



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

## Plataforma de gestión de eventos en la UCM

<http://eventos.ucm.es>

Unidad Web  
Área eCampus  
Servicios Informáticos

## <http://eventos.ucm.es>

- Acceso a un portal específico en el que se dan de alta eventos de la UCM (Aplicación Symposium de emagister)
- Permite unificar en un mismo punto los diferentes eventos que se celebran en la UCM, con interesantes ventajas:
  - **Para el usuario general.** Permite disponer de un punto de acceso común para eventos de diferente tipo, fácilmente localizable y referenciado desde la página principal de la web de la UCM. Acceso desde web y app móvil
  - **Para la UCM.** Facilita la obtención de estadísticas de eventos organizados en la institución, solicitadas como indicadores por diversos índices de valoración de universidades.
  - **Para el organizador de un evento.** Facilita las tareas de gestión del mismo, al proporcionar una página web para el evento y herramientas que permiten gestionar inscripciones, gestión de comunicaciones, etc.

- La página eventos.ucm.es es pública para usuarios, sean o no de la UCM
- El acceso validado a dicha página permite a los usuarios con permisos específicos, poder realizar las gestiones para las que está autorizado
- La plataforma dispone de diferentes roles:
  - **Administrador del SITIO** (eCampus-Web)
  - **Organizador de eventos** (Encuentros UCM, Biblioteca, etc) Da de alta eventos, dando los permisos al gestor del mismo (si no es él mismo)
  - **Administrador económico** Gestiona los pagos en caso de eventos de pago por inscripción
  - **Gestor de un evento** Solicitante y gestor del evento
  - **Usuario** (persona que accede a la plataforma y que puede inscribirse en un evento)
- Para dar de alta eventos en la plataforma es necesario tener el rol de Organizador de eventos

## Los eventos:

- Son actividades (jornadas, congresos, seminarios, conferencias) organizadas por organismos de la UCM.
- No podemos denominar eventos a actividades que formen parte de la docencia de enseñanza oficial (grado, master, doctorado).

En la plataforma eventos.ucm.es pueden darse se alta:

- **Eventos de agenda.** Aparecerán en calendario con un resumen del mismo.
- **Eventos con página web.** Dispondrán en la plataforma de un página web específica para incluir con información completa, acceso a documentación, posibilidad de inscripción, etc.

En función de la publicación del evento, éste puede ser:

- **Público**

- Visible por todo el que acceda al portal de la UCM  
<http://eventos.ucm.es>.
- Se publica también en el Portal de eventos de la CRUE  
<http://eventos.crue.org>.
- Adicionalmente, y si se especifica, también podría publicarse en el portal de eventos de Emagister: <http://www.emagister.com>

- **Privado**

Sólo accesible para los que reciban una invitación (gestión a través de correo electrónico de los invitados)

Ej. Acto de graduación para matriculados en último curso de grado de una titulación determinada

En función del control de aforo o de la gestión que requiera un evento, podemos hablar de eventos:

- **De carácter abierto**, como exposiciones, conferencias, que no requieren inscripción
- **Que requieren inscripción (aforo restringido):**
  - **Inscripción gratuita.** Gestión de inscripciones, acreditaciones y lista de asistentes sin coste alguno por parte del usuario.
  - **Inscripción de pago.** La Fundación actúa como Gestor económico. Es imprescindible contactar con Fundación para gestionar eventos que requieran cobro por inscripción. Actualmente está habilitado el pago con tarjeta y por transferencia.

La plataforma dispone de diversas herramientas para gestionar la web del evento, como:

- Publicación de eventos multidioma (español, inglés, catalán y portugués)
- Gestión de agendas, funciones de secretaría técnica y científica para comunicaciones, accesos a descargas de documentación, etc
- Integración con redes sociales y publicación de vídeos en youtube
- Acreditación vía códigos QR
- Mapa de localización y lugares de interés
- Diferentes posibilidades de personalización de estilos y contenidos con personalización de formulario de inscripción y edición de patrocinadores

## ¿Quién puede dar de alta eventos en eventos.ucm.es?

Los usuarios (cuentas individuales @ucm.es) que estén habilitados como organizadores de eventos en la plataforma, ubicados en:

- **Facultades.** Indicados por el Decano del Centro
- **Departamentos de Servicios centrales** que son organizadores de múltiples eventos propios en la UCM.

