

MEMORIA DE ACTIVIDADES
CURSO 2022/2023



María Goyri

(1873-2023)

[CONMEMORACIÓN 150 ANIVERSARIO DE SU NACIMIENTO]



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

MEMORIA

CURSO ACADÉMICO 2022-2023

OBJETIVOS GENERALES

El Archivo de la Universidad Complutense de Madrid (AUCM) es el servicio administrativo de la UCM encargado del diseño, implantación, desarrollo, coordinación y evaluación del Sistema Archivístico de la UCM, y, en general, de asegurar la adecuada gestión del patrimonio documental de la UCM para su conservación y uso administrativo, científico o cultural, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente y con la práctica archivística habitual.

La presente Memoria abarca el periodo comprendido desde el **1 de julio de 2022 hasta 30 de junio de 2023**. Durante este tiempo el equipo de dirección del AUCM ha considerado la necesidad de mantener los objetivos generales orientados a asegurar la adecuada gestión documental y la protección del patrimonio documental de la UCM. Al mismo tiempo, se mantienen las líneas de actuación que se han determinado prioritarias con objeto de consolidar las metas alcanzadas:

- Gestión documental
- Relaciones con los centros docentes
- Difusión y apoyo a la investigación
- Dotación de recursos

1. GESTIÓN DOCUMENTAL

1.1 Ingresos de documentación. Transferencias

Los ingresos de documentación en el AUCM, salvo excepciones, se realizan de manera normalizada a través de transferencias. El control de los documentos está asegurado desde el momento en que se produce su ingreso en el AUCM.

Durante este periodo (julio 2022-junio 2023) han ingresado **un total de 3.421 cajas de archivo**, lo cual supone **una disminución** de un **48,5 %** con respecto al curso anterior (6.651). La documentación transferida procede de las unidades administrativas de los Servicios Centrales, de los servicios administrativos y departamentos de los centros



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

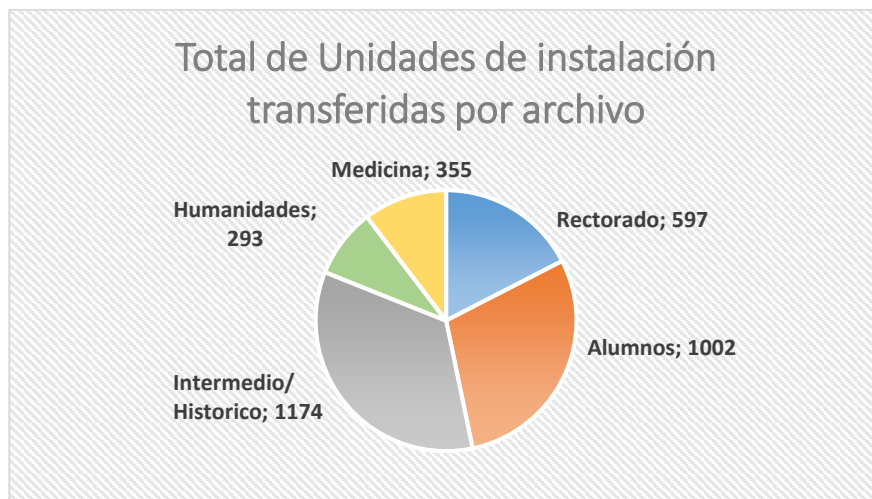
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

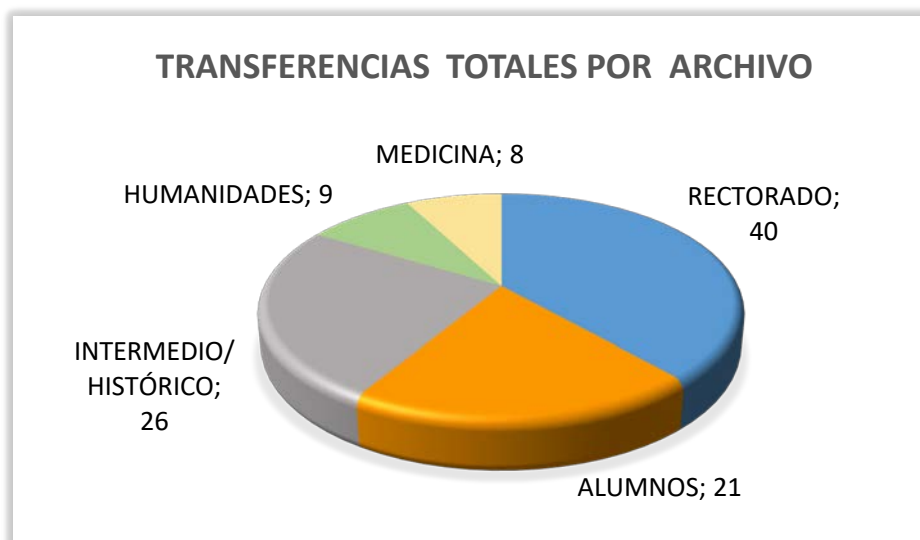
docentes y de los Institutos de Investigación, que ha sido enviada a los distintos archivos que integran el Sistema Archivístico de la UCM. Se han contabilizado un total de **104 transferencias**. Siendo el **plazo medio de realización** (desde la fecha de petición hasta la de envío), de **10 días naturales**.

A continuación, en los gráficos indicativos se plasman los ingresos de documentación en los diversos archivos del sistema.

➤ **INGRESOS. Número total de unidades de instalación recibidas por archivo**



➤ **INGRESOS. Número total de transferencias recibidas por archivo**

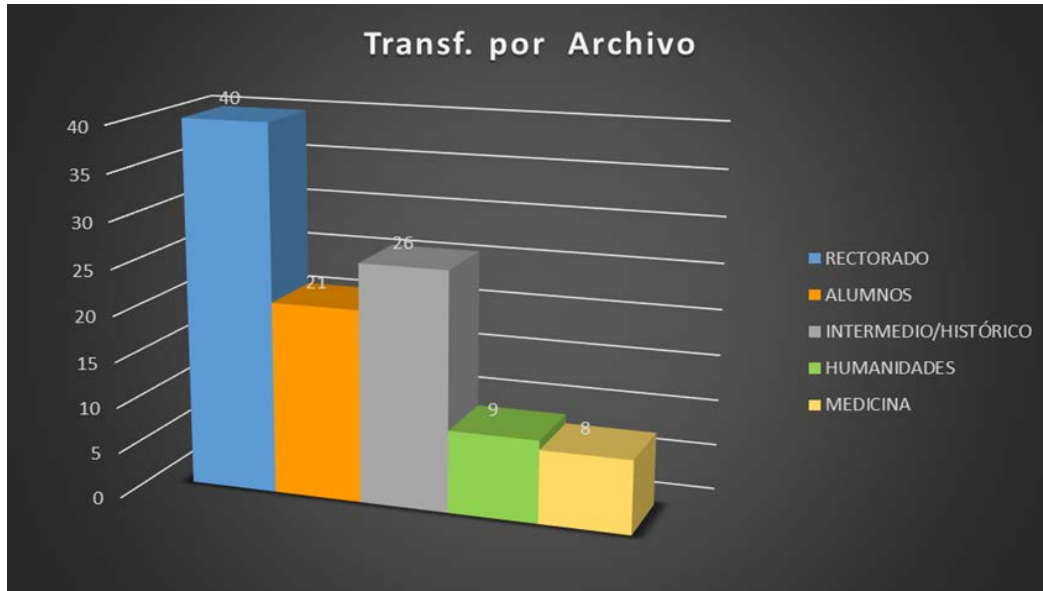




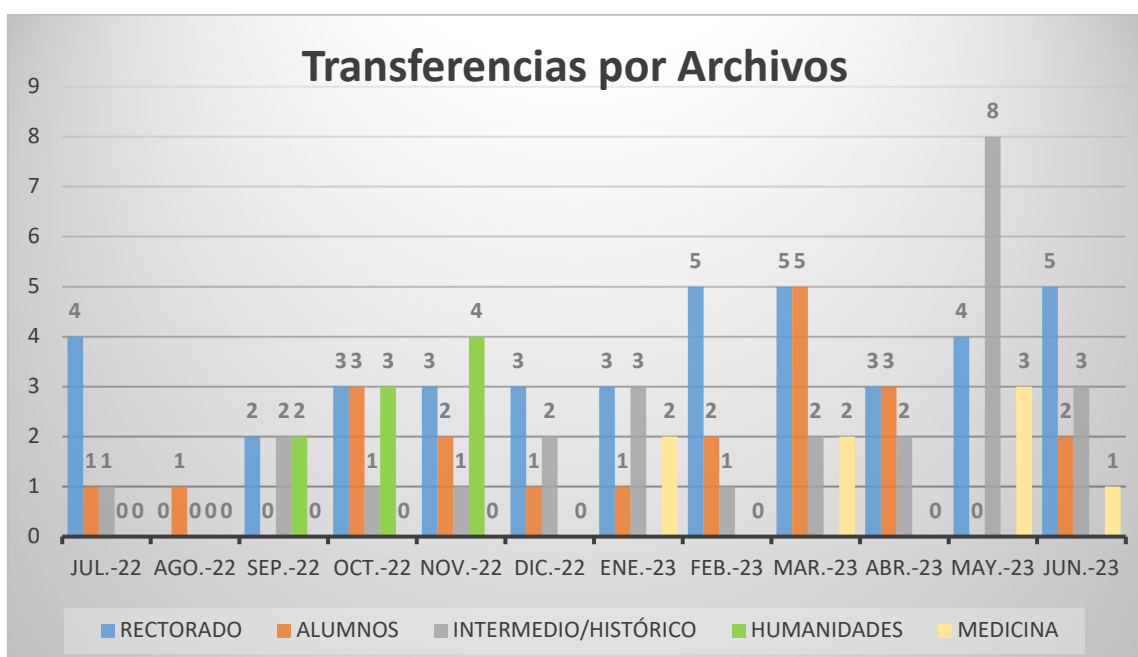
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es



➤ **INGRESOS. Total de transferencias mensuales recibidas por los diferentes archivos**





UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

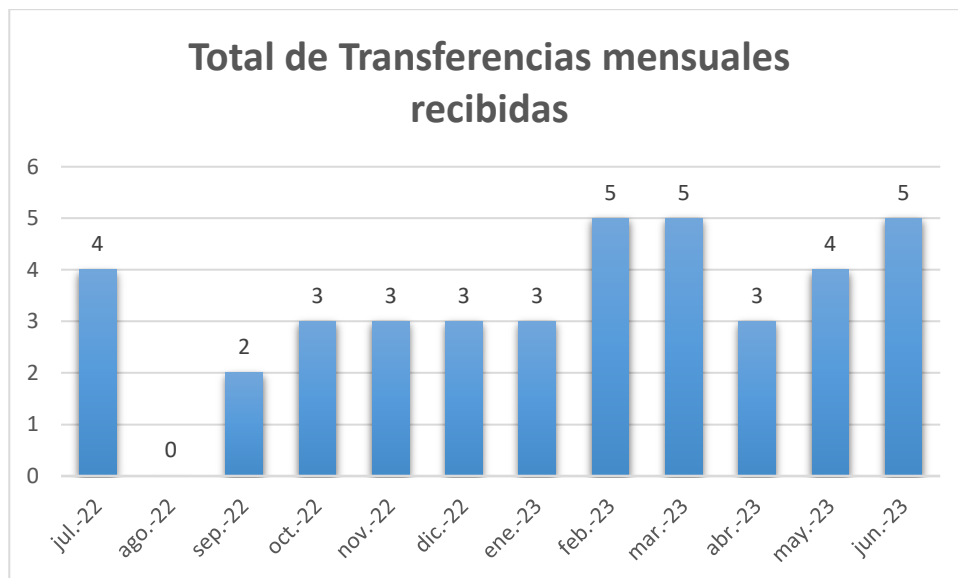
1.1.1. Archivo Central del Rectorado

El Archivo Central del Rectorado gestiona, tal y como señala el Reglamento, la documentación producida, recibida o reunida por los órganos y servicios centrales de la UCM.

Ha recibido durante el periodo julio 2022-junio 2023 un total de **597 cajas a través de 40 transferencias**, lo que supone **una disminución** con respecto al curso anterior (769 cajas) de un **22,3 %**.

La procedencia y el número de unidades de instalación recibidas, quedan detallados en el siguiente gráfico:

➤ **ARCHIVO CENTRAL DEL RECTORADO. Total de transferencias mensuales recibidas**



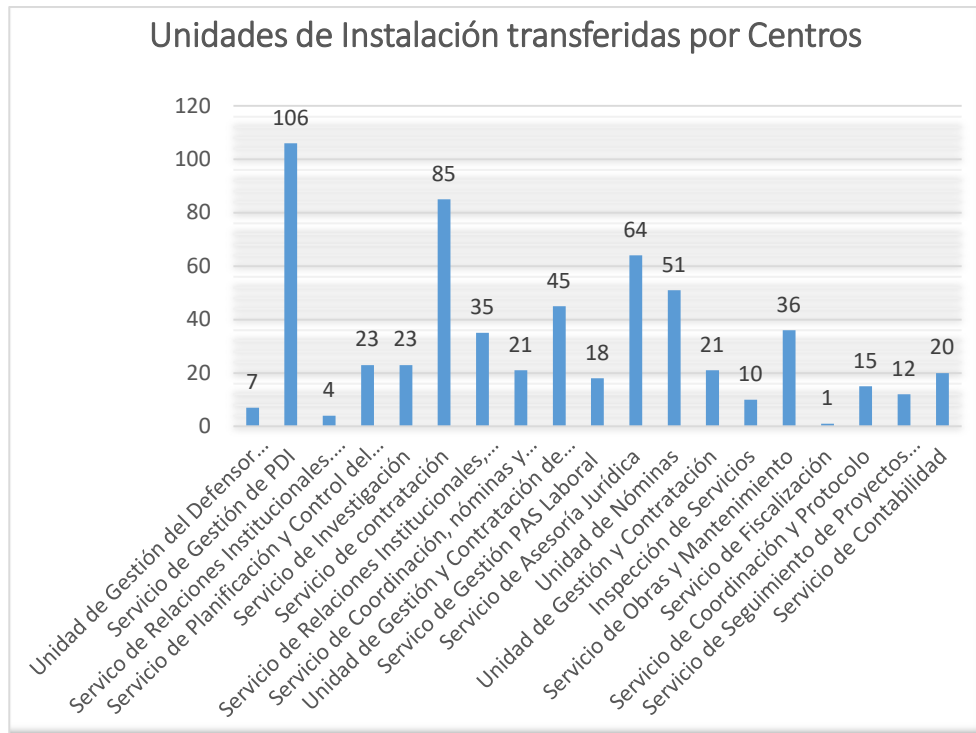


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

➤ **ARCHIVO CENTRAL DEL RECTORADO. Total de unidades de instalación transferidas por los Servicios Centrales**



1.1.2. Archivo Central de Alumnos

El Archivo Central de Estudiantes gestiona la documentación producida, recibida o reunida por los órganos y servicios del Vicerrectorado de Estudiantes. Durante el periodo julio 2022-junio 2023 ha recibido, a través de **21 transferencias**, un **total de 1.002 cajas**, lo que supone **una disminución de un 17,5 %** con respecto al curso pasado (1.216).

El volumen de transferencias recibidas por meses se detalla en los gráficos siguientes:

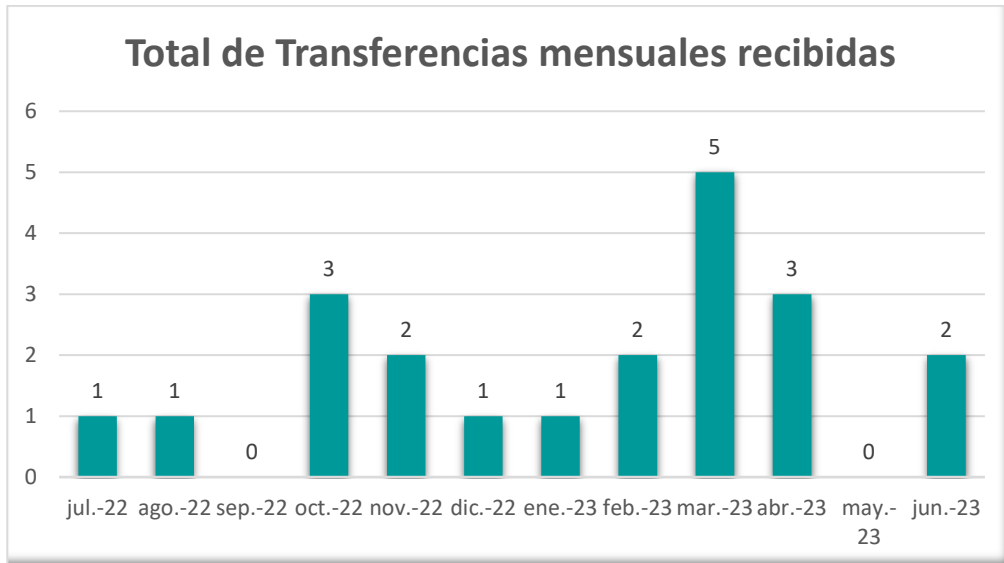


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

➤ **ARCHIVO CENTRAL DE ALUMNOS. Total de transferencias mensuales recibidas**



➤ **ARCHIVO CENTRAL DE ALUMNOS. Total de unidades de instalación transferidas por las unidades administrativas del Vicerrectorado de Estudiantes**





UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

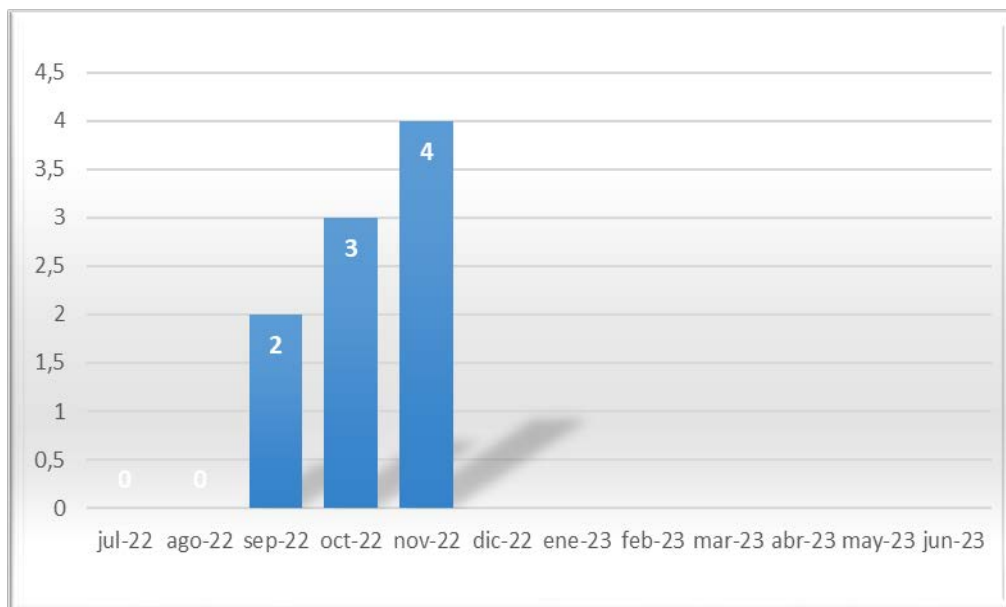
Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

1.1.3. Archivos Centrales del Área de Humanidades

Tal y como recoge el Reglamento del Archivo General, se incorporan formalmente al AUCM los Archivos Centrales de la Facultad de Geografía e Historia en 2008¹, y en 2009 los de las Facultades de Filología² y Filosofía³, encargados de la gestión documental de la documentación producida, recibida o reunida por sus órganos y servicios.

El volumen de transferencias recibidas por meses se detalla en los gráficos siguientes:

➤ **ARCHIVO CENTRAL DE HUMANIDADES. Total de transferencias mensuales recibidas**



¹ BOUC nº 3 de 12 de febrero.

² BOUC nº 1 de 19 de enero.

