MEMORIA DE ACTIVIDADES

Fundación General
Universidad Complutense de Madrid

FUNDACIÓN GENERAL UCM

EJERCICIO: 2018

16 de mayo de 2019

MEMORIA DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN GENERAL UCM

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

PRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN 5
OBJETIVO DE LA FGUCM. QUIÉNES SOMOS 6
ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO 7
EQUIPO DIRECTIVO 8
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 9
REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO 9
LÍNEAS PRIORIZADAS POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2018 11
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 11
CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES EN EL 2018 12
PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2018 13
ACTUACIONES ESTRUCTURALES 13
NUEVAS OBLIGACIONES 13
MEJORA DE EFICACIA 13
PROCESOS DE CAMBIO EN MARCHA 13
NUEVOS SERVICIOS 14
ACTIVIDADES FUNDACIÓN GENERAL 2018 15
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 16
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN 19
ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS 25
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN 29
ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES 32

Firmado:

Secretaria del Patronato FGUCM

Matilde Carlón Ruiz

Vº Bº:

Presidente del Patronato FGUCM

Carlos Andradas Heranz

PRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN

Fundación General
Universidad Complutense de Madrid

El año 2018 ha sido de transformación, avances y consolidación. Teniendo siempre como referencia el programa multianual de mejora de la eficiencia y sostenibilidad de la FGUCM, la institución se encuentra estabilizada y con un funcionamiento regular, y simultáneamente continúa su transición adaptándose a los cambios derivados de las nuevas exigencias normativas y la mayor eficiencia.

A comienzos del 2017 se definió un plan de actuación ambicioso, con una serie de iniciativas para mejorar tanto desde el punto de vista interno como desde el punto de vista de nuestros usuarios: investigadores, docentes y estudiantes. Igual de importante está siendo el esfuerzo de adaptarse a un entorno caracterizado por crecientes exigencias de transparencia y eficiencia en la gestión. Muchos de estos cambios y mejoras darán fruto durante el año 2019 y siguientes.

Los resultados del ejercicio, equilibrados desde el punto de vista presupuestario, son, además apreciados por nuestros principales usuarios, los investigadores que gestionan sus proyectos a través de la FGCUM, que siguen valorando muy bien nuestro trabajo en las encuestas. Todo ello es el mejor acicate para continuar prestando con ilusión el mejor servicio posible a todos los complutenses.

La Dirección de la FGUCM

OBJETIVO DE LA FGUCM. QUIÉNES SOMOS

La Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid (FGUCM) es una institución de nacionalidad española, sin ánimo de lucro y duración indefinida, constituida en 1984 como resultado de la fusión de dieciocho Fundaciones de la Universidad Complutense de Madrid, fruto de donaciones privadas, tanto monetarias como patrimoniales.

Los objetivos y fines coinciden con los de la U.C.M., por lo que sus actividades esenciales se identifican con la gestión de la investigación, la formación y de la transferencia del conocimiento, a partir de fondos mayoritariamente públicos y también procedentes de instituciones privadas.

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid es servir de instrumento y apoyo a la UCM en la gestión de sus actividades en el área de la investigación y la formación, cooperando a la transmisión de los saberes, a la investigación y a la formación humana integral.

La Fundación tiene la condición de servicio técnico y alcanzó en 2017 la condición de medio propio de la Universidad Complutense de Madrid, siendo parte esencial de su actuación el cumplimiento de encargos que ésta le confiera para la realización de actos relacionados con las labores de carácter educativo, docente, cultural, científico, técnico, social, deportivo, sanitario y de cooperación al desarrollo, de defensa del medio ambiente, de fomento de la investigación y otros de naturaleza análoga. En consecuencia, todas las actuaciones se han llevado a cabo en estrecha relación con la UCM, especialmente con el Rector, Gerencia, Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado, de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento, de Planificación Económica y Gestión de Recursos y en conjunto con todo el equipo de Dirección. El director de la FGUCM presenta informes al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

La Fundación General de la UCM es miembro de la Asociación Española de Fundaciones y asiste a las diferentes reuniones de fundaciones universitarias españolas, representando los intereses de la Universidad Complutense de Madrid.

La FGUCM es una entidad que desarrolla un papel fundamental en la relación entre la UCM y su comunidad investigadora de casi 6.000 personas pertenecientes a la categoría de Personal Docente e Investigador (datos UCM, 2016). La FGUCM es una de las que mayor actividad presenta en toda España.

ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO

La Fundación cuenta con los siguientes órganos de administración y gobierno:

1) COLEGIADOS:

El Patronato.

El Patronato es el órgano de Gobierno y de representación de la Fundación General de la UCM. Define sus líneas estratégicas, aprueba sus actividades comprensivas del presupuesto y por ello sus cuentas anuales. Su composición durante 2018 es la siguiente:

1) **Patronos natos (por razón del cargo que ocupan en la UCM):**

Presidente: Carlos Andradas Heranz, Rector de la UCM.

Secretaria: Doña Matilde Carlón Ruiz

Vocal: Doña Concepción Martín Medina

2) **Patronos nombrados por el Consejo de Gobierno de la UCM**

Vocales:

Doña Mercedes Cabrera Calvo-Sotelo

Doña Ana Crespo de las Casas

Doña María Emilia Casas Baamonde

Doña Estrella de Diego Otero

Don Juan Luis Arsuaga Ferreras

Doña Alejandra González López

3) **Patronos nombrados por el Rector de la UCM**

Vocales:

Don Aldo Olcese Santonja

Don Pedro Rivero Torre

Don Francisco Ruiz Antón (en representación de Google Spain, SL)

Don Juan Manuel Cendoya Méndez de Vigo

Doña Susana García Espinel (en representación del Banco Santander, S.A)

Don Jose Antonio Sacristán del Castillo

El Consejo Ejecutivo.

Presidente: Carlos Andradas Heranz, Rector de la UCM.

Secretario: Ricardo García Herrera

Vocales:

Doña Concepción Martín Medina

Doña Ana Crespo de las Casas

Don Francisco Ruiz Antón (en representación de Google Spain, SL)

Doña Susana García Espinel (en representación del Banco Santnader, S.A)

2) UNIPERSONALES:

El Director General: Ricardo García Herrera

Equipo Directivo

(desde enero de 2016)

Director General
Profesor Doctor Ricardo García Herrera

Director de cursos de verano
Profesor Doctor Manuel Álvarez Junco

Subdirector de Innovación y Calidad
Profesor Doctor Jesús Gallego Maestro

Gerente
Doña Rosa Isabel de la Puerta Rodríguez

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Reuniones de los órganos de gobierno

Patronato: En el 2018 el Patronato se reunió tres veces:

26 de junio de 2018 con el siguiente orden del día (se aprobó todo)

1. Informe del Presidente del Patronato
2. Informe de gestión económica de los Proyectos de Investigación.
3. Aprobación, si procede, de las Cuentas Anuales del Año 2017 y aplicación del resultado.
4. Aprobación, si procede, de la Memoria de Actividades de la Fundación correspondiente al ejercicio 2017.
5. Propuesta de autorización para la contratación de servicios financieros de gestión de cartera.
6. Delegación de facultades para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
7. Ruegos y preguntas
8. Aprobación, si procede, del acta de la reunión

17 de diciembre de 2018 con el siguiente orden del día (se aprobó todo)

1. Informe del Presidente del Patronato.
2. Examen y aprobación del Plan de Actuación y Presupuesto para el ejercicio 2019.
3. Información sobre el nombramiento de auditores para el ejercicio 2019 y siguientes.
4. Adaptación de los Estatutos a las previsiones establecidas en el artículo 32 apartado 2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.
5. Modificación de la denominación social de la Fundación para añadir las siglas M.P. (medio propio) en cumplimiento de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
6. Modificación de los apartados 2 y 3 del Artículo 1 para adaptarlos a la Ley 9/2017.
7. Nombramiento, a propuesta del Rector, de consejero electivo del Consejo Ejecutivo de la Fundación.
8. Acuerdo con la UCM con vistas al cumplimiento de los fines de la dotación de la Fundación del Amo.
9. Delegación de facultades para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
10. Ruegos y preguntas
11. Aprobación si procede del acta de la reunión.

Consejo Ejecutivo: se reunió una.

