



Fundación General
Universidad Complutense de Madrid

PLAN DE ACTUACIÓN

Ejercicio 2021

18 de diciembre de 2020

PLAN DE ACTUACIÓN 2021

FUNDACIÓN GENERAL UCM

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO DE LA FGUCM	3
LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN	3
PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2020	4
ACTUACIONES PARA 2021	5
CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN	9
ACTIVIDAD 1.1: GESTIÓN ECONÓMICA DE LA INVESTIGACIÓN	11
ACTIVIDAD 1.2: GESTION DE CONGRESOS Y WEBINARS	13
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	15
ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES GENERALES	20
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN	25
PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACION	27
PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A OBTENER POR LA FUNDACION	28

Vº Bº

Secretaria del Patronato FGUCM
Araceli Manjón-Cabeza Olmeda

Presidente del Patronato FGUCM
Joaquín Goyache Goñi

OBJETIVO DE LA FGUCM

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid es cooperar con el cumplimiento de los fines de la Universidad Complutense de Madrid, contribuyendo a la mejora de la calidad de la docencia, la investigación, el fomento del estudio, la difusión de la cultura y la asistencia a la comunidad universitaria, formación de los estudiantes, así como servir de puente entre el mundo académico en general y en particular el de la Universidad, con la sociedad en su conjunto.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

Las líneas prioritarias de la Fundación General UCM son las siguientes:

1. La promoción de la investigación mediante la mejora de su gestión y la captación de recursos para su desarrollo.
2. El desarrollo y gestión de diferentes programas de formación, subrayando, en especial, aquellos vinculados con:
 - a. la formación continua.
 - b. las prácticas de estudiantes en empresas.
 - c. la formación del PAS y PDI.
 - d. la atención a personas en situación de dificultad social, en particular aquellas diversas intelectualmente.
3. La búsqueda de nuevos formatos para desarrollar programas de formación.
4. La consolidación de las actuales actividades de apoyo para la realización de eventos de carácter académico, cultural y científico y la exploración de mejores formatos para su desarrollo en el ámbito de la UCM.
5. El estudio de la pertinencia del desarrollo de FEIs ligados a los remanentes generados por eventos gestionados por la FGUCM.
6. La promoción de publicaciones relacionadas con los fines de la FGUCM mediante el empleo de medios digitales y, en concreto, a través de las colecciones de la Editorial Fundación Complutense.
7. La racionalización y optimización del funcionamiento de los centros de idiomas
8. La puesta en marcha de una entidad certificadora de competencias personales en el seno de la FGUCM.
9. El establecimiento, adjudicación y gestión de becas, ayudas y premios reformulando sus criterios para mejorar la transparencia y la igualdad de oportunidades en su adjudicación.
10. El estudio de nuevas formas de reconocimiento de la excelencia académico-científica, cultural y artística.
11. El impulso a la captación de recursos mediante una unidad de patrocinio y la creación de una plataforma de captación de fondos (Crowdfunding).
12. La generación de oportunidades para la colaboración con los diferentes vicerrectorados, facultades y otros centros y servicios de la UCM que contribuyan a una mejora atención a la comunidad universitaria, al desarrollo de su RSC, así como a su internacionalización.

PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2020

Durante el año 2020 se han llevado a cabo toda una serie de actuaciones dirigidas a cumplir los objetivos estratégicos y a la adaptación al nuevo entorno. Se pueden agrupar en tres ámbitos principales:

1. Creación de nuevas unidades destinadas a reforzar y acometer tareas de índole estructural:
 - a. Unidad de Comunicación, con la misión de fortalecer la divulgación de las actividades que se llevan a cabo en la FGUCM.
 - b. Unidad de Patrocinio y mecenazgo, cuya misión es la búsqueda activa de potenciales patrocinadores.
 - c. Unidad de Coordinación General y Estrategia, enfocada a la necesaria armonización de procesos y actividades y al desarrollo de nuevos proyectos e iniciativas.
2. Inicio de un estudio y actividades asociadas destinadas al reforzamiento de la identidad corporativa (“branding”). El objetivo es el de mejorar la presencia de la imagen identitaria de la FGUCM tanto de cara al exterior como en el ámbito de la propia UCM.
3. Diseño de nuevas políticas de comunicación interna y externa, como consecuencia de la puesta en marcha de los puntos anteriores 1.a y 2. La finalidad es la de involucrar a todo el personal de la FGUCM en la mejora cotidiana de la comunicación entre dirección y las unidades de gestión, así como, en su conjunto, hacia el exterior.
4. Puesta en marcha de actividades formación específica y continua para el personal de la FGUCM.
5. Firma del Acuerdo para jubilaciones parciales con contrato de relevo en la FGUCM.
6. Digitalización y virtualización de los programas de formación promovidos por la Fundación: Escuelas, Cursos de Idiomas (español y lenguas extranjeras).
7. Puesta en marcha de la nueva actividad de Webinars, con el objetivo de acercar el conocimiento de docentes complutense y especialistas en diferentes ámbitos y crear mayores vínculos con profesionales, académicos/as y estudiantes a nivel internacional.
8. Revisión de procedimientos internos, necesidades y formas de trabajo de la Unidad de Gestión Económica de la Investigación, con el objetivo de agilizar la gestión realizada y adaptarse a las circunstancias actuales de prestación del servicio. Por otra parte, también se han puesto las bases para mejorar la comunicación con los investigadores principales (IP) a través del correo electrónico, el correo interno, la atención telefónica y el servicio de cita previa para consultas presenciales o virtuales.