³ BOUC nº 2 de 2 de marzo

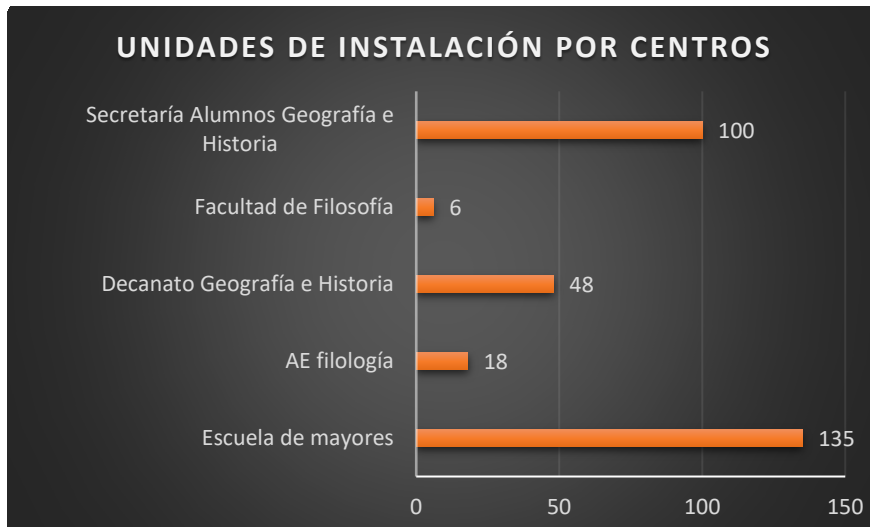


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

➤ **ARCHIVO CENTRAL DE HUMANIDADES. Total unidades de instalación transferidas por los Servicios Centrales**



1.1.4. Archivo de la Facultad de Medicina

Durante el periodo que abarca la presente Memoria se han continuado llevando a cabo los trabajos de identificación, clasificación, ordenación, descripción, volcado en la base de datos e instalación de la documentación conservada en el archivo. Se ha establecido el procedimiento de control de transferencias procedentes de la Secretaría de Alumnos y de Personal.

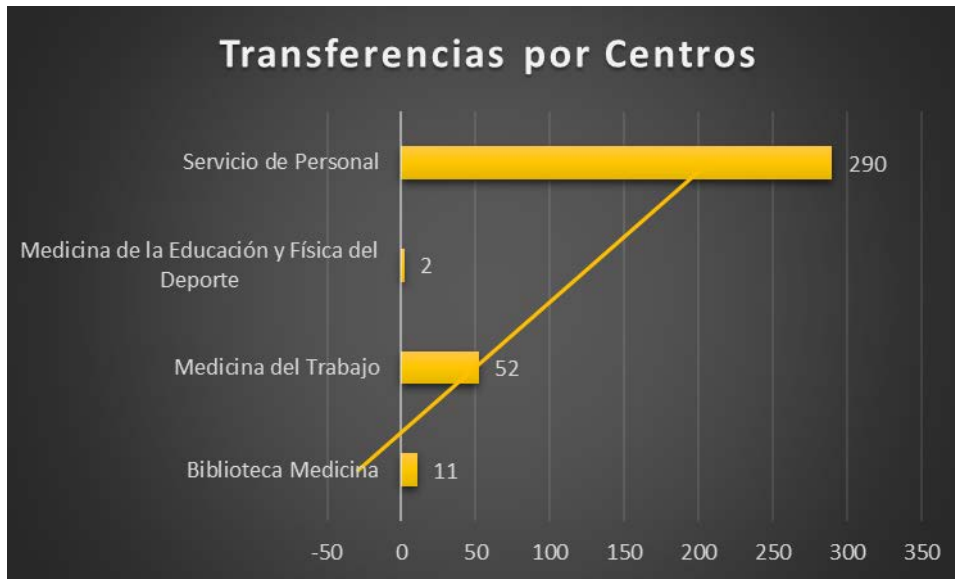
Asimismo, se han llevado a cabo sesiones formativas con el personal de los servicios administrativos y de los departamentos docentes.

Se sigue de esta manera trabajando para la consecución de los objetivos que se han marcado:

- Gestión documental de los documentos que se encuentran en fase de archivo central (identificación, ordenación, descripción, volcado en base de datos, instalación).
- Gestionar préstamos, consultas y transferencias con servicios administrativos y departamentos.
- Garantizar el acceso a la información.
- Difundir el patrimonio documental de la Facultad de Medicina.



➤ **ARCHIVO DE MEDICINA. Total de unidades de instalación transferidas por las unidades administrativas**



1.1.5. Archivo Intermedio e Histórico

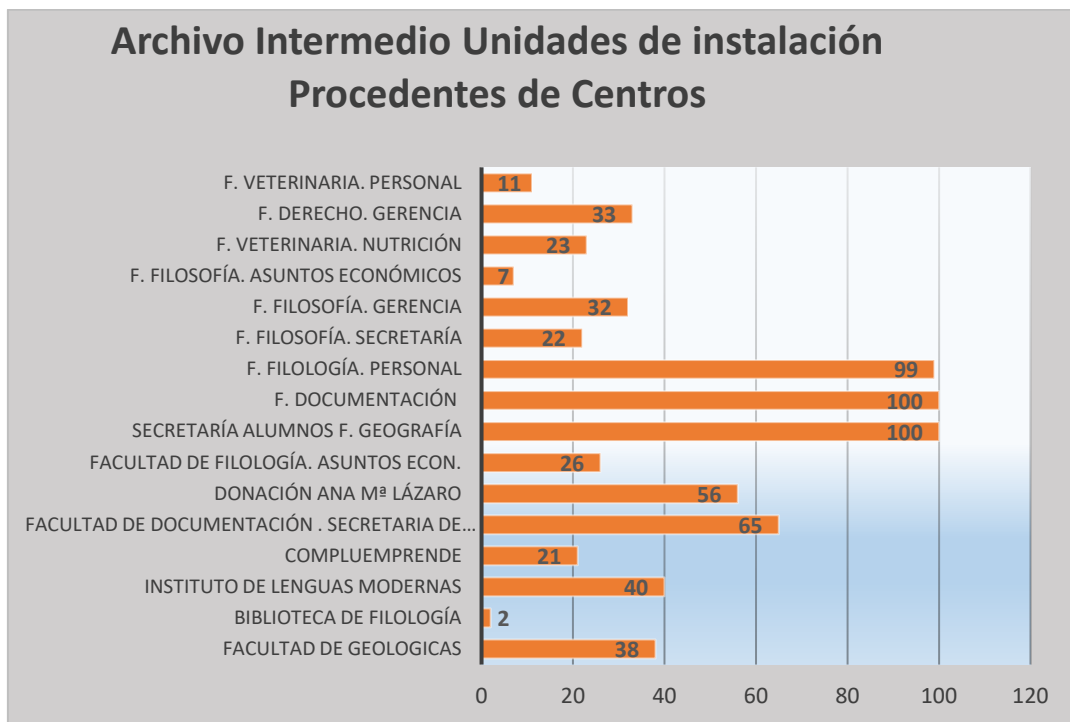
El Archivo Intermedio e Histórico se encuentra al final del ciclo vital de la documentación producida por los Servicios Centrales y los centros docentes, así como es receptor de los ingresos de documentación a través de donaciones y depósitos. Ha recibido a través de **26 transferencias un total de 1.174 cajas**, lo que supone **una disminución de 70,5%** con respecto al curso anterior (3.975).

➤ **ARCHIVO INTERMEDIO E HISTÓRICO. Total de transferencias recibidas.**

PROCEDENCIA	TOTAL UNIDADES DE INSTALACIÓN RECIBIDAS	TOTAL DE Nº DE TRANSFERENCIAS
Archivo Central Rectorado	314	3
Archivo Central Alumnos	185	2
Archivos Centrales Humanidades	293	5
Archivo Facultad de Medicina	0	0
Centros docentes, otros	382	16
TOTAL	1174	26



➤ **ARCHIVO INTERMEDIO. Detalle del número total de unidades de instalación transferidas por los centros docentes y otros**



1.2. Descripción

La documentación se encuentra descrita conforme a la norma de descripción archivística ISAD (G) del ICA (Consejo Internacional de Archivos), hasta el nivel de unidad de instalación y, en algunos casos, de unidad documental.

En la actualidad, en la base de datos se encuentran descritas:

- **121.587 unidades de instalación** (cajas de archivo, carpetas y libros).
- **31.915 unidades documentales** (expedientes y documentos individualizados).

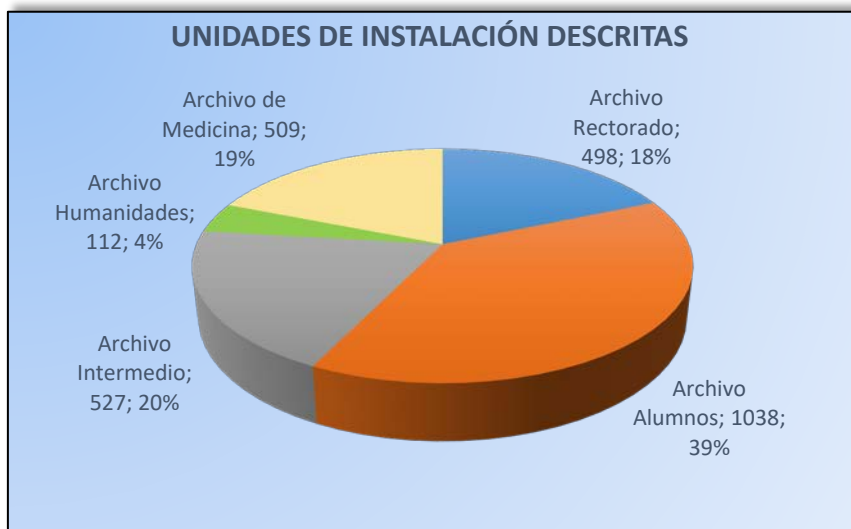
La descripción de la documentación se encuentra disponible en la **base de datos del AUCM**. Puede consultarse en la web del Archivo:

http://archivo.ucm.es/OPAC_Archivo/jsp/system/win_main.jsp

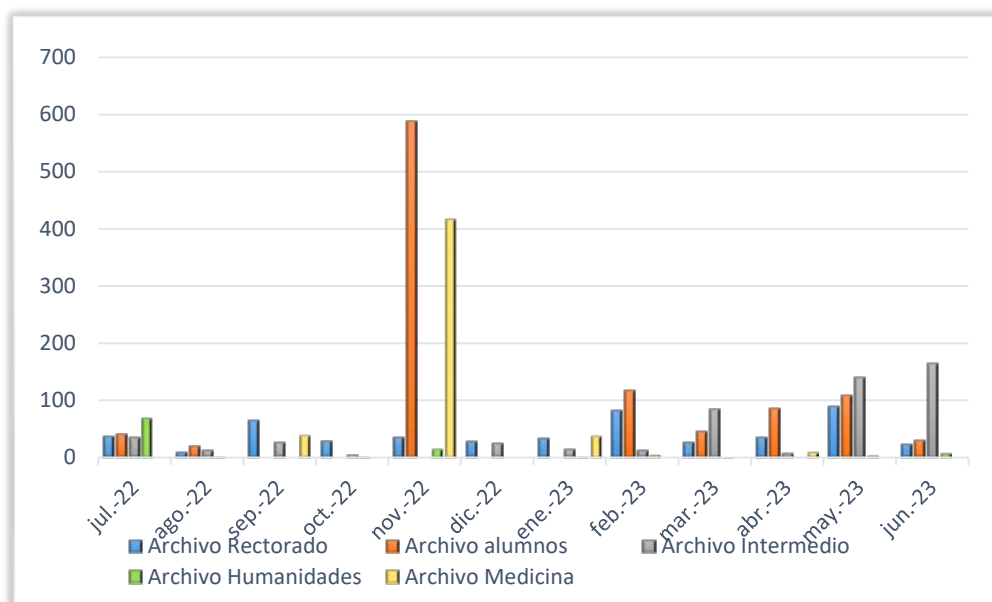


Los datos de descripción llevados a cabo por los diferentes archivos se detallan en los gráficos siguientes:

- **Número total de unidades de instalación descritas por los archivos**



- **Datos mensuales de unidades de instalación descritas por cada uno de los archivos**



1.3. Cuadro de Clasificación

La organización de la totalidad de los fondos documentales del AUCM, se estructura en un cuadro de clasificación funcional que integra **trece fondos documentales: el de la propia UCM y sus antecesoras, más otros 14 fondos documentales correspondientes a archivos personales e instituciones relacionadas con la Universidad, además de 112 subfondos y un total de 662 series documentales.**

El Cuadro de Clasificación, revisado y actualizado en los niveles de fondo, subfondo y serie documental, ha sido migrado a la nueva herramienta de gestión de la documentación del Archivo.

Igualmente, se cuenta con la descripción normalizada de los órganos y servicios que han producido la documentación. No es posible entender los documentos de archivo, ni llevar a cabo su organización, sin conocer el contexto en que fueron generados, es decir, el órgano administrativo que, en el ejercicio de sus competencias y actuaciones que le han sido encomendadas por la legislación, los originó.

En total, se cuenta con una **descripción completa de 872 productores**, desde la Universidad de Alcalá hasta los actuales Servicios Centrales, Facultades, Institutos Universitarios, Centros de Apoyo a la Investigación y otras entidades vinculadas con la UCM.

1.4. Préstamos y Consultas

La gestión documental lleva aparejada la realización de los **préstamos y las consultas que demandan los usuarios, tanto de la propia UCM como por parte de los usuarios en general.** Se han registrado:

- **454 préstamos** a las unidades administrativas de Servicios Centrales y de los centros docentes.
- Las **consultas** registradas **totalizan 1.254 servicios**, dato que indica un aumento **del 54 %**, con respecto al pasado curso (814 servicios).
- Las consultas presenciales representan un total de **179 investigadores** en el **Archivo Intermedio e Histórico.**

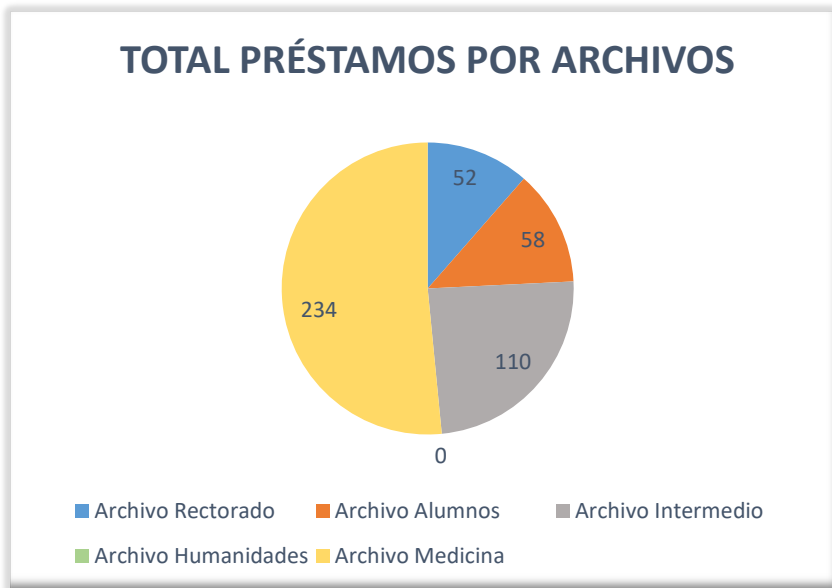


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

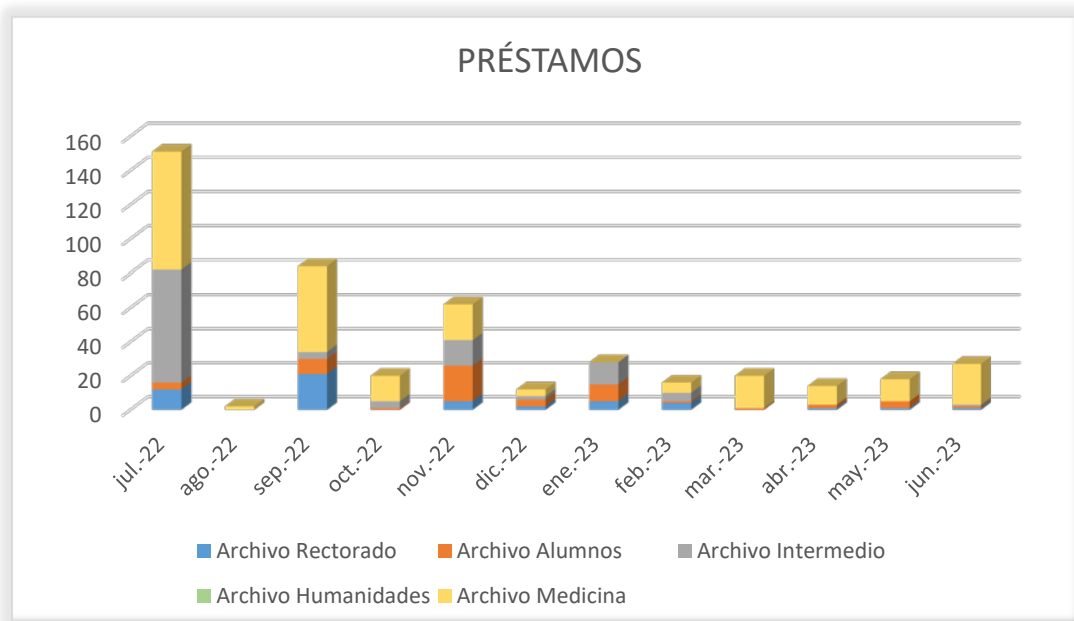
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

➤ **Datos del número total de préstamos realizados por cada uno de los archivos**



➤ **Datos del número de préstamos mensuales realizados por cada uno de los archivos**



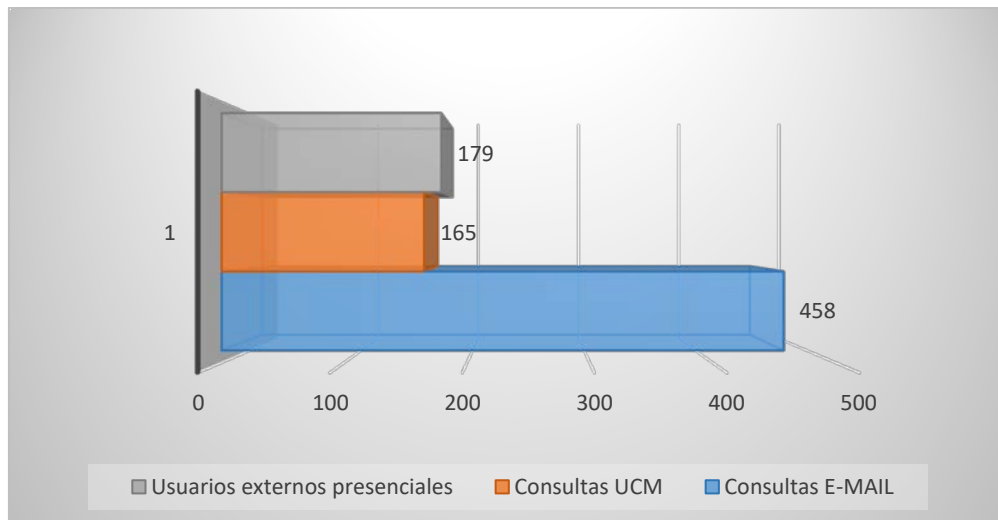


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

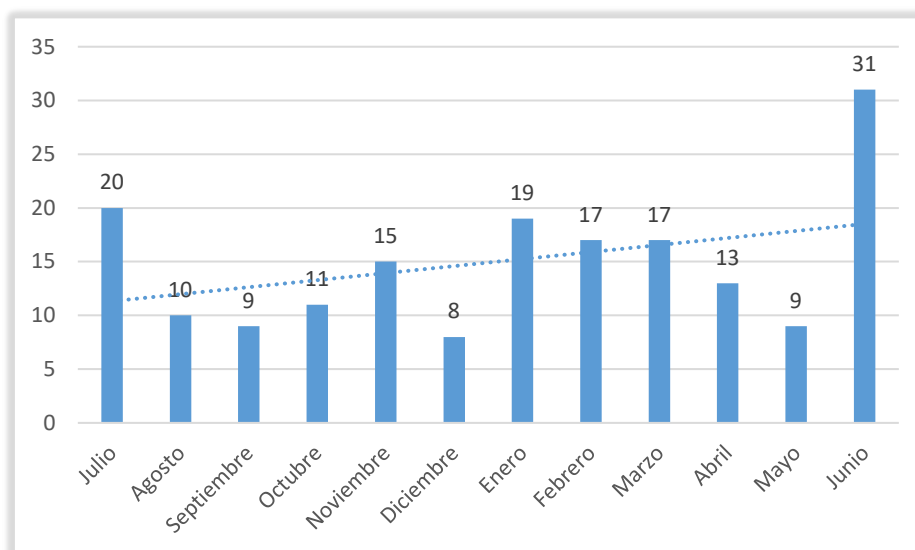
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

➤ **Datos del número de consultas atendidas por el Archivo Intermedio**



➤ **Datos de las consultas presenciales mensuales**



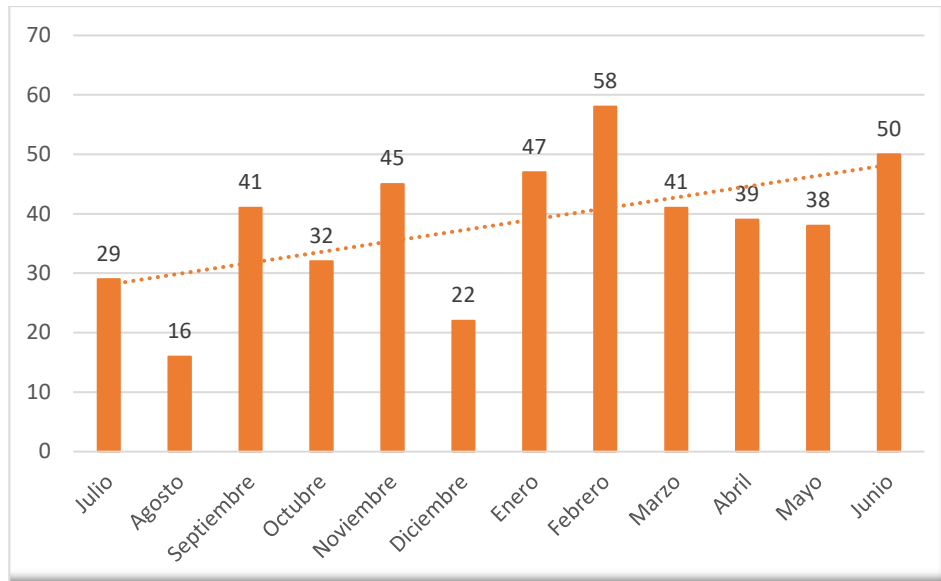


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

➤ **Datos de las consultas realizadas a través del correo institucional**



1.5. Reproducción de documentos

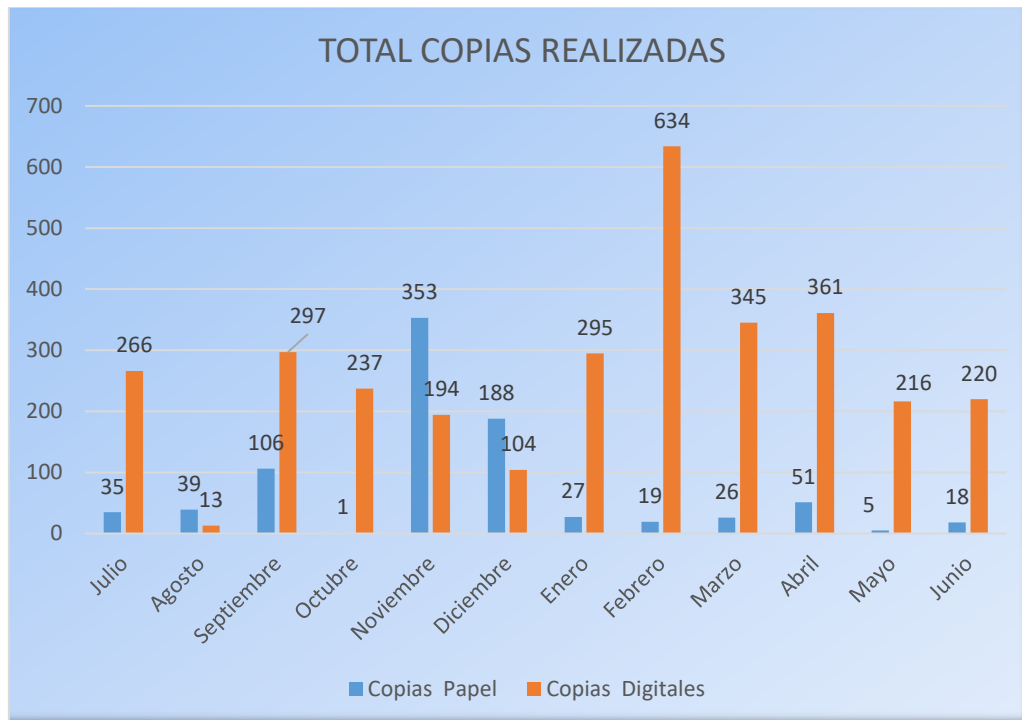
Entre los servicios que presta el AUCM y en el contexto de **derecho de acceso** a los documentos, se atiende la demanda de los usuarios de **obtención de copias de los documentos**. En la actualidad, mayoritariamente se envían a los usuarios copias en formato digital a través del correo electrónico institucional: agucm@ucm.es

Durante este periodo **se han realizado:**

- **3.182 copias digitales**
- **868 copias en papel.**



➤ Datos mensuales de copias digitales y en papel



1.6. Encuestas

El AGUCM asume como prioridad la atención y el servicio a los usuarios. En este sentido, siguiendo la **Carta de Servicios**, existe un compromiso de **mejora continua del servicio de archivo**.

Por este motivo, el Archivo Intermedio e Histórico realiza **encuestas anónimas y con carácter voluntario entre los usuarios externos** que acuden a consultar los fondos. Se plantean diez cuestiones:

- Medios a través de los que se ha conocido el AGUCM
- Señalización del acceso
- Adecuación del entorno
- Horario de atención
- Información proporcionada



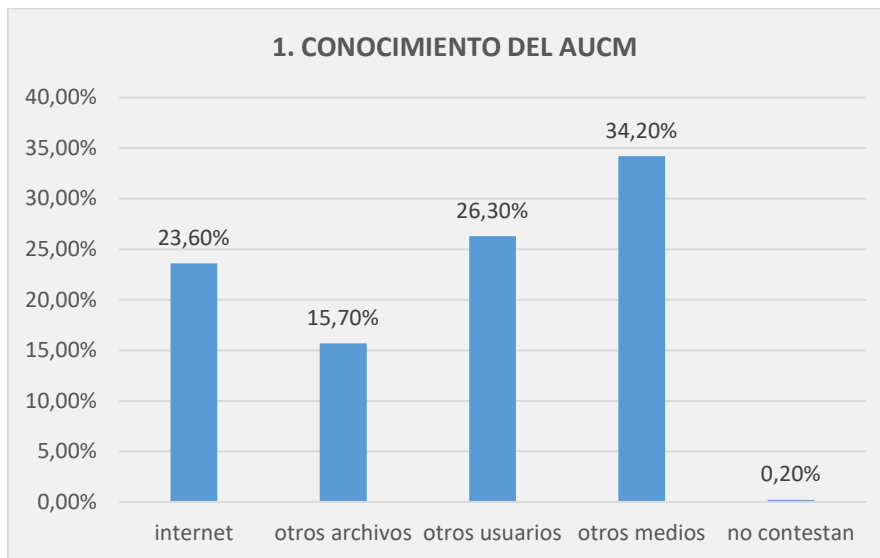
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

- Utilidad de la consulta
- Atención recibida
- Competencia del personal
- Servicio de reprografía
- Conocimiento y valoración de la web

A lo largo de este periodo, los usuarios presenciales han contestado un total de 38 encuestas cuyos resultados se muestran en las siguientes gráficas:



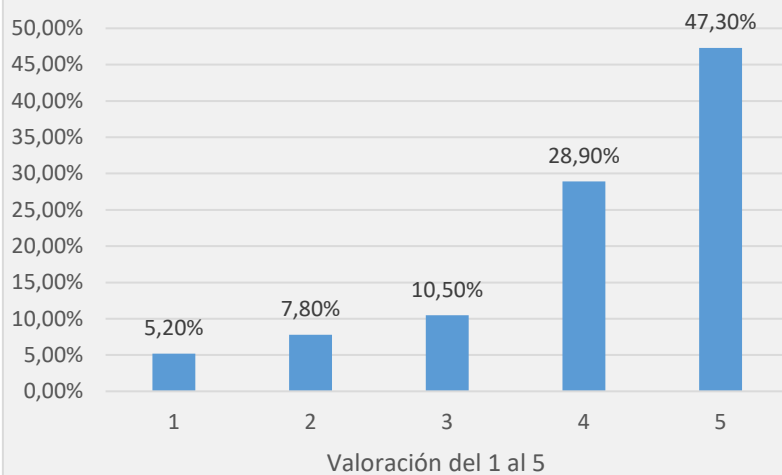


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

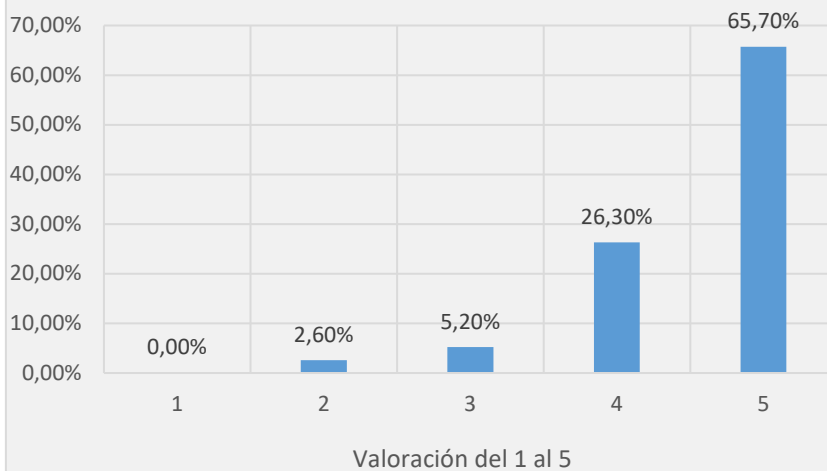
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