26 de junio de 2018 con el siguiente orden del día (se aprobó todo)

1. Bienvenida del Presidente del Patronato
2. Informe del Secretario del Consejo Ejecutivo
3. Ruegos y preguntas
4. Aprobación si procede del acta de la reunión

LÍNEAS PRIORIZADAS POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2018

Las líneas prioritarias de actuación de la Fundación General están recogidas en el programa de mejora de la eficiencia y sostenibilidad de la FGUCM, un programa plurianual que se inició en 2016 destinado al fortalecimiento de la FGUCM como una de las herramientas de gestión de la UCM.

La FGUCM, como ente gestor de fondos públicos de la UCM, se está adaptando a un entorno caracterizado por crecientes exigencias de transparencia y eficiencia en la gestión. Ello se traduce en:

- Cambios normativos
  - Nueva Ley de Contratos del Sector Público de marzo de 2018
  - Nueva Ley Orgánica de protección de datos de 2018 (LOPD), como consecuencia del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea (en vigor desde el 25 de mayo de 2018)
  - Condiciones más exigentes para la ejecución de proyectos de investigación
- Cambios en el calendario académico, incluyendo el paso de los exámenes de septiembre al mes de julio

Este programa, que tiene entidad de plan estratégico, define los objetivos y enumera las actuaciones a llevar a cabo durante el ejercicio.

Objetivos estratégicos

La FGUCM se marca una serie de objetivos estratégicos a corto y medio plazo que pueden resumirse como un objetivo fundamental: Aumentar la eficacia y la eficiencia de la FGUCM como institución. Ello se estructura mediante:

- Mejora de las condiciones de trabajo
- Gestión eficiente de la investigación y mejora de la sostenibilidad de los procedimientos
- Difusión del conocimiento desarrollado en la UCM a nivel nacional e internacional
- Actualización de una nueva cartera de servicios de la FGUCM
- Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios
- Implantación de sistemas de información eficientes
- Implantación de sistemas de calidad

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES EN EL 2018

1-GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Programas I+D+i Ministerio, proyectos comunidad de Madrid y proyectos europeos
- Contratos art. 83 LOU
- Fundaciones
- Gestión de Fondos Especiales de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación
- Coordinación de subsanaciones

2-GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de Verano
- Escuelas complutenses: Escuela Complutense de Verano y Escuela Latinoamericana
- Prácticas en empresas
- Cátedras extraordinarias
- Formación bonificada
- Centro Superior de Idiomas Modernos (Idiomas complutense-CSIM)
- Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE)
- Información y matrícula centralizada on-line
- Cursos Internacionales Complutense (CIC)

3-ACTIVIDADES CORPORATIVAS

3.1- RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Gestión de contratación laboral de proyectos de investigación
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales y Acción social
- Formación continua personal FGUCM

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes, Licitaciones. Documentación de auditorías
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales

3.3-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Gestión del material informático
- Relación con desarrolladores externos de aplicaciones

3.4- ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

3.5- ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN, CALIDAD y COMUNICACIÓN

4-GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General
- Registro contable, fiscales y demás obligaciones para el pago de tributos e impuestos
- Pagos de gastos generados por la Fundación
- Gestión de inversiones. Patrocinios. Gestión y planificación de pago a proveedores
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE

5-OTRAS ACTIVIDADES

- Gestión de Congresos
- Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez
- Gestión del Residencial Somosaguas

PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2018

Durante el año 2018 se llevaron a cabo toda una serie de actuaciones dirigidas a cumplir los objetivos estratégicos y a la adaptación al nuevo entorno. Se pueden agrupar en tres ámbitos principales:

Actuaciones estructurales

1. Adaptación al encargo de gestión según la nueva ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.
2. Culminación del paso de contabilidad a SAP (fase 1 del paso a SAP de la FGUCM). Esta acción, de enorme impacto en el día a día de la institución, se puso en marcha en 2017 y se encuentra culminada. En 2018 se ha continuado identificando desarrollos pendientes y pequeñas adaptaciones que se han ido cerrando poco a poco.
3. Lanzamiento del paso de la unidad de gestión económica de proyectos a SAP (fase 2 del paso a SAP de la FGUCM). En 2018 se ha progresado dando principal énfasis en la coordinación con los diferentes servicios de la UCM. Se han definido los requerimientos de usuario y los flujos de coordinación con las correspondientes unidades de la UCM.
4. Creación de una nueva unidad de Innovación y Calidad de la FGUCM. Se ha centralizado y potenciado toda la actividad en redes sociales, servicios web, contactos con otras empresas. Se está mejorando el aprovechamiento del sistema de Google Ad-Words y Ad-Grants para anunciar en el ámbito digital la oferta de la FGUCM. Se está explorando el programa DONO y se buscan nuevas posibilidades.