ACTUACIONES PARA 2021

El año 2021 se plantea en términos de abordaje de los objetivos estratégicos por medio de actuaciones concretas. Para ello se han definido una serie de líneas de trabajo que se enumeran a continuación:

1. Estudio de la implementación de la digitalización del fondo fotográfico y documental de la FGUCM.
2. Simplificación de procedimientos.
3. Incremento de visibilidad de las actividades de la FGUCM mediante la nueva Unidad de Comunicación. Nueva estructura y estética de la página web. Se realizarán acciones para reforzar la identidad corporativa (“branding”) y mejorar la presencia de la imagen identitaria de la FGUCM tanto de cara al exterior como en el ámbito de la propia UCM.
4. Se continúa lo iniciado en 2020 en materia de políticas de comunicación interna y externa, con el fin de involucrar a todo el personal de la FGUCM y mejorar la comunicación entre dirección y las unidades de gestión, así como, en su conjunto, hacia el exterior.
5. Nuevo modelo económico de la Unidad de Congresos para aumentar la eficacia. Gestión de congresos virtuales.
6. Centros de Idiomas, CSIM y CCEE: Revisión estructural del modelo de actividad.
7. Estudio de viabilidad y actualización de los modelos formativos y de actividad de la oferta existente en Escuela Complutense Latinoamericana, Cursos de Verano y Escuela Complutense de Verano. Virtualización de programas formativos de las Escuelas.
8. Impulso de nuevas actividades formativas: Escuela Complutense de Invierno, Escuela Complutense Africana, Escuela Abierta Complutense y Escuela Virtual Complutense
9. Puesta en marcha del proyecto para la Fundación Complutense como entidad certificadora de competencias personales y, particularmente, de idiomas: esto implica al Centro de Idiomas Complutense y Centro Complutense de Enseñanza del Español.
10. Consolidación de la actividad Webinars puesta en marcha en 2020 e inicio de Webinars Internacionales.
11. Propuesta del reconocimiento de la FGUCM como centro de formación de la UCM.
12. Diseño de un modelo de Fundraising para la financiación de diferentes iniciativas y proyectos complutenses desde la FGUCM.
13. Reactivación de la Editorial Fundación General Complutense, con la publicación de títulos vinculados con proyectos internacionales de gran prestigio gestionados por la Fundación (Restauración del Pórtico de la Gloria-Convenio Fundación Mellon), actas de congresos y colecciones editoriales todavía por definir.

14. Puesta en marcha de medidas de mejora de la gestión de la investigación en función del diagnóstico realizado en la propia Unidad de Gestión Económica de la Investigación, así como en función de las necesidades específicas detectadas a partir de la comunicación con investigadores principales, Facultades e Institutos de Investigación UCM.

Asimismo, estimamos que para el próximo año las actividades que se generan en la FGUCM van a desarrollarse según las líneas que se han marcado en cada caso, que desarrollamos brevemente a continuación:

1.- Actividades relacionadas con la investigación y gestión de proyectos

1.1.- Gestión Económica de la Investigación

En esta línea se está trabajando para hacer más fluida la información que reciben los IP sobre los procedimientos de gestión adecuados a las necesidades de sus proyectos, a través de avances en la formación de los gestores, la elaboración de una guía para los investigadores o la reorganización y actualización de la página web asignada a este cometido de forma más directa y amigable.

Igualmente se pretende simplificar la gestión de los viajes a través de un módulo en FUNDANET, que es la herramienta de gestión utilizada, que permita la realización unificada de todos los trámites asociados a las asistencias a congresos, cursos, estancias de investigación etc. realizadas con cargo a proyecto, además de agilizar los procedimientos internos con acciones como la incorporación de portafirmas electrónico, entre otras.

1.2.-Actividades de prospectiva, preparación de solicitudes y gestión de otros proyectos internacionales

La Fundación pretende apoyar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plan piloto para la captación y gestión de proyectos que no están necesariamente vinculados con la investigación (Erasmus+, Capacity building, Cost, etc.).

1.3.- Congresos

Al igual que en 2020, en el año 2021 se realizarán gran parte de los Congresos de forma virtual, aunque a día de hoy son muchas las peticiones que se han realizado por parte de empresas de todos los ámbitos, para la organización y puesta en marcha de esta clase de eventos de cara al segundo semestre del año. Como en todos los casos, esta actividad está sujeta a la evolución de la pandemia a lo largo de todo el próximo año.

1.4.- Webinars

La FGUCM ha puesto en marcha a lo largo del presente año 2020 80 webinars con un alcance de 41.751 personas, lo que supone todo un éxito dadas las especiales circunstancias en que nos encontramos. Se trata de una actividad que pretende acercar el conocimiento de reputados docentes de la UCM y especialistas de diferentes ámbitos a otros profesionales, profesores y estudiantes de cualquier parte del mundo. Desde la Fundación se estima que en 2021 esta propuesta Complutense seguirá creciendo de forma considerable ampliando sus horizontes, además de incorporar webinars internacionales que se impartirán en inglés con ponentes de reconocido prestigio.

2.- Formación

Queremos destacar que gran parte de la actividad formativa planificada por la Fundación Complutense para el ejercicio 2021 va a ser posible gracias a la creación de dos grandes programas de becas:

- Becas Santander Escuelas Complutenses
- Becas Santander-Lingua Complutense

Estos programas estarán destinados a estudiantes universitarios españoles y americanos donde el Santander tenga una fuerte implantación; con un especial enfoque en el ámbito de estudiantes de posgrado y con diversidad funcional.

El criterio general será el de optimizar el número de becas, de forma que podamos alcanzar a un amplio número de beneficiarios, siendo las previsiones de llegar a un mínimo de 2.500 nuevos becarios.

Los **Cursos de Verano** que se desarrollan cada año en San Lorenzo de El Escorial, contarán en 2021 con aproximadamente 40 actividades presenciales repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un reducido número de talleres. Se pretende potenciar las actividades culturales ligadas a los cursos

La **Escuela Complutense de Verano**, que ya en 2020 hubo de celebrarse de forma *on line* debido a los efectos de la pandemia, pretende este año combinar ambas modalidades, la presencial y la virtual, dependiendo siempre de las condiciones sanitarias en que se encuentre nuestro país durante el primer semestre del año. Esta actividad se encuentra actualmente en pleno proceso de recepción de propuestas, por lo que a día de hoy no se puede especificar qué número de cursos podrán realizarse en uno u otro sentido. Este año planteamos el escenario de realizar la Escuela bajo dos modalidades de impartición; on-line y presencial, siempre con la prudencia que aconsejan la situación sanitaria.

La **Escuela Complutense de Invierno** es una de las principales novedades que la FGUCM va a presentar el próximo año en este apartado. Con una estructura similar a los de la Escuela Complutense de Verano (ECV), los cursos en este caso pueden tener una duración de una o dos semanas y 25 o 50 horas lectivas, que se impartirán de manera on-line síncrona durante el mes de febrero de 2021. Al igual que en la ECV estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Salud, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades. Este año se han ofertado 90 cursos.

La **Escuela Complutense Latinoamericana** ha sido una de las actividades más afectadas por las consecuencias derivadas de la pandemia, y ya en 2020 hubieron de suspenderse las ediciones programadas para este año. De cara a 2021 se ha planificado solo una Escuela que se desarrollará en Argentina durante el último trimestre del año.

La **Escuela Complutense Africana** es otro de los retos que tanto la Fundación General como la propia UCM se han marcado para 2021. También diseñada con una estructura parecida a la de la Escuela Complutense Latinoamericana, esta actividad celebrará su primera edición en Malabo, Guinea Ecuatorial, junto con la Universidad Nacional de Guinea Ecuatorial (UNGE).

Por otra parte, en el apartado formativo la Fundación va a seguir trabajando a lo largo del próximo año en otras actividades tan arraigadas y no menos importantes que las anteriores, como las **Cátedras Extraordinarias**, las **Prácticas Remuneradas en Empresas**, la **Formación Bonificada**, los cursos del **Centro Complutense para la Enseñanza del Español** y los de **Idiomas Complutense**, entre otras.

CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

1- GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1-Gestión Económica de Proyectos de investigación

(Plan Nacional Ministerio, Europeos, Comunidad de Madrid, Fundaciones, Otros organismos, Contratos Artículos 83 y FEI)

1.2-Gestión de Congresos y Webinars

2- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de Verano
- Escuelas complutenses: Escuela Complutense de Verano, Escuela Complutense de Invierno, Escuela Complutense Latinoamericana y Escuela Complutense Africana.
- Cursos de formación continua y abierta y Prácticas en empresas
- Cátedras extraordinarias
- Formación bonificada
- Centro superior de idiomas modernos (Idiomas complutense-CSIM)
- Centro complutense para la enseñanza del español (CCEE)
- Información y matrícula centralizada on-line

3- ACTIVIDADES CORPORATIVAS

3.1- RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Gestión de contratación laboral de proyectos de investigación
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales y Acción social
- Formación continua personal FGUCM
- Gestión laboral del personal de Fundación González Bernáldez (FGB)

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes, Licitaciones. Documentación de auditorías
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales

3.3-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Gestión del material informático
- Relación con desarrolladores externos de aplicaciones
- Procedimientos y soluciones de teletrabajo

3.4- ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

- Apoyo a las actividades culturales de la UCM: Bienvenida complutense, Orquesta UCM, Erasmus
- Asesoramiento y soporte a la Fundación González Bernáldez (FGB)
- Residencial Somosaguas: soporte de gestión, jurídico y financiero.

3.5- ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

- Redacción del plan de comunicación
- Cambio de identidad corporativa y redefinición de misión y valores de la Fundación
- Elaboración de noticias, envío de notas de prensa y comunicados. Seguimiento del impacto en medios.
- Diseño de páginas webs, transición hacia wordpress de las actividades formativas y cambios en el resto de actividades gracias a las mejoras del gestor UCM.
- Mantenimiento, gestión y dinamización de redes sociales institucionales (FB, Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram)
- Creación, diseño y adaptación de recursos gráficos para todas las actividades de la Fundación

4- GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General
- Registro contable, fiscales y demás obligaciones para el pago de tributos e impuestos
- Pagos de gastos generados por la Fundación
- Gestión de inversiones. Patrocinios. Gestión y planificación de pago a proveedores
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE.
- Soporte económico-financiero, fiscal y administrativo a la Fundación Fernando González-Bernaldez.

ACTIVIDAD 1.1: GESTIÓN ECONÓMICA DE LA INVESTIGACIÓN

A) Identificación

Denominación de la actividad	GESTIÓN ECONOMICA DE LA INVESTIGACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de la investigación: Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Fondos Específicos de Investigación (FEIs), Investigación de otros organismos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos al personal docente e investigador de la UCM.

Se pretende continuar con la mejora de la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión. Los proyectos por gestionar en el año próximo derivarán de las siguientes categorías:

A) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada por otras entidades a la Universidad Complutense, y la UCM encomienda la gestión económica a la Fundación:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Proyectos Europeos
- Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación (INIA, Retos Colaboración, proyectos internacionales)

La titularidad de todos los proyectos de investigación es de la UCM, no habiendo importes de proyectos de esta tipología que se ingresen directamente a través de la FGUCM.

En cuanto a los proyectos con financiación europea, prácticamente la totalidad de los fondos provenientes de dichos proyectos se ingresan directamente en la Fundación.

En total serán 3.000 proyectos gestionados que supondrán una cuantía monetaria de 27.367.000 €.

La gestión de investigación incluye una previsión de más de 420 subsanaciones atendidas de proyectos.

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	25	37.275
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal becario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	4.000
Personas jurídicas	280

Se entiende por beneficiarios el colectivo del personal docente e investigador de la UCM, contratados con cargo a proyectos incluidos y las empresas y organismos que participan en la investigación de la UCM.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

En esta tabla y en las siguientes se reflejan los valores correspondientes al ejercicio 2020 como una estimación de los valores de los indicadores para el ejercicio 2021.

Objetivo	Indicador	Estimación
Gestión eficiente de la investigación	Nº de proyectos activos	Ministerio 444
		Art-83 1972
		FEIs 164
		Europeos 66
		FEIs europeos 61
		Otros organismos 220
	Total 2.927	
	Número proyectos nuevos de Ministerio	113
	Número proyectos nuevos Europeos	17
	Importe total de proyectos gestionados	27.367.000 €
	Período medio de pago	+27,8 días

ACTIVIDAD 1.2: GESTIÓN DE CONGRESOS Y WEBINARS

A) Identificación

Denominación de la actividad	Actividades diversas de apoyo a la comunidad universitaria
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas. Organización de webinars.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

CONGRESOS. Se proporcionará apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

- (a) trámites antes del evento.
- (b) trámites durante el congreso.
- (c) Trámites después del evento.