2. VALORACIÓN DEL ACCESO AUCM



3. ADECUACIÓN DEL ENTORNO 2022-23



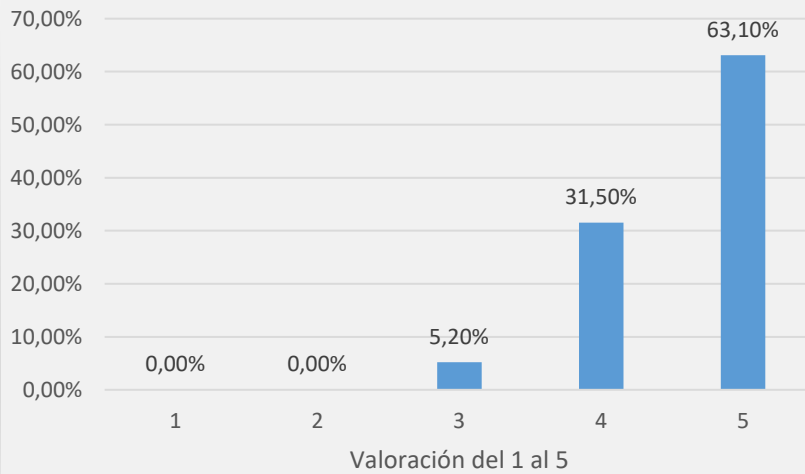


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

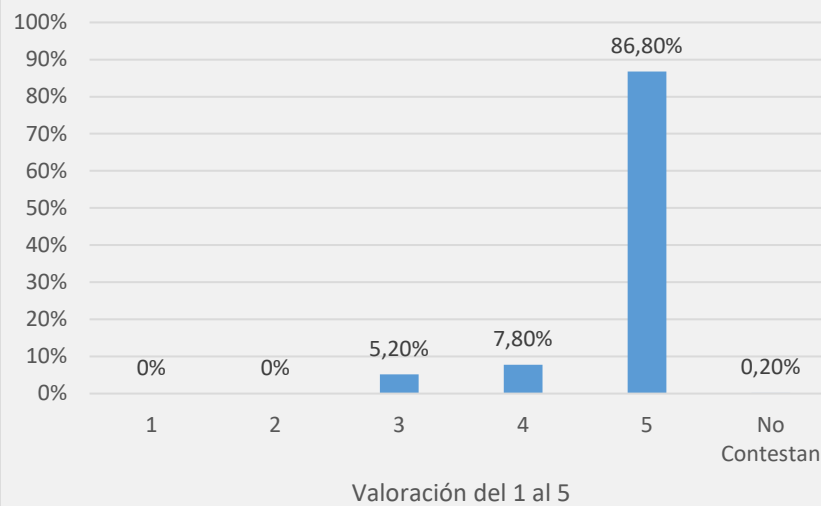
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

4. VALORACIÓN HORARIO



5. VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN



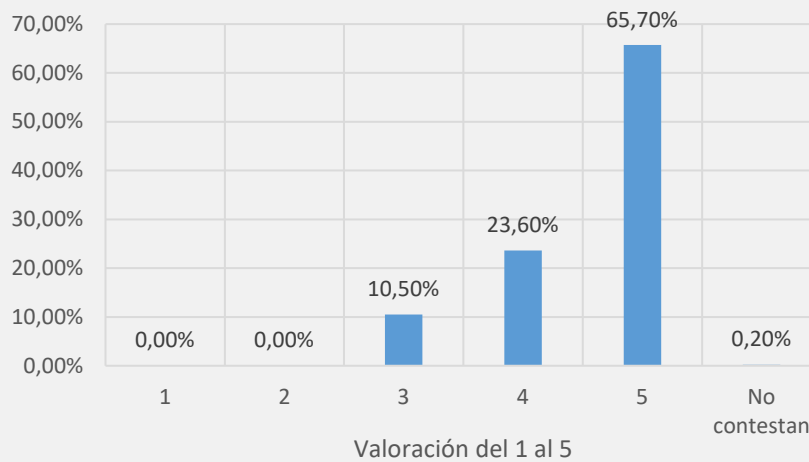


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

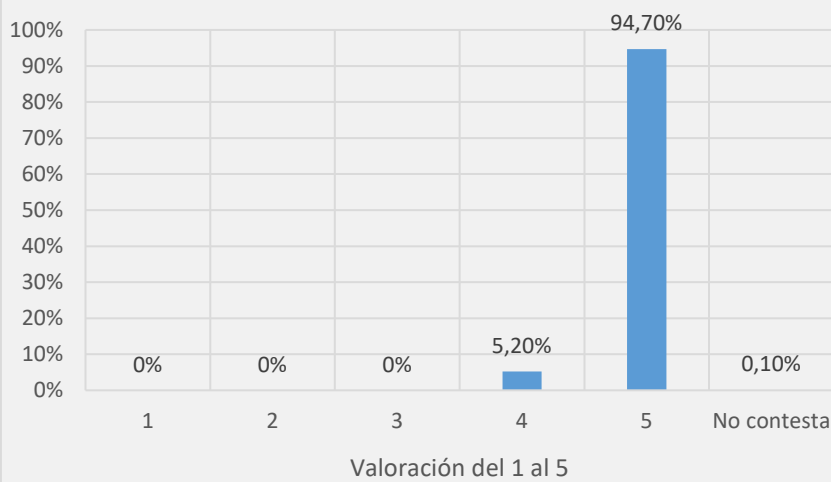
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

6. UTILIDAD



7. ATENCIÓN RECIBIDA



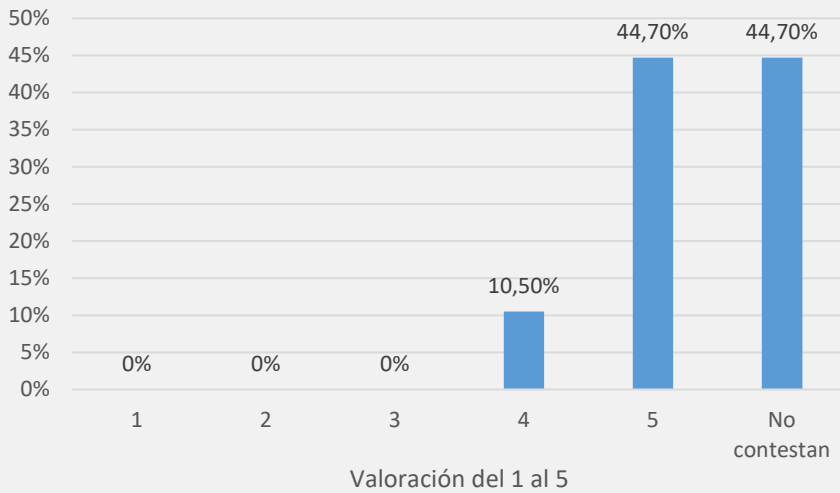


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

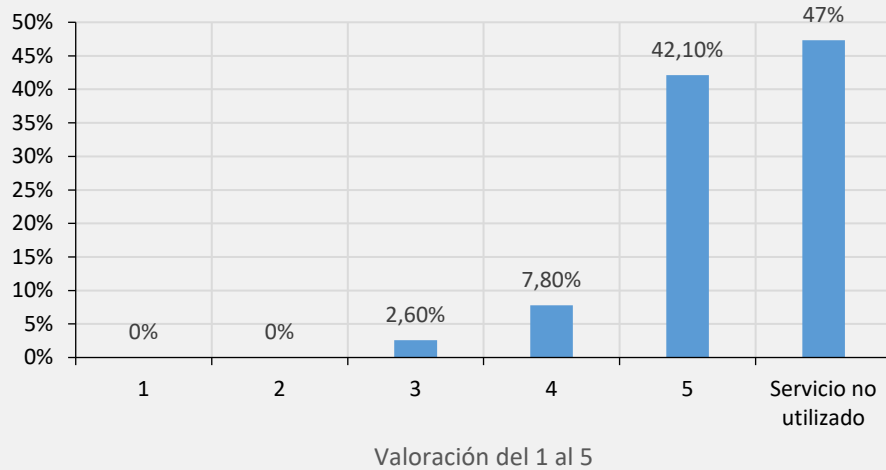
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

8. COMPETENCIA DEL PERSONAL



9. SERVICIO DE REPROGRAFÍA

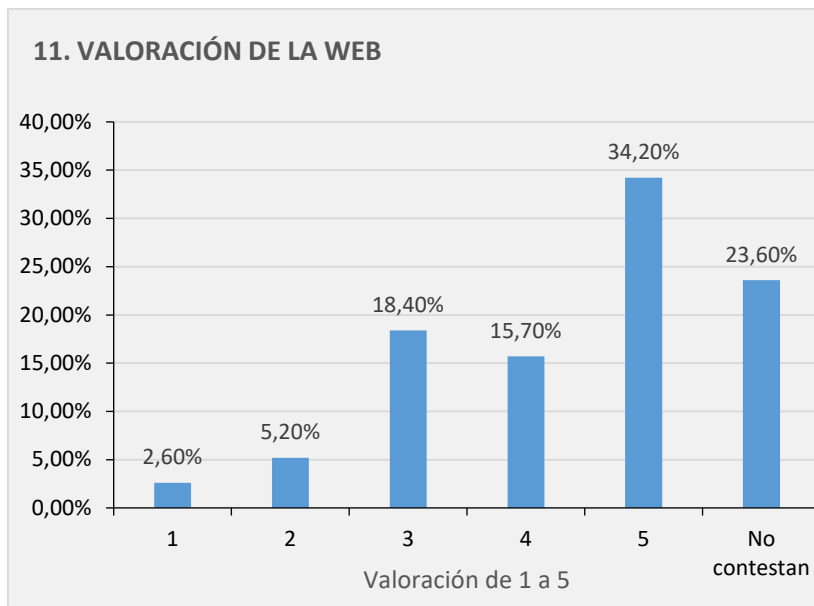
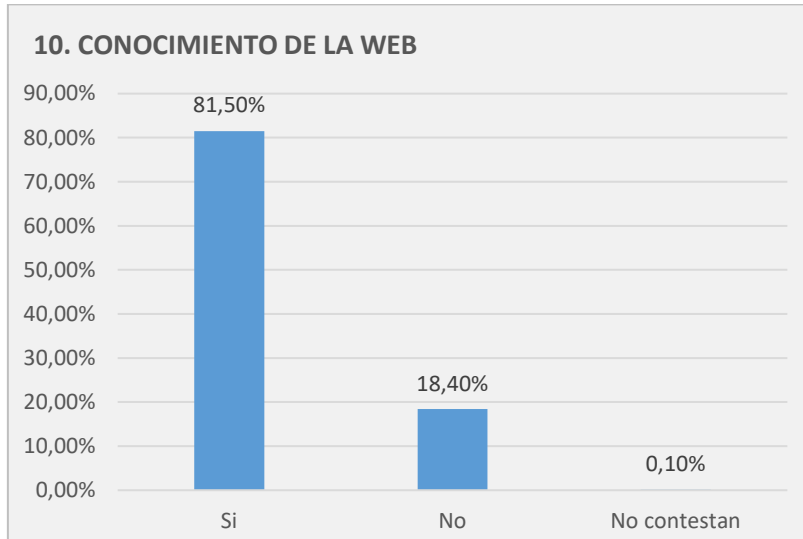




UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es



1.5. La transformación digital. Gestión de documentos electrónicos

El AUCM sigue participando en la **implantación de la Administración Electrónica en la UCM, fundamentalmente en la gestión documental integral de los documentos electrónicos y la implantación y mantenimiento de un archivo electrónico único que garantice la autenticidad, integridad, fiabilidad, acceso y preservación de los documentos.**

La dirección del AUCM forma parte del Consejo de Administración Electrónica, con asistencia a las reuniones celebradas el 17 de noviembre de 2022 y 17 de marzo de 2023 respectivamente.