Nuevas obligaciones

1. Adaptación a la nueva Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público
2. Consolidación del servicio de Suministro Inmediato de Información (SII) requerido por la Administración General del Estado
3. Adaptación y desarrollo del sistema de Facturación Electrónica (FACE) y toda la infraestructura necesaria. El volumen de facturas FACE se ha mantenido en un crecimiento suave. Se alcanzó un número de facturas tramitadas electrónicamente cercano a 200 mensuales antes del verano, para luego subir a unas 300 a finales de 2018.

Mejora de eficacia

1. Desarrollo de una solución de Digitalización Certificada de Documentos. Se trata de una iniciativa que pretende ofrecer a la comunidad investigadora la posibilidad de gestionar facturas y justificaciones de una manera completamente digital. A finales de 2018 se dispone ya de una primera versión de preproducción.
2. Implementación de nuevos protocolos en formación continua, con una mejora de información en la web, y con la oferta de impresos, formularios e instrucciones

   Preparación de un plan estratégico del CCEE con el fin de optimizar la estructura y procedimientos del centro adaptándolo a la nueva situación del área de la enseñanza de idiomas.

Procesos de cambio en marcha

1. Desarrollo del plan estratégico del centro Idiomas Complutense-CSIM. En 2017 se diseñó y se puso en marcha el plan estratégico, mientras que durante 2018 se ha logrado la consolidación, trabajando en nuevas iniciativas, nueva imagen del centro, comunicación coordinada con la FGUCM y otras.

2. Consolidación del nuevo modelo de cursos de verano. En el 2018 se ha reducido el número de cursos y el total del presupuesto. También se han llevado a cabo experiencias piloto de cursos híbridos entre presenciales y on-line

Nuevos servicios

1. Formación bonificada. La FGUCM dispone de un nuevo servicio dedicado a realizar los trámites para gestionar el crédito formativo de cualquier empresa dentro del sistema de bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE).
2. Mejora de la comunicación. La unidad de Innovación y Calidad se ha hecho cargo de centralizar y coordinar los servicios de comunicación de las diferentes unidades.
3. Experiencia piloto de Cursos Internacionales Complutense CIC. En el año 2018 se ha dado soporte a tres cursos especializados de gran calidad que han servido para definir los cursos CIC, cuyo lanzamiento se realizará en 2019.

ACTIVIDADES FUNDACIÓN GENERAL 2018

La memoria de actividades del año 2018 de la Fundación General de la UCM se organiza en cinco áreas distintas:

1. Gestión económica de la Investigación
2. Gestión de la Formación
3. Actividades corporativas
4. Gestión general económica y financiera de la FGUCM
5. Otras actividades

ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de la investigación: Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Fondos Específicos de Investigación (FEIs), Investigación de otros organismos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa N° 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos al personal docente e investigador de la UCM.

Se pretende continuar con la mejora de la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión.

Los proyectos gestionados incluyen en las siguientes categorías:

A) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada por otras entidades a la Universidad Complutense, quien, a su vez, encomienda la gestión económica a la Fundación:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Proyectos Europeos
- Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación

B) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada directamente por la Universidad Complutense al investigador, y la UCM encomienda la gestión económica a la Fundación:

La titularidad de todos los proyectos de investigación es de la UCM, no habiendo importes de proyectos que se ingresen directamente a través de la FGUCM.

En total se gestionaron 1.897 proyectos (1.794 en 2017) que han supuesto una cuantía monetaria de 24,7 millones de euros (27,5 en 2017). La gestión de investigación incluye las 368 subsanaciones de proyectos atendidas. (332 de Ministerio + 36 de otros organismos).

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		N° horas/año	
	Previsto	Realizado 2018	Previsto	Realizado 2018
Personal asalariado	26	29	38.766	41.622
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Ejercicio 2018
Personas físicas	4.000	749 (*)
Personas jurídicas		

(*) Se entiende por beneficiarios el colectivo del personal docente e investigador de la UCM que figura como Investigador Principal activo durante el año 2018 en los registros informáticos de la FGUCM. Nótese que un IP puede tener varios proyectos y cada proyecto tiene un equipo de investigadores.

