

**FORMULARIO A ADJUNTAR A TODA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE AUSENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS DURANTE LA COVID**

(Marcar simplemente la columna SI/NO)

		SI	NO
1	¿Es el viaje estrictamente necesario dadas las circunstancias actuales del COVID-19?		
2	¿Ha verificado si existe alguna prohibición, limitación o recomendación oficial para viajar a la región de destino, en relación al COVID-19?		
3	¿Ha consultado con los organizadores de la actividad en destino si tienen protocolos de seguridad sanitaria?		
4	Caso de ser una actividad Complutense, ¿ha revisado el protocolo de medidas organizativas específicas de su centro para la seguridad sanitaria de dicha actividad?		
5	¿Conoce las medidas preventivas generales para aplicarlas en su preparación del viaje? (Distanciamiento, mascarilla, higiene de manos, etcétera).		

*Toda autorización de ausencia y comisión de servicios está sujeta a la posible variación en las regulaciones de movimiento y de seguridad sanitarias dictadas por las diferentes autoridades, y se considerará automáticamente revocada si se produce alguna limitación de movimiento que la contradiga.*

*Se recomienda verificar las condiciones del seguro de viaje que se tenga, y contratar un seguro de cancelación.*

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

PERÍODO:

APELLIDOS Y NOMBRE:

FIRMA y FECHA: