



FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS
PROGRAMA DE DOCTORADO EN FÍSICA
CALENDARIO DE ACTUACIONES

[Página web del Programa](#)

[Página web de doctorado UCM](#)

TRÁMITE	FECHAS/LUGAR	DOCUMENTACIÓN	ENLACES A NORMATIVA Y DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
Admisión	- De abril a septiembre anterior al primer año - Solicitud on-line	- Solicitud, DNI, CV. - Certificados/títulos que habilitan acceso - Carta de motivación (1) - Estudios ajenos EEES: permiso acceso UCM	Normativa UCM	(1) Incluir líneas de trabajo, grupos de investigación, posibles director(es), etc.
Matrícula	- octubre todos los años - En Secretaría del centro	- Impreso - Copia DNI, foto - Pago tasas - Nuevo Ingreso: título académico (hasta final noviembre)	Normativa UCM	A partir de segundo año firman los directores
Inscripción de tesis	- enero primer año (consultar web) - En Secretaría del centro	- Impreso - Firmas originales doctorando y directores - CV director si externo	Impreso	Entregar 3 ejemplares
Compromiso de supervisión	- enero primer año (consultar web) - En Secretaría del centro	- Impreso - Firmas originales doctorando, tutor y directores (entregar sin la del coordinador)	Impreso	Entregar 3 ejemplares
Jornadas de Doctorando	- diciembre y marzo		Normativa del Programa	- Asistencia obligatoria primer año - Presentación charla segundo año - Incluir las en el documento de actividades



Documento de Actividades	Evaluación anual septiembre (extra marzo si negativa)	RAPI : revisión previa por parte del tutor	Normativa UCM	Actualizar antes de septiembre de cada año
Plan de Investigación	Evaluación anual septiembre (extra marzo si negativa)	RAPI : revisión previa por parte del tutor (2)	Normativa UCM	- Actualizar antes de septiembre de cada año - (2) Tutores: dejar pdte corrección (visado) para futuras actualizaciones
Bajas temporales	Antes 30 noviembre	- Impreso con motivación - Documentación acreditativa	Normativa UCM e impreso	
Modificaciones tesis (título, director, etc)	- Durante el curso - En Secretaría del centro	- Impreso - Firmas originales doctorando y directores - CV director si externo - Carta de renuncia del director en su caso	Impreso	
Prórroga tesis	-A lo largo de los 4 meses anteriores a la conclusión del plazo límite - En Secretaría del centro	- Impreso con motivación - Visto bueno director - Memoria y Plan de trabajo (p.extraordinaria)	Prórrogas extraordinarias Impreso	- 1 año prorrogable a otro excepcionalmente - A decidir por la Comisión Académica del Programa
Admisión a trámite de la tesis	A partir del segundo año desde la admisión Máximo 3 años desde la admisión (salvo prórroga)	1) Del departamento al coordinador (e-mail): Tesis (pdf), propuesta de evaluadores (con CV) y tribunal (con informes idoneidad) con vto bueno por escrito director/tutor. 2) Modificaciones sólo si son indicadas por los evaluadores. 3) Entrega en Secretaría de impresos y resto de documentación.	Normativa del Programa Normativa UCM e impresos	
Defensa de la tesis	Entre 1-2 meses desde entrega en secretaría		Normativa UCM e impresos	Consultar calendario de reuniones Comisión UCM