En este ejercicio 2021 se realizarán gran parte de los congresos de manera virtual. Para el primer semestre, ya están planificados varios congresos que se desarrollarán a través de aulas y salas de conferencias virtuales. Hay muchas peticiones de congresos presenciales para el segundo semestre del año, que dependerán de la evolución de la pandemia.

WEBINARS:

Los webinars organizados por la Fundación Complutense pretenden acercar el conocimiento de docentes complutense y especialistas en diferentes ámbitos, creando así mayores vínculos con profesionales, académicos/as y estudiantes de diversos países.

Esta actividad es de nueva creación en 2020 con más de 80 webinars realizados y 41.751 asistentes.

Para 2021 se espera que siga creciendo y además se incorporarán los webinars internacionales que se impartirán en inglés con ponentes de prestigio.

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	Congresos (2 al 50%)	4 5.964
Personal becario		0
Personal voluntario		0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	50.000
Personas jurídicas	100

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Congresos	Nº de congresos previstos	30
	Nº promedio de inscritos	100
Webinars	Nº de webinars previstos	100
	Nº promedio de inscritos	600

ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

A) Identificación

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Cursos de Verano de San Lorenzo de El Escorial; Escuelas Complutenses: Escuela Complutense de Verano (presencial y virtual); Escuela Complutense de Invierno; Escuela Complutense Latinoamericana; Escuela Complutense Africana; Formación continua; Prácticas en empresas; Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM) (presencial y virtual en streaming); información y matrícula on-line.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

CURSOS DE VERANO DE EL ESCORIAL. Estos cursos se desarrollan en el Escorial con el patrocinio del programa de Becas Santander-Escuelas complutenses. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática, abarcando las áreas de conocimiento de Ciencias de la Salud, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades. El número de actividades a realizar será de en torno a 40, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un pequeño número de talleres. El 25% de los alumnos reciben ayuda mediante una beca.

ESCUELAS COMPLUTENSES:

- *ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO* (presencial y virtual). Los cursos tienen una duración de 3 semanas, impartándose un total de 75 horas, durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud.

El número de los cursos presenciales suelen ser unos 50 y el número de alumnos esperado en torno a los 1.000, de los cuales una gran fracción está compuesta por extranjeros (en 2020 en su primera edición virtual de los 282 alumnos, 138 eran latinoamericanos, 133 españoles y 11 de otros países). Esta actividad estará dotada con becas del Banco Santander. Para la edición virtual de 2021 esperamos contar con unos 20 cursos y 300 alumnos.

- *ESCUELA COMPLUTENSE DE INVIERNO*. Los cursos pueden tener una duración de una o dos semanas, impartándose 25 o 50 horas, durante el mes de febrero. Al igual que en la ECV estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Salud, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades.

El número de los cursos estimamos que será de unos 20 y el número de alumnos esperado en torno a los 300, de los cuales una gran fracción estará compuesta por extranjeros. Esta actividad estará dotada con becas del Banco Santander.

- *ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA*. Cada año se realizan dos ediciones de la Escuela con la participación de profesores de la UCM y de otras instituciones latinoamericanas. El número total de alumnos ronda los 650. La primera tiene lugar en primavera, mientras que la segunda tiene lugar en otoño. Esta actividad se dota con becas del Banco Santander. En 2021, debido a la pandemia de la COVID19, se ha planificado solamente una Escuela para el último trimestre del año en Argentina.

- *ESCUELA COMPLUTENSE AFRICANA*. El comienzo de esta actividad está pensado para 2021 y celebrará su primera edición en Malabo, Guinea Ecuatorial, junto con la Universidad Nacional de Guinea Ecuatorial (UNGE).

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA. Se llevará a cabo la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. El número de cursos previstos para el ejercicio 2021 es de 100, esperando una matrícula de 2.000 alumnos aproximadamente.

CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS. El número de cátedras previstas para el 2021 son 10.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS. Las prácticas en Empresas de la FG complementan la labor de inserción en el mercado laboral que realiza la UCM, ofrecemos prácticas remuneradas de calidad, las cuantías equivalen de partida al salario mínimo interprofesional.

Debido al momento de pandemia excepcional que vivimos, esperamos mantener el mismo número de prácticas y empresas.

SERVICIO DE FORMACIÓN BONIFICADA. Siendo la formación la base del crecimiento personal y profesional, el próximo año 2021 vamos a realizar una fuerte apuesta en la formación de nuestros trabajadores a través de las bonificaciones que nos permite la Fundación Estatal, para agotar en la totalidad el crédito formativo que se disponga.

