A UCM
ESPECIALIDADES**

Estudiante: _____

Especialidad del Máster: _____

Centro educativo: _____

Curso y grupo: _____

Actividad/Unidad Didáctica: _____

	No evaluable	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
Planificación (1)					
Establece objetivos adecuados					
Planifica la secuencia de trabajo					
Parte del conocimiento de los estudiantes sobre el tema					
Desarrollo de la sesión					
Introduce la clase indicando el objetivo de la misma y las fases en que se va a desarrollar					
Controla el seguimiento de la clase por los estudiantes					
Mantiene el interés de los estudiantes (varía el ritmo de la clase cuando es necesario)					
Utiliza métodos interactivos de enseñanza y promueve el aprendizaje autónomo (trabajo en pequeño grupo o parejas, proporciona material para el trabajo de los alumnos,...)					
Comunica con claridad					
Utiliza el material adecuado a las competencias que quiere trabajar					
Se adapta a las necesidades individuales de los estudiantes					
Utiliza recursos materiales variados					
Mantiene la disciplina adecuada					
Usa herramientas adecuadas para evaluar el progreso de los estudiantes					
Informa a los estudiantes de su situación una vez evaluado su progreso					
Finaliza la clase haciendo una síntesis sobre su desarrollo					
La temporalidad de las actividades se ha ajustado a las previsiones realizadas					

Con relación a la materia					
El contenido de la clase es relevante dentro del tema del que forma parte					
Relaciona el contenido de la clase con situaciones de la vida real o del contexto de los estudiantes					
Utiliza el lenguaje y los códigos propios de la disciplina con precisión					
Demuestra un conocimiento adecuado de la materia a impartir (estructura adecuadamente los contenidos, responde correctamente a las preguntas de los estudiantes, formula preguntas pertinentes, detecta errores, ...)					
Plantea actividades que permitan aplicar los conceptos introducidos					
Plantea actividades que exijan que los estudiantes argumenten sobre los conceptos introducidos en la clase					
Después de la sesión (2)					
El estudiante es capaz de detectar los puntos fuertes de su actuación					
El estudiante es capaz de detectar los puntos débiles de su actuación					
El estudiante es capaz de plantear con su tutor/a un plan de mejora					

- 1) Los estudiantes deberán presentar al tutor/a UCM, unos tres días antes, un guión donde recoja la información necesaria para poder valorar la clase impartida.
- 2) Los estudiantes, una vez finalizada la actividad observada, realizarán con el tutor/a UCM el correspondiente juicio crítico del trabajo desarrollado.

OBSERVACIONES:

.
.
.
.
..

Fecha:

(Firma)

Estudiante

(Firma)

El Tutor/a UCM

ANEXO 7. Guion para la elaboración y presentación de la Memoria de las Prácticas (Excepto especialidad de Orientación Educativa)

ÍNDICE

1.DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

Deberá contemplar los siguientes aspectos: titularidad del centro (público, concertado), ubicación, tipo de población, descripción sociológica, organigrama del centro, órganos colegiados, órganos unipersonales, instalaciones y espacios físicos,... y cualquier otra información relevante que el alumnado considere pertinente.

(Extensión recomendada: 4 páginas máximo).

2.- PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA/PLAN DE ACCIÓN ORIENTADORA

Cada estudiante realizará un diseño original de una Unidad Didáctica/Plan de Acción Orientadora que desarrollará en el aula bajo la supervisión previa del Tutor/a del Centro, y con la colaboración del Tutor/a de la Universidad.

La Unidad Didáctica / Plan de Acción Orientadora incluirá los siguientes elementos:

Centro, Título, Nivel, Curso, Materia, Duración.

2.1. PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA/PLAN DE ACCIÓN ORIENTADORA

Las unidades didácticas **se adaptarán** a las características propias de cada especialidad

2.1.1. OBJETIVOS EDUCATIVOS Y PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

2.1.2. CONTENIDOS: CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y ACTITUDES (*se indicarán los criterios que justifiquen su importancia*).

2.1.3. IDEAS PREVIAS DEL ALUMNADO SOBRE EL TEMA. CARACTERIZACIÓN Y DETECCIÓN (*Conocimientos previos erróneos o correctos de los estudiantes sobre el tema para poder ajustar los objetivos y contenidos de la unidad didáctica o plan de intervención u orientación*).

