



| ORDEN DE PAGO VIAJES Y DESPLAZAMIENTOS Memoria justificativa y liquidación | | | | DOC Nº 2 |
|---|--|-------------------|--|----------|
| Num. Orden | | Fecha | | |
| Referencia proyecto | | Num. Contabilidad | | |
| | | | | |

| DATOS DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL | | | |
|----------------------------------|--|--------|--|
| Nombre y apellidos | | N.I.F. | |
| Departamento | | Telef. | |
| Centro | | Email | |

| DATOS DEL VIAJE / DESPLAZAMIENTO | | | |
|---|------------------------|-------------------------|-----------------|
| Nombre y apellidos de quien realiza el viaje | | | |
| Relación con el proyecto | Investigador principal | Equipo de investigación | Plan de trabajo |
| Entidad a la que pertenece | UCM | Otra (indicar): | |
| Objeto del desplazamiento en relación con la ejecución del proyecto | | | |
| | | | |
| Itinerario: | | Fecha ida: | Fecha vuelta: |

| JUSTIFICACIÓN DE GASTOS | | Importe (€) |
|--|--|----------------|
| Transporte | Avión | |
| | Coche Nº de kilómetros: x 0,19 €/km | |
| | Tren | |
| | Autobús | |
| | Taxi | |
| | Otros | |
| Alojamiento | Factura de hotel | |
| Manutención | Nº de dietas: cuantía por dieta (€/día): [ver cuadro de dietas] | |
| Otros gastos | Inscripciones a congresos, seminarios, reuniones | |
| TOTAL GASTOS: | | |
| Si ha utilizado los servicios de la agencia de viajes concertada, indique para qué tipo de gastos: | Avión Alojamiento | Tren Otros: |

| PAGAR A | | | |
|--------------------|---------|---|-----|
| Nombre y apellidos | NIF/NIE | IBAN (24 dígitos, sin espacios) | BIC |
| | | | |

| OBSERVACIONES | Apoyo Complutense |
|---------------|--|
| | Si su proyecto tiene Apoyo Complutense, marque esta casilla para cargar el gasto a dicha partida |

Como investigador principal, declaro elegible el gasto conforme a las bases o contrato de aplicación.

Recuerde que para justificar los gastos es IMPRESCINDIBLE:

- » Adjuntar comisión de servicios debidamente firmada (sólo personal UCM).
- » Adjuntar tarjetas de embarque y extracto bancario original del cargo en tarjeta.
- » Adjuntar documentación justificativa para las dietas: factura de hotel, tickets de transporte, taxis, etc.
- » Adjuntar documentación justificativa para el desplazamiento en vehículo propio: tickets de peaje, gasolina, etc.

Fdo: Investigador principal

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS | |
|--|--|
| RESPONSABLE DEL FICHERO | Fundación General de la Universidad Complutense M.P. |
| FINALIDADES | Gestión económica de proyectos, contratos y convenios. Envío de información sobre investigación. |
| LEGITIMACIÓN | Proyecto, contrato o convenio del que usted forma parte y su consentimiento. |
| DESTINATARIOS | No se cederán sus datos de carácter personal, salvo obligación legal. |
| DERECHOS | Acceso, rectificación y eliminación de los datos, así como otros derechos que puede consultar en la información adicional. |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | www.ucm.es/data/cont/docs/32-2019-12-04-pd_inf_ad_investigacion.pdf |