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	1.534.278,50	1.605.716,11
Otros gastos de explotación	92.000,00	58.090,48
Amortización del inmovilizado	455.000,00	454.890,32
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	**2.081.278,50**	**2.118.696,91**
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	-	440.869,13
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos	**-**	**440.869,13**
TOTAL	**2.081.278,50**	**2.559.566,04**

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Estos indicadores se miden y consideran mensualmente a través del cuadro de mando.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Ejercicio 2018
Gestión eficiente de la investigación	Nº de proyectos gestionados	Organismos públicos 530 (355 MIN + 175 Otros) Art-83 1.670 Europeos 60 FEIs 183 Total 2.443	Organismos públicos 622 (406 MIN + 216 Otros) Art-83 930* Europeos 63 FEIs 282 Total 1.897
	Cuantía monetaria gestionadas	24.720.000,00 €	24.709.857,54 €
	Número proyectos nuevos de Ministerio	95	112
	Número promedio mensual de contratos activos en Ministerio	170,25	176,80
	Número proyectos nuevos Europeos	21	20
Transferencia del conocimiento y de resultados de la investigación.	Período medio de pago	24 días (**)	27,45 días (**)

(*) Promedio mensual de proyectos activos en los sistemas informáticos de la FGUCM. Los Art.83 están en una fase de transición pues durante 2016 se aplicó un nuevo reglamento y muchos otros se han transformado en FEI.

(**) Media ponderada con los diferentes tipos de proyectos.

ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Cursos de Verano El Escorial; Escuelas Complutenses: Escuela Complutense de Verano; Escuela Complutense Latinoamericana; Formación continua; Prácticas en empresas; Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM); Información y matrícula on-line. Cursos Internacionales Complutense
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

CURSOS DE VERANO DE EL ESCORIAL. Estos cursos se desarrollan en el Escorial y en Madrid (Noviciado – San Bernardo) con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática. El número de actividades realizadas ha sido de 64, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un pequeño número de talleres de 5 días. El 16% de los alumnos (22% en 2017) han recibido ayuda mediante una beca.

ESCUELAS COMPLUTENSES:

- ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO. Los cursos tienen una duración de 3 semanas, impartiéndose un total de 75 horas, durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud.
  El número de los cursos ha sido de 51 y el número de alumnos de 1.070 de los cuales una gran fracción (70%) está compuesta por extranjeros. Casi todos los alumnos han asistido con ayuda económica de una beca patrocinada por el Banco de Santander.
- ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA. Se han realizado dos ediciones de la Escuela con la participación de profesores de la UCM y de otras instituciones latinoamericanas. El número total de alumnos ha sido de 455. La primera ha sido en Córdoba (Argentina) mientras que la segunda se ha celebrado en Lima (Perú). Esta actividad se ha realizado bajo el patrocinio del Banco Santander.

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA. Se ha realizado la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. El número de cursos gestionados en el 2018 fue de 110.

CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS. El número de cátedras gestionadas en el ejercicio 2018 fue de 20.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS. El número de empresas con las que se ha mantenido convenio durante el año 2018 ha sido de 65, con un número de becarios en prácticas de 192.

SERVICIO DE FORMACIÓN BONIFICADA. La Fundación General de la UCM dispone de **un nuevo servicio** dedicado a realizar los trámites para gestionar el crédito formativo de la empresa dentro del sistema de bonificaciones de la FUNDAE, Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. A fecha de diciembre de 2018 cuatro empresas han encargado la gestión de la bonificación de su crédito formativo a lo largo de 2018. Se ha gestionado la bonificación de la formación de 4 trabajadores de la propia Fundación, distribuidos en dos cursos.

CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL CCEE. El Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE) ha recibido 670 alumnos en cursos regulares. Se han impartido cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en todos los niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. De octubre a junio tuvo lugar el Curso Superior de Lengua y Cultura, y en julio se celebró el Curso Superior de Lengua y Literatura Españolas. Dispone de una Asesoría Psicopedagógica para realizar consultas personalizadas y programa también seminarios a lo largo de todo el año. El CCEE es centro examinador del DELE y del SIELE

CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS. La docencia de cursos en el año 2018 se centró en cursos cuatrimestrales e intensivos de verano de 60 horas, así como los anuales de japonés (75h). Así mismo, se diseñaron *blended courses* para estudiantes de materias específicas, como Medicina, y talleres enfocados a técnicas de exámenes concretos. Se realizaron exámenes para cubrir necesidades específicas para la acreditación de competencia lingüística y la obtención de títulos oficiales de diferentes idiomas. El Gabinete Lingüístico ha continuado funcionando, con servicios de traducción y/o revisión de textos, así como la traducción jurada de documentos. Se organizaron más de 450 actividades para un total de unos 4300 alumnos en cursos regulares.