Como Entidad Organizadora que somos, continuamos gestionando el crédito formativo de las Empresas que lo encomiendan.

Objetivo para 2021: crear sinergias con otras Áreas para ofrecer nuestra propia formación a las Empresas y ofrecer nuestra formación 100% bonificable. Están dispuestas nuevas acciones en “formación a medida” para las Empresas en idiomas contando con nuestro propio profesorado.

En 2020, 43 trabajadores han participado en la formación organizada dentro de la Fundación, distribuidos en 12 grupos formativos, habiendo prácticamente consumido el crédito disponible.

CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL CCEE. El Centro ha recibido en 2020 unos 900 alumnos. Se imparten los habituales cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en los diferentes niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El CCEE es centro examinador del DELE y del SIELE. También ha ofrecido distintos webinaros y talleres online. Su oferta incluye cursos de formación para los profesores del CCEE y seminarios de la Asesoría Psicopedagógica del Centro. Cursos: 38.

Para el año 2021 se espera que la situación mejore y se recuperen cifras de alumnos y cursos anteriores a la pandemia mundial. La formación se imparte también de forma virtual.

CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS – IDIOMAS COMPLUTENSE. Aparte de la actividad que viene ofreciendo el IC-CSIM, en 2021 la Fundación se plantea la racionalización y optimización de los recursos disponibles para una mejora del funcionamiento y su rendimiento económico. La campaña de promoción física y online para dar a conocer aún más al centro y captar mayor número de alumnos será aún más activa. La programación cuatrimestral de cursos de 60 horas y cursos anuales de 75 horas se complementa con una mayor variedad de cursos en modalidad presencial y virtual (en streaming) y la coordinación entre distintos departamentos de la FGUCM (Comunicación, Patrocinio, Área de Prácticas en empresas y Formación bonificada, etc.), permite que IC-CSIM siga diseñando cursos nuevos para empresas de distinta índole y naturaleza así como para la Comunidad de Madrid (intensivos de verano) y las distintas Facultades que lo requieren. Continuará funcionando el Gabinete Lingüístico, con servicios de traducción general y jurada, revisión de textos e interpretación de conferencias.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE. Se gestionarán las matrículas de:

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano (presencial y virtual)
- Escuela de Invierno
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Escuela Complutense Africana
- Centro Superior de Idiomas Modernos (IC-CSIM)
- Cursos de Formación en Informática (CFI)

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto	
Personal asalariado	Cursos Verano	7	10.437
	Cursos Verano becarios	10	1.400
	Escuela Verano	4	5.964
	Escuela Latinoamericana / Africana	2 (al 50%)	1.491
	Cátedras	0,5	746
	IC-CSIM profesores	34 (al 37%)	18.493
	IC-CSIM Gestión	5	7.455
	IC-CSIM becarios	1	900
	CCEE profesores	25	35.040
	CCEE Gestión	1	1.715
	Prácticas Empresas y Formación Bonificada	1	1.491
	Formación continua	1,5	2.237
	Matrícula ON-LINE	4	7.455
Personal con contrato de servicios	0	0	
	TOTAL=89	TOTAL=93.330	

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	15.294
Personas jurídicas	77

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad Complutense a nivel nacional e internacional	Nº de cursos	Cursos Verano El Escorial 40
	Nº de alumnos	Nº de alumnos 1.800
	Nº de cursos	Escuela C Verano (presencial) 50
	Nº de alumnos	1000
	Nº Ponentes	500
	Nº de cursos	Escuela C Verano (virtual) 20
	Nº de alumnos	300
	Nº Ponentes	200
	Nº de cursos	Escuela C Invierno 20
	Nº de alumnos	300
	Nº Ponentes	150
	Nº de cursos	Esc C. Latinoamericana 12
	Nº de alumnos	400
	Nº de cursos	Esc C. Africana 10
	Nº de alumnos	200
	Nº de cursos	Cursos formación continua 100
	Nº de alumnos	2.000
	Cátedras extraordinarias 10	
	Convenios prácticas empresa 50	
	Becarios en prácticas 150	
	Cursos CCEE 38	
	Nº Alumnos 900	
	Grupos CSIM 200	
	Nº Alumnos 4.500	
	Cursos de formación en informática (CFI) 19	
	Nº Alumnos 1150	
	Alumnos que utilizan la plataforma de Matrícula On-line 18.000	
	18.000	
	Matrículas gestionadas	
	12.500	

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES GENERALES

A) Identificación

Denominación de la actividad	Actividades de carácter general.
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de personal; asesoría jurídica; servicios informáticos; actividades de logística y apoyo a la UCM y otras instituciones. Actividades de comunicación.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7º

Descripción detallada de la actividad prevista

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo.

El coste de todos estos servicios se imputa proporcionalmente al resto de las actividades de la Fundación en función del tiempo dedicado a cada una de ellas.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral integral del personal contratado FGUCM: proceso selectivo, contratación, formación y desarrollo laboral.
- Gestión laboral del personal de FUNGOBE
- Prevención de riesgos laborales
- Interlocución con la representación legal de los trabajadores y la administración laboral: Seguridad Social, SEPE, Inspección de Trabajo, Consejería CAM, etc.
- Control de presencia y Acción Social
- Gestión de la contratación con cargo a proyectos de investigación.

ASESORÍA JURÍDICA

- Asesoramiento y emisión de informes
- Contratación pública y coordinación del área de contratación: licitaciones, contratos menores, acuerdos marcos, contratos basados.
- Preparación y registro de acuerdos y apoderamientos
- Redacción, asesoramiento y seguimiento de convenios y contratos
- Cumplimiento normativo en política de Protección de Datos
- Procedimientos judiciales
- Asesoramiento y cumplimiento normativo con los órganos de control internos y externos: auditorías, Cámara de Cuentas, Protectorado, etc.
- Recursos y reclamaciones administrativas
- Otras: Preparación de reuniones Patronato, convocatorias, actas, etc.

SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Atención al usuario
- Gestión de compras y mantenimiento de equipos
- Diseño y mantenimiento de páginas web
- Relación con proveedores de software
- Modernización y automatización de procedimientos internos
- Soporte técnico a cursos y congresos online
- Puesta en marcha de procedimientos y soluciones de teletrabajo para los trabajadores de la FGUCM y soporte a docentes de la UCM para el desarrollo de sus actividades online

ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

- Apoyo a las actividades culturales de la UCM: Bienvenida complutense, Orquesta UCM, Erasmus
- Asesoramiento y soporte a la Fundación Gonzalez Bernáldez (FGB)
- Residencial Somosaguas: soporte de gestión, jurídico y financiero.

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

- Redacción del plan de comunicación
- Cambio de identidad corporativa y redefinición de misión y valores de la Fundación
- Elaboración de noticias, envío de notas de prensa y comunicados. Seguimiento del impacto en medios.
- Búsqueda de nuevas acciones y procesos que mejoren la visibilidad de la Fundación
- Diseño de páginas webs, transición hacia wordpress de las actividades formativas y cambios en el resto de actividades gracias a las mejoras del gestor UCM.
- Implementación de contenidos en video
- Mantenimiento, gestión y dinamización de redes sociales institucionales (FB, Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram)
- Potenciación email marketing, mediante Mailchimp
- Gestión de campañas de pago en redes sociales y Google Adwords
- Creación, diseño y adaptación de recursos gráficos para todas las actividades de la Fundación. Maquetación de documentos institucionales
- Comunicación directa con el Gabinete de Comunicación de la UCM para definir la estrategia de comunicación de los Cursos de Verano
- Apoyo en eventos institucionales (Bienvenida Complutense, actos protocolarios, bienvenida a Erasmus)
- Gestión del programa Techsoup: Benevity y otros
- Inserción de nuestras actividades en el programa Becas Santander

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	RRHH	6
	Asesoría	2
	Informática	3
	Apoyo	3
	Comunicación	2
	TOTAL 16	TOTAL= 23.856
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	765
Personas jurídicas	3

Para esta cifra no se han tenido en cuenta los usuarios de la página web y redes sociales que se estiman en más de **720.000 usuarios**.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación														
<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora de las condiciones de trabajo • Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios • Implantación de sistemas de información eficientes • Implantación de sistemas de calidad • Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos • Mejora de los procedimientos de gestión de contratación con cargo a proyectos de investigación 	<p>Nº de empleados activos de la FGUCM</p> <p>Nº de contratos, prórrogas y Anexos formalizados</p> <p>Nº de empleados de la Fundación Fernando González Bernáldez</p> <p>Nº de contratos y prórrogas tramitadas de personal contratado con cargo a proyectos de investigación</p>	<p style="text-align: right;">172</p> <p style="text-align: right;">138</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">1.050</p>														
<p>ASESORÍA JURÍDICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento legal a los departamentos y áreas de la Fundación • Ejercer la representación y defensa procesal de la Fundación • Vigilar el cumplimiento normativo y facilitar la información a los órganos de control interno y externo • Mejorar la política de protección de datos de la Fundación 	<p>Nº de procedimientos llevados por asesoría jurídica</p> <p>Nº de licitaciones públicas</p> <p>Nº de Convenios</p> <p>Plazo medio adjudicación licitación en servicios propios</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Judiciales</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td>Administrativos</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">8</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">25</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">45 días</td> </tr> </table>	Judiciales	15	Administrativos	5	Total	20				8		25		45 días
Judiciales	15															
Administrativos	5															
Total	20															
	8															
	25															
	45 días															
<p>SERVICIOS INFORMÁTICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y soporte del sistema informático de la Fundación • Desarrollo de la tramitación electrónica de los procedimientos y servicios ofrecidos a la comunidad universitaria 	<p>Nº de actuaciones realizadas por el personal informático</p>	<p style="text-align: right;">2.932</p>														