En marzo de 2022 se aprobó el **Reglamento de actuación por medios electrónicos**⁴, que otorga un respaldo normativo a la tramitación electrónica. En este contexto, la disposición adicional primera del mencionado Reglamento hace referencia al Reglamento del AUCM⁵, cuyo texto no recoge el Archivo electrónico.

En este contexto, **se ha aprobado un nuevo Reglamento para el Archivo**⁶ que integra al documento y expediente electrónico y enuncia un sistema de gestión integral y único. Se hace mención a los documentos esenciales que se consideran imprescindibles para el funcionamiento de la institución en caso de desastre. Se elimina el calificativo “General” vinculado a la denominación del Archivo, que pasa a llamarse Archivo de la Universidad Complutense de Madrid, AUCM.

En el avance de este desarrollo normativo se ha aprobado **la Política de Gestión Documental de la UCM**⁷ como modelo marco de carácter general, cuyas políticas específicas se irán incorporando sin que ello suponga la modificación de la PGD.

Durante este periodo ha continuado **la colaboración del AUCM con la Dirección de Transformación Digital**, avanzando en la identificación y asignación de metadatos de los procedimientos administrativos, manteniendo reuniones presenciales y telemáticas y elaborando informes..

⁴ BOC nº92, de 19 de abril de 2022

⁵ Reglamento del Archivo General de 18 de noviembre de 2004 (BOUC 17 diciembre).

⁶ Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de noviembre de 2022, por el que se aprueba el Reglamento del Archivo de la UCM (BOUC 7 de diciembre de 2022)

⁷ Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de noviembre de 2022, por el que se aprueba la Política de Gestión Documental de la UCM (BOUC 7 de diciembre de 2022)



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

2. RELACIÓN CON LOS CENTROS DOCENTES

Por lo que respecta al control de la documentación generada por los centros docentes y de investigación, *El patrimonio documental de la UCM está formado por todos los documentos producidos, recibidos o reunidos por los centros docentes y de investigación, considerados unidades productoras de documentos, forman parte del patrimonio documental de la UCM, por lo que se debe asegurar su adecuada conservación, instalación, ordenación, identificación, descripción y acceso.*

El AGUM sigue considerando que la relación con los centros docentes es uno de los ejes de actuación fundamentales para **consolidar y fortalecer las metas alcanzadas en la gestión documental integral de los servicios administrativos y de los departamentos docentes**. Se han establecido mecanismos formales de colaboración a través de **visitas, entrevistas con los responsables, toma de datos, elaboración de informes, asesoramiento del personal, realización de jornadas de formación, orientación y apoyo para la organización de las transferencias, seguimiento y tutela de los trabajos realizados por los becarios de formación práctica detinados en los centros docentes**.

➤ **Visitas de asesoramiento a los centros:**

- Facultad de Comercio
- Facultad de Geografía e Historia
- Facultad de Farmacia
- Facultad de Filosofía
- Facultad de Medicina
- Facultad de Óptica
- Facultad de Políticas
- Facultad de Veterinaria
- Universidades Americanas Reunidas

➤ La **relación Archivo-Docencia**, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Prácticas Académicas Externas (BOUC 10 marzo 2017), que se recoge en los **Acuerdos de Colaboración para la realización de Prácticas curriculares y extracurriculares en el AUCM**, ha contado con:

- Un alumno del Grado de Historia. 6 febrero-17 marzo 2023
- Dos alumnos del Máster de Documentación Fotográfica. 6 de febrero-31 marzo 2023



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

- En otra nueva edición correspondiente a la **IV Feria de Másteres organizada por la Facultad de Geografía e Historia**, que tuvo lugar el 10 de mayo de 2023, ha estado presente el Archivo Complutense. Los alumnos han recibido información sobre las fuentes primarias que conserva el AUCM como recurso para el conocimiento e, igualmente, han recibido información sobre las salidas profesionales en los archivos.





UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es



➤ **Visitas de alumnos como parte de las prácticas de Grado y Máster.**

- Grado de Historia. Días 26 de octubre y 23 de noviembre de 2022
- Máster de Historia Contemporánea. Día 30 de noviembre de 2022
- Máster en Gestión Documental de Bibliotecas y Archivos. Día 5 de octubre de 2022
- Máster en Patrimonio. Día 14 de noviembre de 2022

3. DIFUSIÓN Y APOYO A LA INVESTIGACIÓN

El AUCM, en su doble función de prestar servicio a la gestión administrativa tiene a la vez encomendada la conservación y gestión del patrimonio documental de la UCM.

Los documentos constituyen la base del conocimiento veraz del pasado de la Universidad Complutense, una institución pluricentenaria de primer orden y referente entre la comunidad universitaria. La Memoria institucional, conservada por el AUCM,

singulariza y prestigia a la propia Universidad. **El AUCM, custodio y responsable de la salvaguarda del legado identitario de la UCM, está comprometido en la puesta en valor del conocimiento de la historia institucional y asume la responsabilidad de servir de apoyo a la investigación y a la cultura.**

En esta línea, se enmarca la realización de actividades encaminadas a la difusión y el conocimiento de la documentación, así como la colaboración con otras instituciones de diferentes ámbitos.

3.1. Proyecto Divulgativo de colaboración con el CSIC: *EsPatrimonio Descúbrela*

En este contexto, continúa la **colaboración del AUCM con el Instituto Eduardo Torroja, del Consejo Superior de Investigaciones Científicas**, en el **Proyecto *EsPatrimonio Descúbrela***, con objeto de dar difusión a la arquitectura moderna. Asimismo, se ha autorizado la cesión de uso de imágenes a la Fundación Arquia para la divulgación de las imágenes a través de su Plataforma.

Como resultado, se han elaborado y difundido a través de la web del AUCM y del canal youtube del Gabinete de Comunicación de la UCM, diversos vídeos. Durante el periodo que abarca esta Memoria el vídeo divulgado ha sido:

Pabellón de la Junta Constructora de la Ciudad Universitaria
[Universitariahttps://www.youtube.com/watch?v=57xv_Vo9_VU](https://www.youtube.com/watch?v=57xv_Vo9_VU)

3.2. Jornadas y Seminarios

El AUCM ha participado en:

- ***Jornada inaugural del Máster de Gestión Documental en Bibliotecas y Archivos de la Facultad de Documentación.*** 26 de septiembre de 2022.
- ***Acto conmemorativo de celebración del Bicentenario del Reglamento de 1822.*** Celebrado en el Paraninfo el 21 de octubre de 2022.
- ***XXVII Jornadas de Archiveros Universitarios (CAU)***, celebradas en la Universidad de Logroño. 9-11 de noviembre de 2022.
- ***XXII Semana de la Ciencia 7-20 de noviembre de 2022. Comunicación impartida en la Facultad de Geografía e Historia sobre Fuentes Orales y Archivos. Las voces de la Historia.*** 16 de noviembre de 2022.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

- *Jornada conmemorativa 30 años de la Biblioteca de Humanidades.* Celebrada en la Facultad de Geografía e Historia. 21 de noviembre de 2022.
- *Jornada con el Grupo de Investigación SCRINIUM.* Facultad de Documentación. 19 de diciembre de 2022.
- *Jornada de presentación del Legado de Blas Cabrera.* El Archivo Complutense ha colaborado en la digitalización de una parte de la documentación que ha sido objeto de la exposición. Facultad de Ciencias Físicas. 12 de junio de 2023.
- *Jornada sobre la Ley 6/23, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid.* Celebrada en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid. 16 de junio de 2023.

3.3. Exposiciones

Durante este periodo el AUCM ha colaborado con otras entidades a través del préstamo de documentos para exposiciones

- *Las Sinsombrero*, Sala de exposiciones Fernán Gómez. Centro Cultural de la Villa, del 10 de octubre de 2022 al 15 de enero de 2023.
- *María Goyri y/en la Universidad*, que tendrá lugar en la Biblioteca Histórica “Marqués de Valdecilla”, del 26 de abril al 8 de noviembre de 2023.

En esta misma línea de difusión de la documentación cuya titularidad corresponde a la UCM, el AUCM ha proporcionado **veintiocho autorizaciones de cesión de uso de imágenes de documentos** del AUCM a personas y entidades solicitantes para su reproducción en publicaciones, audiovisuales, plataformas, etc.

3.4. Redes sociales. Twitter

El Twitter del Archivo Complutense nos permite difundir el patrimonio documental de la UCM y las tareas que realizamos para la conservación y difusión del mismo. En la actualidad, contamos con 658 seguidores.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es



Seguir

Archivo Universidad Complutense

@Archivo_UCM

Twitter oficial del Archivo de la Universidad Complutense de Madrid · Correo electrónico: agucm@ucm.es

3.5. Día Internacional de los Archivos

El AUCM conmemoró esta fecha con varias actividades. Por una parte, se realizó la grabación de vídeos en las diferentes sedes -Archivo de Rectorado, Archivo de Alumnos, Archivo de Medicina y Archivo Intermedio e Histórico-, una manera de conocernos mejor y conocer nuestro día a día y las actividades que realizamos.

(Tweet inicial)

https://twitter.com/Archivo_UCM/status/1667076310160805888?t=EKL3dlH51kZKtR KqwpkG0g&s=19

(Derecho) https://twitter.com/Archivo_UCM/status/1667094195155132421?t=5gPXVx Oi6qH2xsaSPaOjrQ&s=19

(Estudiantes)

https://twitter.com/Archivo_UCM/status/1667101730020925440?t=ABrYAvll2A_R8L Fhhaf-bw&s=19

(Medicina)

https://twitter.com/Archivo_UCM/status/1667109285866643457?t=9xBJz3KyozSsIqL8 LQz-wQ&s=19

(Rectorado)

https://twitter.com/Archivo_UCM/status/1667116831784697856?t=91Kz1PJC7om9UNg4TMlyAw&s=19

La entrevista realizada en Archivoz a la directora del Archivo:

<https://www.archivozmagazine.org/es/entrevista-a-isabel-palomera-parra-directora-del-archivo-de-la-ucm/>

- Participación en la tercera **edición de “Café con la CAU”**, que tuvo lugar el 8 de junio en base al lema elegido por el Consejo Internacional de Archivos (ICA) **#ArchivosUnidos**, para conmemorar los 75 años de su creación y, al mismo tiempo, reflexionar sobre la historia de la CAU.



3.6.Web

En la apuesta por la divulgación y difusión del servicio del Archivo General y sus contenidos (historia del archivo, guía, carta de servicios, normativa...) para la institución y la ciudadanía, se considera fundamental el **mantenimiento y actualización periódica de la página web del AGUCM**. <https://www.ucm.es/pagina-principal-archivo>



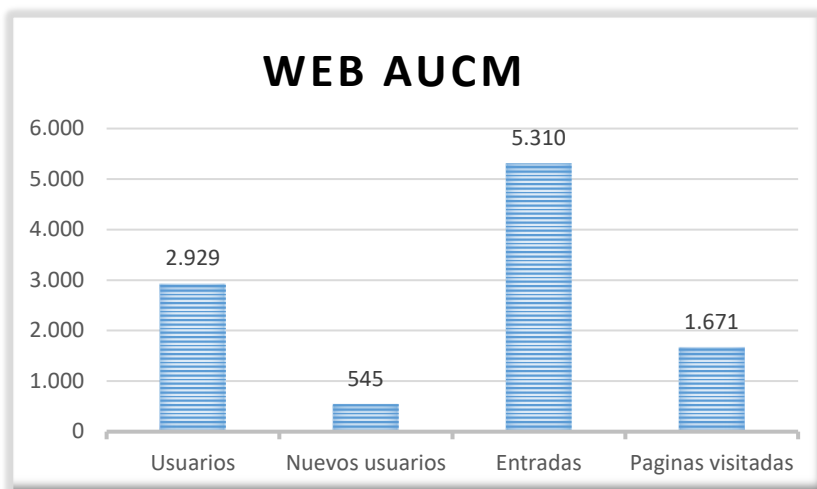
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

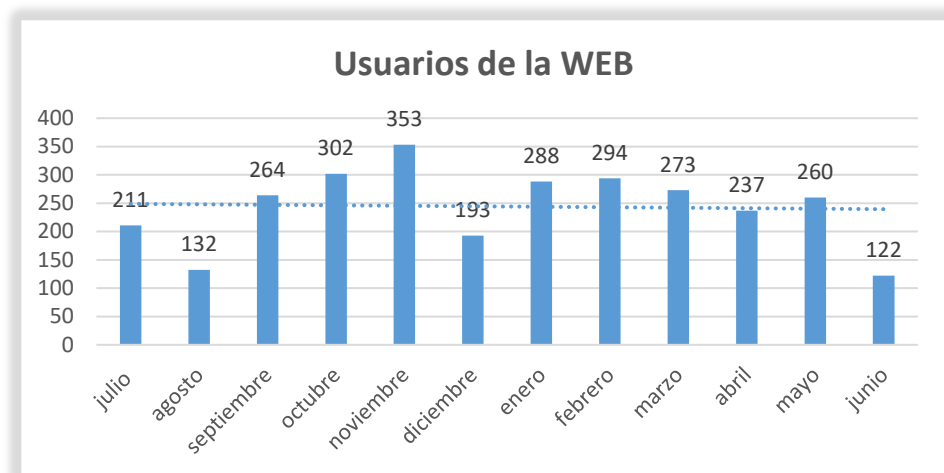
Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

Durante el periodo que abarca esta Memoria, se han contabilizado un total de **2.929 usuarios, incluyendo 545 nuevos usuarios.**

En el siguiente gráfico se muestran los datos de Usuarios, Entradas y Páginas visitadas de la web de AUCM



La Distribución mensual de usuarios queda reflejada en el gráfico que se muestra a continuación



4. PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CON OTROS ORGANISMOS

El AUCM, integrado en el Subsistema de Archivos Universitarios de la Comunidad de Madrid, **colabora con la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid.**

Como consecuencia de la nueva Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid la Mesa de Trabajo sobre Valoración de Documentos de las Universidades de la Comunidad de Madrid pasa a denominarse **Mesa de Trabajo sobre Valoración de Documentos de los Subsistemas de Archivos de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid**, de la cual seguimos formando parte.

El AUCM ha participado en el estudio y valoración de la serie *Expedientes de concursos para la provisión de plazas de profesorado contratado*, cuya Tabla de Valoración fue aprobada y publicada en el BOCM número 184, de 4 de agosto de 2022⁸.

La dirección del AUCM forma parte del **Pleno del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid como vocal del Consejo de Archivos**, con asistencia a las reuniones celebradas el 16 de febrero y 21 de junio de 2023 respectivamente.

En el mismo contexto de colaboración con otros organismos, la dirección del AUCM ha participado en el **Programa de Cooperación Intergubernamental IBERARCHIVOS** de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), dependiente de la Subdirección General de Archivos Estatales del Ministerio de Cultura, **como vocal de la Comisión Nacional de Evaluación de los Proyectos Españoles**.

El 20 de diciembre de 2022 tuvo lugar la **reunión de la Comisión Nacional de Evaluación de los Proyectos Españoles** presentados a la XXIV Convocatoria de Ayudas a Proyectos Archivísticos de Iberarchivos.

5. RECURSOS

5.1. Personal. Dotación

Las Administraciones Públicas han vivido una progresiva profesionalización del personal encargado de los archivos. Los archivos de las universidades, como parte de la

⁸ Orden 1151/2022



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

administración, no son una excepción y, cada vez más, se encuentran atendidos por personal especializado. La administración del siglo XXI debe cumplir con las exigencias de Buen Gobierno, Transparencia, Interoperabilidad y Acceso a datos abiertos. **Únicamente, con dotación de personal suficiente, con la adecuada formación y competencias profesionales se puede garantizar la gestión documental y la atención eficaz y eficiente a las demandas de los ciudadanos.**

En la actualidad, el AUCM cuenta con **una directora y cinco archiveras, además de cinco puestos base, (uno ocupado en régimen de sustitución por acumulación de tareas).**

Es evidente que, aunque todavía **no se cuenta con una plantilla suficiente para dar cumplimiento a las funciones que el AUCM tiene encomendadas** (tal y como señalan los *Criterios para Dimensionar la Plantilla de Personal de un Archivo Universitario de la CAU*) **para atender y asegurar la gestión archivística de la UCM de manera integral, tanto de la documentación en soporte físico como electrónico. Teniendo en cuenta que se trata de una universidad sobredimensionada al estar compuesta por tres campus, veintiséis centros docentes y otras entidades vinculadas y ser la Universidad con el mayor número de alumnos presenciales del país.**

Sin embargo, en los últimos años hay que reconocer un paulatino cambio de tendencia al contar con una plantilla todavía reducida pero estable, que refleja un evidente cambio institucional en el reconocimiento del Archivo como unidad orgánica con entidad propia.

5.2. Otros recursos

El AUCM cuenta con una **nueva herramienta para la gestión integral de la documentación del AUCM**, que permite la gestión de la documentación tanto en soporte físico como electrónico y que permite ingestar y transferir documentos y expedientes electrónicos.

6. BECAS DE FORMACIÓN PRÁCTICA

El AUCM, sigue **comprometido con la formación y la transmisión de conocimiento**. En este sentido, participa desde el año 2001 en el **programa de Becas de formación práctica de la UCM**. Periodicamente, se elaboran y publican las convocatorias para cubrir las cuatro plazas con las que cuenta. Igualmente, algunos centros docentes como es el caso de Filosofía, Medicina, Comercio y Políticas, se han

sumado a la incorporación de becarios de formación práctica procedentes de la Convocatoria del Archivo para realizar tareas puntuales de archivo.

En ambos supuestos, el AUCM se responsabiliza de la **formación, tutela y seguimiento**. Proporciona una primera etapa formativa para la que se ha elaborado un programa de contenidos teóricos. Posteriormente, siempre bajo la **tutela y orientación llevadas a cabo por personal técnico, desarrollan tareas archivísticas** de clasificación, ordenación, identificación, descripción, volcado e instalación de los documentos.

Es reseñable que la inmersión de los becarios en el conocimiento de la práctica archivística, ha dado como resultado que algunos hayan elegido los archivos como salida profesional, ocupando en la actualidad plazas de archiveros en diferentes niveles de la Administración. Destaca el caso de la actual subdirectora de Archivos Estatales que fue en su día becaria del AUCM.

7. PROGRAMA 4º ESO-EMPRESA

El AUCM ha participado por vez primera en el Programa 4º ESO-Empresa, durante la semana del 17 de abril al 20 de abril de 2023. Se trata de una estancia educativa en el entorno del Archivo. Han participado cuatro alumnas procedentes de diversos centros de enseñanza secundaria de la Comunidad de Madrid. Ha constituido una experiencia positiva que pretendemos continuar en las siguientes convocatorias.

8. INFRAESTRUCTURAS

Unas infraestructuras suficientes y adecuadas para albergar la documentación de la UCM y de su valioso patrimonio documental, siguen siendo una asignatura pendiente.

Un problema que afecta fundamentalmente al destino final de la documentación, fases de archivo intermedio e histórico, esta situación impacta directamente en el flujo documental y obliga a la continua externalización de la custodia de una parte de la documentación.

El mayor conocimiento del servicio de Archivo y su competencia sobre la documentación, se ha plasmado en el incremento de las transferencias fundamentalmente de los centros docentes que habían quedado rezagados en la gestión documental.

Como alternativa se ha visto incrementado el volumen de documentación cuya custodia ha debido ser externalizada, lo que conlleva inconvenientes logísticos de servicio



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es

y atención a los usuarios, al mismo tiempo que representa un elevado coste económico para la Universidad.

En el momento actual, los datos respecto a la ocupación de los depósitos de documentación son los siguientes:

- **Archivo Intermedio e Histórico**, el depósito cuenta con 2.000 m² y 6.500 m. de estantería instalada fija, con una **ocupación del 100%**.
- **Archivo Central del Rectorado**, con 230 m² de depósito, cuenta con 1.403 m. de estantería móvil, encontrándose ocupado un total de 1.400 m.l. lo que supone un total **ocupado de 99,7 m.** Sólo dispone de 0,3 % disponible.
- **Archivo Central de Alumnos**, con 88 m² de depósito, cuenta con un total de 945 m. de estantería móvil y se encuentran ocupados 940 m.l, lo que supone un total **ocupado de 99,4 m.** sólo dispone de un 0,6 % disponible.

Sin embargo, a futuro, el compromiso de la institución para dar solución a un depósito adecuado para el Archivo **se contempla que una parte de los espacios del edificio María Zambrano estará ocupada por el AUCM, igualmente en su momento se trasladarán las Áreas de trabajo.**

Diciembre de 2023