CURSOS INTERNACIONALES CIC. Los cursos CIC son cursos de excelencia académica, alcance internacional y alto grado de especialización fuera del programa académico regular. En el 2018 se llevó a cabo una experiencia piloto con un total de tres cursos. Esta iniciativa se continuará en 2019 con convocatoria abierta.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE. Se gestionaron todas las matrículas de

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Centro Superior de Idiomas Modernos
- Cursos de Formación en Informática (CFI)
- Cursos Internacionales Complutense (CIC)

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número			Nº horas/año	
	Previsto	Ejercicio 2018		Previsto	Ejercicio 2018
Personal asalariado	10	CursVerano y CIC Gestión	8	150.156	TOTAL=125.468
	17	Cursos Verano becarios	17		
	4	Escuela Verano	4		
	1	Cátedras	1		
	62 (al 40%)	CSIM profesores	60		
	7	CSIM Gestión	6		
	1	CSIM becarios	2		
	25	CCEE profesores	28		
	1	CCEE Gestión	1		
	2	Prácticas Empresas	1		
	3	Formación continua	1		
	5	Matrícula ON-LINE	5		
			TOTAL=134		
Personal con contrato de servicios	Personal con contrato de servicios				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Ejercicio 2018
Personas físicas	8.000	8.000
Personas jurídicas		

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros	-	10.637,53
a) Ayudas monetarias	-	10.637,53
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	3.869.301.00	3.887.502,94
Otros gastos de explotación	2.577.600,00	2.233.388,41
Amortización del inmovilizado	1.500,00	1.313,12
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	**6.448.401,00**	**6.132.842,00**
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos	-	-
TOTAL	**6.448.401,00**	**6.132.842,00**

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado 2018
Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad Complutense a nivel nacional e internacional, y especialmente en el ámbito de Latinoamérica	N° de cursos N° de alumnos	Cursos Verano El Escorial 92 N° de alumnos 3.032	Cursos Verano El Escorial 64 N° de alumnos 2.530
	N° de cursos N° de alumnos N° profesores	Escuela Compl. verano 56 1.053 545	Escuela Compl verano 51 1.070 545
	N° de cursos N° de alumnos	Cursos Esc Complutense Latinoamerica 24 N° Alumnos 480	Cursos Esc Complutense Latinoamerica 20 N° Alumnos 455
	N° de cursos N° de alumnos	Cursos form. continua 120 N° de alumnos 3.800	Cursos form. continua 112 N° de alumnos 2.257
			Cursos Internacionales Complutense 3 Alumnos CIC 215
		Cátedras extraordinarias 20	Cátedras extraordinarias 20
		Convenios prác. empresa 50 Becarios en prácticas 129	Convenios prác. empresa 65 Becarios en prácticas 192
		Cursos CCEE 52 N° Alumnos 759	Cursos CCEE 50 N° Alumnos 670

		Cursos CSIM 188 Nº Alumnos 3.270	Cursos CSIM 290 Nº Alumnos 4.361 (*) Cursos de formación en informática (CFI) 18 Nº Alumnos 560 Alumnos que utilizaron la plataforma de Matrícula On-line 16.703 Matrículas definitivas gestionadas 11.827

(*) 4.361 alumnos de cursos cuatrimestrales e intensivos de verano. A esto hay que añadir Exámenes de Acreditación, Pruebas de Erasmus, y cursos especiales, con lo que el número sube a 7.488 alumnos.

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Actividades de apoyo a la Fundación para su buen funcionamiento.
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de personal; asesoría jurídica; servicios informáticos; actividades de logística y apoyo. Actividades de innovación, calidad y difusión.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social

ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales
- Documentación auditorías
- Otras: Preparación de reuniones, Protección de datos…

SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Soporte y atención al usuario
- Diseño y mantenimiento de páginas web corporativas
- Gestión de compras y mantenimiento del material informático propio
- Relación con proveedores externos para el desarrollo de aplicaciones

Desde el 2016 se lleva a cabo una colaboración más cercana entre la FGUCM y los servicios informáticos de la UCM. Como consecuencia se ha creado un Centro de Atención al Usuario (CAU) conjunto para dar servicio a todo el personal UCM y FGUCM del edificio Entrepabellones 7/8 de la Facultad de Medicina. Las incidencias se atienden de manera conjunta.

ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN, CALIDAD Y DIFUSIÓN
• Marketing online: Inserción de publicidad en Google Adwords • Búsqueda de nuevas acciones y procesos que mejoren la visibilidad de la Fundación • Mantenimiento, gestión y dinamización de redes sociales institucionales (FB, Twitter, Linkedin, Youtube, Instagram) • Elaboración de noticias y difusión en la Asociación Española de Fundaciones (AEF), madri+d, Tribuna Complutense, etc, Inserción de la Fundación en Wikipedia • Apoyo en eventos institucionales (Bienvenida Complutense, actos protocolarios, bienvenida a Erasmus) • Gestión del programa DONO: Benevity y otros • Otros: Solicitud del sello Madrid Excelente • Coordinación del Campus Virtual

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas / año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	RRHH 5 Asesoría 2 Informática 3 Apoyo 2 C.Microscopía 3 Innovación y Calidad 1 TOTAL 16	RRHH 5 Asesoría 2 Informática 3 Apoyo 2 C.Microscopía 3 Innovación y Calidad 1 TOTAL 16	22.260	23.750
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	Número
	Previsto	Ejercicio 2018
Personas físicas	250	250
Personas jurídicas		

Para esta cifra no se han tenido en cuenta los posibles beneficiarios de las actividades de difusión. Como ejemplo sirva mencionarse que el alcance de las actividades en Facebook se estima en unas 25.000 personas.

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	731.665,00	789.873,61
Otros gastos de explotación	520.000,00	403.464,32
Amortización del inmovilizado	5.000,00	5.027,22
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	**1.256.665,00**	**1.198.365,15**
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	-	2.065,35
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos	**-**	**2.065,35**

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Previsto	Realizado
• Mejora de las condiciones de trabajo • Gestión eficiente de la investigación • Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios • Implantación de sistemas de información eficientes y de sistemas de calidad • Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos	Nº de empleados de la Fundación General de UCM	190	218 incluye fijos (176), contratados (13) y becarios (29)
	Nº de contratos, prórrogas y Anexos formalizados	80	103
	Nº de empleados de la Fundación Fernando González Bernáldez	10	10
	Nº de contratos y prórrogas tramitadas de personal contratado con cargo a proyectos de investigación	1.013	1.031
	Nº de procedimientos llevados por asesoría jurídica	judiciales 21 administrativos 10 Total 31	judiciales 31 administrativos 10 Total 41
	Plazo medio adjudicación licitación en servicios propios	29,75 días	30 días
	Nº de actuaciones realizadas por el personal informático	3.096	2.440
	Indicadores del área de Innovación, calidad y difusión		
	Nº de seguidores Twitter		2.970
	Nº seguidores Facebook		4.950
	Nº visitas de la página web		19.350

ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Apoyo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM, Transferencias a la UCM y Patrocinios
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Captación fondos
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación.

CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Estudio de Costes de las actividades de la Fundación
- Confección de las Cuentas Anuales
- Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación
- Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y control de la tesorería
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM
- Conciliación de saldos de proyectos
- Realización de Auditoría externa
- Gestión de cobros
- Finalización de la integración de la contabilidad en SAP
- Asesoramiento Fiscal y Contable de la Fundación Fernando González Bernáldez

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	10	10	14.840	14.700
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	3.300	3.422
Personas jurídicas	500	351

La actividad de este departamento es necesaria para el buen funcionamiento del resto de actividades de la FGUCM, por lo que se entiende que el colectivo al que se hace referencia cuando se cifra el número de beneficiarios para el 2019 en 2.700 personas físicas y unas 350 personas jurídicas, es el colectivo de Personal Docente e Investigador de la toda la universidad Complutense. De manera análoga, se estima en unas 350 empresas e instituciones las que tratan con la FGUCM a través del departamento de contabilidad como consecuencia directa de la actividad investigadora.

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias	80.000,00	56.000,00
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	-	
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	279.374,00	282.821,16
Otros gastos de explotación	117.000,00	74.671,75
Amortización del inmovilizado	3.000,00	3.243,15
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		

Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	**479.734,00**	**416.736,02**
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	-	431,80
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos	**-**	**431,80**
TOTAL	**479.734,00**	**417.167,82**

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación Previsto	Cuantificación Realizado
Contribuir al desarrollo eficaz y eficiente de la de la gestión económica y financiera de la Fundación.	Nº de facturas emitidas	14.000	14.978
	Nº de proveedores atendidos	500	351
	Rendimiento de las Inversiones realizadas	25.000 €	1.695 €
Convenios firmados	Nº de convenios firmados (incluye cursos de verano)		152
	Importe total de patrocinios		3.365.164,43 €

ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Actividades diversas de apoyo a la comunidad universitaria
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas; Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez; Gestión del Residencial Somosaguas
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

CONGRESOS. Se ha proporcionado apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

(a) trámites antes del evento.
(b) trámites durante el congreso.
(c) trámites después del evento.

En este ejercicio se planea aumentar el número de congresos gracias a la utilización de la aplicación Symposium, herramienta online que permite crear y gestionar eventos de forma sencilla y diferenciada, y al alcance de toda la comunidad universitaria.

FUNDACIÓN FERNANDO GONZÁLEZ-BERNÁLDEZ. Se ha prestado soporte administrativo acordado mediante contrato.
RESIDENCIAL SOMOSAGUAS. Se mantiene el soporte jurídico.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	Congresos 3 (2 al 50%)	Congresos 2 Becario 1	2.982	3.840
Personal becario	1	Congresos 1	745	
Personal voluntario				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	4.000	4.000
Personas jurídicas	1	1

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Congresos	Nº de congresos organizados	41	50
	Nº promedio de inscritos	63	81

II. Recursos económicos totales empleados por la entidad.

GASTOS / INVERSIONES	INVESTIGACION	FORMACIÓN	OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN	APOYO GRAL. ECONOMICO FINANCIERO A TODAS LAS AREAS DE F.G., TRANSFERENCIAS A LA UCM Y PATROCINIO	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros	-	10.637,53	-	56.000,00	66.637,53	-	66.637,53
a) Ayudas monetarias	-	10.637,53	-	56.000,00	66.637,53	-	66.637,53
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos							
Gastos de personal	1.605.716,11	3.887.502,94	789.873,61	282.821,16	6.565.913,82	-	6.565.913,82
Otros gastos de la actividad	58.090,48	2.233.388,41	403.464,32	74.671,75	2.769.614,96	-	2.769.614,96
Amortización del inmovilizado	454.890,32	1.313,12	5.027,22	3.243,11	464.473,77	-	464.473,77
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
Subtotal gastos	**2.118.696,91**	**6.132.842,00**	**1.198.365,15**	**416.736,02**	**9.866.640,08**	**-**	**9.866.640,08**
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	440.869,13	-	2.065,35	431,80	443.366,28	-	443.366,28
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación de deuda no comercial							
Subtotal inversiones	**440.869,13**	**-**	**2.065,35**	**431,80**	**443.366,28**	**-**	**443.366,28**
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	**2.559.566,04**	**6.132.842,00**	**1.200.430,50**	**417.167,82**	**10.310.006,36**	**-**	**10.310.006,36**

III. Recursos económicos totales obtenidos por la entidad.

A) Ingresos obtenidos por la entidad.

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y Prestación de servicios de las actividades propias	10.240.978,50	10.016.293,02
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	25.100,00	1.695,35
Subvenciones del sector público		
Aportaciones privadas		
Otros tipos de ingresos		
TOTAL RECURSOS OBTENIDOS	**10.266.078,50**	**10.017.988,37**

B) Otros recursos económicos obtenidos por la entidad.

OTROS RECURSOS	Previsto	Realizado
Deudas contraídas		
Otras obligaciones financieras asumidas		
TOTAL OTROS RECURSOS OBTENIDOS		

IV. Convenios de colaboración con otras entidades.

Descripción	Ingresos	Gastos	No produce corriente de bienes y servicios
Convenio 1. Con la entidad (X), suscrito para			
Convenio 2. Con la entidad (Y), suscrito para			