## ¿Qué se necesita para dar de alta un evento en eventos.ucm.es?

1. El organizador del evento contacta con el organizador de eventos de su entorno, aportando los datos básicos para el alta en la plataforma:
  - Nombre del evento
  - Lugar de celebración
  - Fecha y Horario
2. El organizador de eventos crea el evento solicitado, habilitando al solicitante para que gestione dicho evento a partir de ese momento.

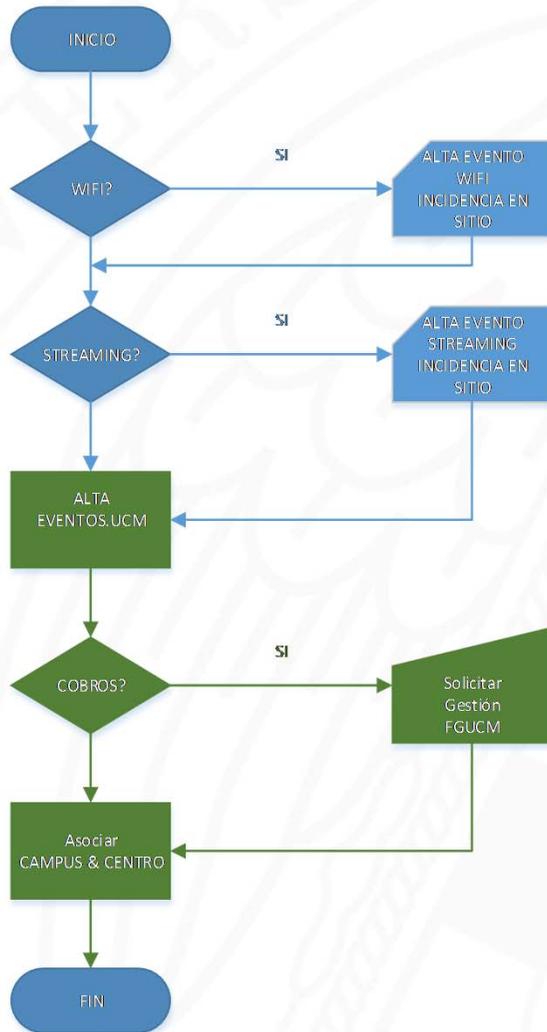
Si el peticionario así lo requiere, desde la Fundación pueden hacer la gestión integral del evento, incluyendo la gestión de las inscripciones de pago.

## La plataforma eventos.ucm.es NO gestiona:

- **Reserva de sala.** La gestión de reserva de salas debe hacerse de manera individual siguiendo el procedimiento aplicable en cada caso.
- **Acceso Wifi para los asistentes al evento.** Debe solicitarse con anterioridad a Servicios Informáticos
- **Grabación y/o emisión en directo del evento.** Debe ser gestionada con anterioridad en el departamento competente.
- **Utilización de otros servicios complementarios** como catering, gestión de reservas en hoteles, restaurantes, asistencia a actos adicionales, merchandising etc. Contactar con la sección de congresos de Fundación para información adicional.