<p>ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO</p> <p>Prestar a Apoyo a la UCM y a la Comunidad Universitaria</p>	<p>Soporte contable, fiscal, jurídico y gestión de personal de la FGB</p> <p>Residencial Somosaguas: Previsión de gestión: plazas de garaje, cumplimiento Reglamento, recursos plusvalía, liquidación promoción</p> <p>Otras actividades UCM – previsión de usuarios</p>	<p>Personal FGB gestionado 10</p> <p>Gestiones a realizar 500</p> <p>1.000</p>
<p>COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de marca • Mejora de la comunicación entre nuestros públicos internos • Aumento de engagement gracias a nuestra nueva imagen, al cambio de la web y al aumento del alcance en las distintas redes sociales. 	<p>Indicadores del área de Comunicación:</p> <p>Nº de seguidores Twitter</p> <p>Nº seguidores Facebook</p> <p>Nº seguidores Instagram</p> <p>Nº seguidores en el Canal de Youtube</p> <p>Nº visitas de la página web</p>	<p>4.923</p> <p>7.586</p> <p>2.135</p> <p>2.160</p> <p>715.000</p>

ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Apoyo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM, Transferencias a la UCM y Patrocinios
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Fiscalidad, Captación fondos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación.

CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Estudio de Costes de las actividades de la Fundación
- Confección de las Cuentas Anuales
- Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación
- Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y control de la tesorería
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM
- Conciliación de saldos de proyectos
- Realización de Auditoría externa
- Gestión de cobros
- Finalización de la integración de la contabilidad en SAP
- Asesoramiento Fiscal y Contable de la Fundación Fernando González Bernáldez

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	7	10.437
Personal con contrato de servicios	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	2.700
Personas jurídicas	500

La actividad de este departamento es necesaria para el buen funcionamiento del resto de actividades de la FGUCM, por lo que se entiende que el colectivo al que se hace referencia cuando se cifra el número de beneficiarios para el 2021 en 2.700 personas físicas y unas 500 entidades jurídicas, es el colectivo de Personal Docente e Investigador de la toda la universidad Complutense. De manera análoga, se estima en unas 500 empresas e instituciones las que tratan con la FGUCM a través del departamento de contabilidad como consecuencia directa de la actividad investigadora.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
<ul style="list-style-type: none">• Gestión eficiente de la investigación• Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios• Sistemas de información eficientes• Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos	Nº de facturas emitidas	15.500
	Nº de proveedores atendidos	500
	Rendimiento de las Inversiones realizadas	100 €

PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACION

GASTOS /INVERSIONES 2021	INVESTIGACION	FORMACION	OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN	APOYO GENERAL ECONOMICO FINANCIERO A TODAS LAS AREAS DE LA FUNDACIÓN GENERAL, TRANSFERENCIAS A LA UCM Y PATROCINIO	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADOS A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
AYUDAS MONETARIAS	0	0	0	45.000	45.000	0	45.000
GASTOS DE PERSONAL	2.637.614	3.473.742	296.412	95.276	6.503.044	0	6.503.044
OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD	168.000	2.104.025	274.080	12.386	2.558.491	0	2.558.491
AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO	455.000	3.000	0	2.000	460.000	0	460.000
SUBTOTAL GASTOS	3.260.614	5.580.767	570.492	154.662	9.566.535	0	9.566.535
ADQUISICIONES DE INMOVILIZADO	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL INVERSIONES	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	3.260.614	5.580.767	570.492	154.662	9.566.535	0	9.566.535

Las becas concedidas en los distintos cursos de formación impartidos por la Fundación se aplican realizando un descuento en la matrícula, por lo que contablemente se considera un menor ingreso y no una Ayuda monetaria.

PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A OBTENER POR LA FUNDACION

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la Fundación

INGRESOS 2021		PREVISTO
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS		9.566.535
OTROS TIPOS DE INGRESOS		0
TOTAL INGRESOS		9.566.535

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la Fundación

OTROS RECURSOS	IMPORTE TOTAL
DEUDAS CONTRAÍDAS	0
OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS ASUMIDAS	0
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0