2.1.4. ESTRATEGIA DE MOTIVACIÓN INICIAL (*para generar “conflicto cognitivo”, como problemas o preguntas de partida...*).

2.1.5. ACTIVIDADES: en este apartado se redactarán las actividades planificadas, tal y como se presentarán a los/as estudiantes, justificando su adecuación.

2.1.6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (*enumerar los que se utilizarán, haciendo una valoración breve de la aportación didáctica de cada uno. No limitarse al libro de texto*).

2.1.7. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y DEL PROCESO: CRITERIOS, INSTRUMENTOS Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE (*incluir materiales concretos para la evaluación*).

2.1.8. OTROS ELEMENTOS DIDÁCTICOS (*recursos bibliográficos, audiovisuales, informáticos...*, que se han utilizado para la elaboración de la Unidad Didáctica aunque no se incluyen en las actividades de los estudiantes).

(Extensión recomendada para el apartado: 10 páginas).

2.2. DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA/ PLAN DE ACCIÓN ORIENTADORA

2.2.1. SECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES. Describir las actividades realizadas en el aula/ departamento, respecto a lo planificado, por parte del estudiante del Máster y por los estudiantes.

2.2.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN. Presentar y analizar los resultados concretos de los procesos de evaluación realizados en el aula, con los diferentes instrumentos utilizados, haciendo un juicio crítico de los resultados obtenidos.

2.2.3. DIFICULTADES Y PROBLEMAS DE APRENDIZAJE/ ORIENTACIÓN. Exponer los problemas de aprendizaje/ orientación surgidos por parte de los estudiantes durante el desarrollo de la Unidad/ Plan de acción orientadora, explicar la intervención realizada y sus resultados.

2.2.4. MATERIALES ELABORADOS POR LOS ESTUDIANTES. Aportar ejemplos de materiales elaborados por los estudiantes de Educación Secundaria, corregidos por el estudiante del Máster actuando como profesor/a, tachando los datos identificativos de los estudiantes de Educación Secundaria, para salvaguardar la confidencialidad.

(Extensión recomendada para el apartado: 10 páginas).

3. ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA VIVIDA EN EL CENTRO FUERA DEL AULA/ DEPARTAMENTO

En este apartado se abordarán las relaciones del estudiante con todos aquellos órganos del Centro que, sin estar directamente relacionados con el trabajo diario en el aula/departamento, son básicos en el funcionamiento del mismo. Se incluirán aspectos como: relaciones con órganos colegiados, departamentos de orientación, didácticos y de actividades extraescolares, etc.

(Extensión recomendada: 2 páginas).

4. VALORACIÓN GLOBAL DEL DESARROLLO DEL PRACTICUM

Se referirá a: aprendizajes fundamentales; dificultades encontradas en la teoría y en la práctica; utilidad para el desarrollo personal y como profesional de la educación; acogida en el centro de prácticas; relaciones con el Tutor de la Universidad y del Centro de Educación Secundaria...

(Extensión recomendada: 2 páginas).

ANEXO 8. Guion para la elaboración y presentación de la Memoria de las Prácticas en la especialidad de Orientación Educativa

PROPUESTA INDEPENDIENTE PARA LA ESPECIALIDAD DE ORIENTACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

Objetivo de este apartado:

- Indicar y describir el tipo de centro en el que se desarrollan las prácticas.
- Contextualizar el centro, incidiendo en los aspectos que vayan a suponer una adaptación/atención especializada.
- Explicar el funcionamiento y organización del centro (organigrama del centro)

(Extensión recomendada: 1 a 3 páginas).

2. PLAN DE ACCIÓN ORIENTADORA

Durante su estancia en el centro de prácticas, el alumno debe consensuar con sus dos tutores (el tutor del centro y el tutor de la facultad, un plan de trabajo en el centro que incluirá diferentes tareas propias de un orientador. El plan de acción variará en función de la tipología del centro (IES, CEPA, EQUIPO, CEE). El objetivo de este apartado es:

- Describir el Plan de Acción acordado.
- Explicar, cómo ha sido el desarrollo real de dicho plan.
- Valorar la adecuación del plan para la adquisición y mejora de las competencias propias del prácticum..

2.1. Descripción del plan.

El alumno describe el plan de acción acordado.