## Procedimiento ALTA EVENTO USO PROPIO SERVICIO

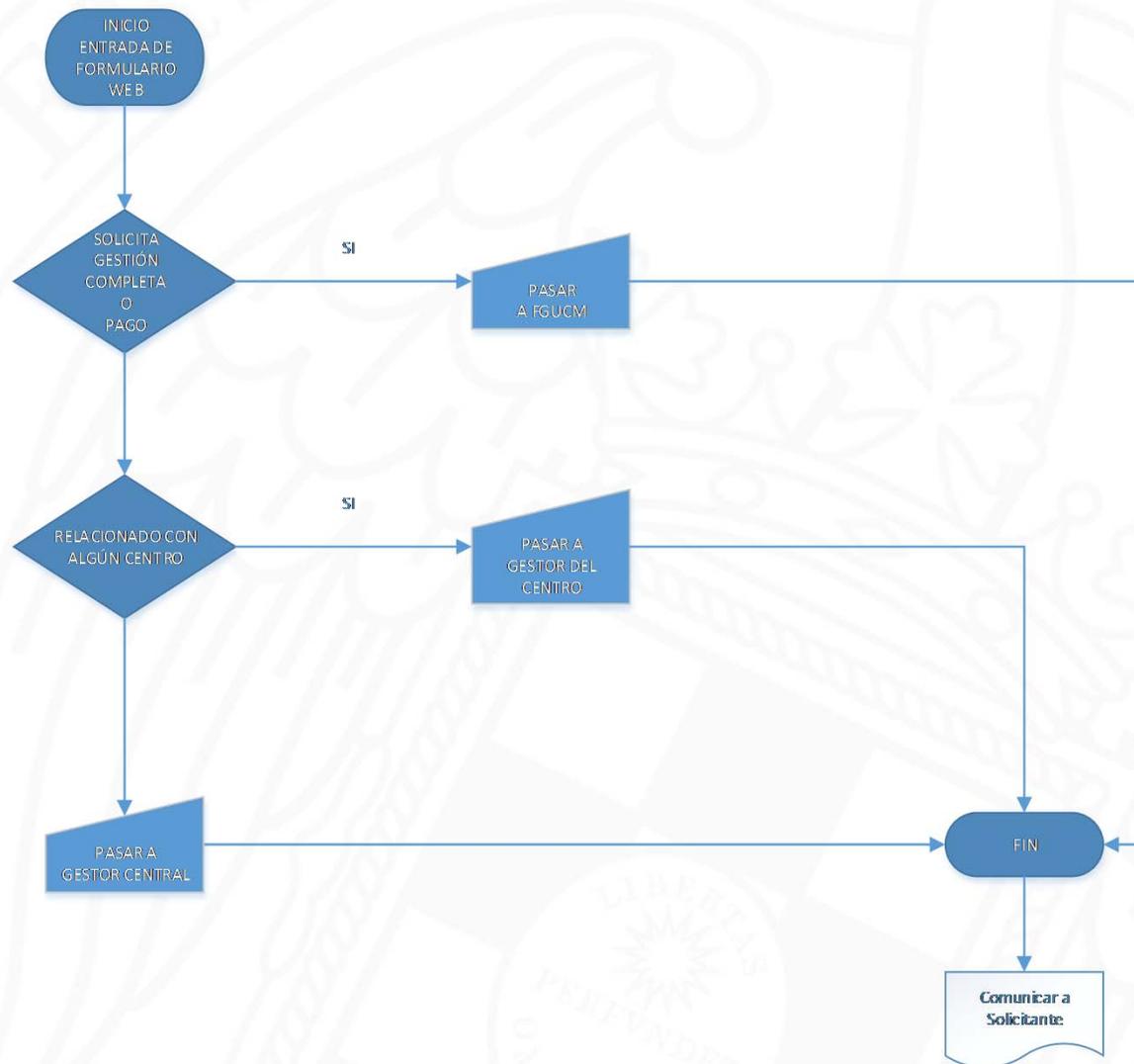


UCM  
eventos





## Procedimiento ALTA EVENTO Recepción Web UNIDAD CENTRAL





Actualmente se está trabajando en mejorar la plataforma, para incluir, entre otras cosas:

- Gestión de entradas imprimibles en formato pdf
- Gestión automática de colas de espera en inscripciones
- Administrador de evento UCM con roles propios
- Uso de agenda en multiportada