# **ANEXO IV - CURRICULUM VITAE (MÁXIMO DOS FOLIOS)**

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL CANDIDATO/A:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Merito alegado** | **Descripción y detalle\*** | **Nº**  **Doc.**  **Adjunto \*\*** |
| Titulación mínima exigida |  |  |
| Experiencia laboral previa |  |  |
| Formación complementaria especializada. |  |  |
| Experiencia en manejo de herramientas específicas. |  |  |
| Formación en ofimática nivel usuario y/o avanzado (Excel, Word, Access, PowerPoint, Drive) |  |  |
| Nivel de inglés (mínimo B1) según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). |  |  |
| Otros méritos alegados |  |  |

*\*Detalle por orden cronológico los méritos que alegue.*

*\*\*Asigne un número o números a los documentos adjuntos que acrediten el mérito alegado.*

Fecha y firma del candidato/a.