2.2. Desarrollo del plan.

El alumno explica cómo ha sido el desarrollo de las diferentes actividades realizadas, indicando su grado de implicación en el diseño y desarrollo de las mismas (sólo participa en su desarrollo, colabora y participa en el diseño, tiene plena responsabilidad en la planificación y diseño), y realiza una síntesis reflexiva de cada una de ellas, insistiendo en cómo esa actividad ha contribuido en su proceso de aprendizaje (competencias profesionales adquiridas).

Se recomienda un desarrollo cronológico, a modo de diario reflexivo y crítico (formato blog).

(Extensión recomendada: 8 a 12 páginas).

3. ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA VIVIDA (síntesis reflexiva e integradora)

Objetivo de este apartado:

- Realizar una autoevaluación global y reflexiva del proceso de desarrollo del plan de acción orientadora, insistiendo en la análisis de las relaciones interpersonal y en la toma de conciencia sobre los conocimientos y competencias adquiridas durante las prácticas.

Se recomienda desarrollar la reflexión en torno a los siguientes apartados:

- 3.1. Relación interpersonal con el tutor y otros miembros del equipo docente y orientador del centro.(debilidades y fortalezas).
- 3.2. Relación interpersonal con los destinatarios (estudiantes, otros docentes, familias)
- 3.3. Conocimientos y competencias adquiridos.. (Ver competencias del prácticum).
(Extensión recomendada: 2 a 3 páginas).

4. VALORACIÓN GLOBAL DEL DESARROLLO DEL PRÁCTICUM

Objetivo de este apartado:

- Analizar el prácticum en su totalidad, identificando los aspectos positivos (fortalezas) y negativos (dificultades encontradas) durante el desarrollo del prácticum.
- Valorar la relación con el tutor de la facultad y su papel en el desarrollo del prácticum.
- Contrastar teoría y práctica, identificando qué conocimientos adquiridos durante la formación teórica del máster han resultado más útiles y cuáles han sido las carencias formativas.
- Realizar, si ha lugar, propuestas de mejora justificadas y viables.

Se recomienda organizar este apartado en torno a estos tres apartados:

4.1. Debilidades y fortalezas del prácticum.

4.2. Contraste teoría- práctica

- Contenidos formativos que me han resultado útiles (indicar si adquiridos en el Master o en estudios previos (grado, otros Master, otros cursos realizados).
- Carencias formativas

4.3. Propuestas de mejora.

(Extensión recomendada: 2 a 3 páginas).

ANEXO 9. Portada de la Memoria de las Prácticas





**MÁSTER EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN
PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS**

MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS CURSO 2022-2023

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI: _____

ESPECIALIDAD: _____

TUTOR/A DE LA UNIVERSIDAD: Nombre y Apellidos.
Departamento y Facultad de pertenencia del tutor

CONVOCATORIA: JUNIO/SEPT/FEBRERO

**ANEXO 10. Compromiso del estudiante con el Centro de prácticas y
ficha identificativa para entregar en el propio Centro el primer día
prácticas docentes**



**COMPROMISO PERSONAL DEL ALUMNADO DEL MÁSTER EN FORMACIÓN DEL
PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS.**

(Cumplimentar por el estudiante y entregar al Director/a del centro escolar).

Nombre: _____.

Apellidos: _____.

DNI: _____.

Por el presente me comprometo a mantener durante el periodo de las Prácticas un comportamiento ético y profesional, respetando tanto la confidencialidad de los datos a los que tenga acceso, como la normativa del centro educativo asumiendo las decisiones del tutor/a y del equipo directivo. Así mismo, me comprometo a cumplir el horario semanal fijado en el documento de Prácticas de esta Universidad.

En Madrid a ____ de _____ de 20

Firma:



**FICHA PERSONAL DEL ESTUDIANTE DEL MÁSTER
EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS**

FOTOGRAFÍA

(Cumplimentar por el estudiante y entregar al Tutor/a del centro escolar)

CURSO: 20____-20____.

NOMBRE:_____.

APELLIDOS:_____.

DNI: _____

ESPECIALIDAD:_____.

DOMICILIO (durante el desarrollo del Prácticum):

_____.

CP: _____ TELÉFONO:_____.

E-MAIL:_____.

TUTOR/A DE PRÁCTICAS EN LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE:

E-MAIL DEL TUTOR/A COMPLUTENSE:_____.

**DIRECCIÓN POSTAL INSTITUCIONAL DEL TUTOR/A COMPLUTENSE, para
enviarle la evaluación:**

- Facultad:_____.
- Departamento:_____.
- Dirección:_____.