

CLARA CAMPOAMOR

(1888-1972).



«Me siento ciudadana antes que mujer».

«La libertad se aprende ejerciéndola».

«Resolved lo que queráis, pero afrontando la responsabilidad de dar entrada a esa mitad del género humano en política, para que la política sea cosa de dos».

«El feminismo es una protesta valerosa de todo un sexo contra la positiva disminución de su personalidad».

«Es imposible imaginar una mujer de los tiempos modernos que, como principio básico de individualidad, no aspire a la libertad».



ARCHIVO GENERAL. MEMORIA CURSO 2021-2022

OBJETIVOS GENERALES

El Archivo General de la Universidad Complutense de Madrid (AGUCM) es *el servicio administrativo de la UCM encargado del diseño, implantación, desarrollo, coordinación y evaluación del Sistema Archivístico de la UCM, y, en general, de asegurar la adecuada gestión del patrimonio documental de la UCM para su conservación y uso administrativo, científico o cultural, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente y con la práctica archivística habitual.*¹

La presente Memoria abarca el periodo comprendido entre el mes de **julio de 2021 hasta final de junio de 2022**. Durante este tiempo el equipo de dirección del AGUCM ha considerado la necesidad de mantener los objetivos generales orientados a asegurar la adecuada gestión documental y la protección del patrimonio documental de la UCM. Al mismo tiempo, se mantienen las líneas de actuación que se han determinado prioritarias con objeto de consolidar las metas alcanzadas:

- Gestión documental
- Relaciones con los centros docentes
- Difusión y apoyo a la investigación
- Dotación de recursos

1. GESTIÓN DOCUMENTAL

1.1 Ingresos de documentación. Transferencias

Los ingresos de documentación en el AGUCM, salvo excepciones, se realizan de manera normalizada a través de transferencias. El control de los documentos está asegurado desde el momento en que se produce su ingreso en el AGUCM.

Durante este periodo (julio 2021-junio 2022) han ingresado **un total de 6.651 cajas de archivo**, lo cual supone **un incremento** de un **15,54 %** con respecto al curso anterior (5.617). La documentación transferida procede de las unidades administrativas

¹ Reglamento del Archivo General de 18 de noviembre de 2004 (BOUC 17 diciembre), art. 27



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

de los Servicios Centrales, de los servicios administrativos y departamentos de los centros docentes y de los Institutos de Investigación, que ha sido enviada a los distintos archivos que integran el Sistema archivístico de la UCM. Se han contabilizado un total de **150 transferencias**. Siendo el **plazo medio de realización** (desde la fecha de petición hasta la de envío), de **10 días naturales**.

Se ha completado la transferencia de la documentación del CES Felipe II de Aranjuez (cuya adscripción a la UCM iniciada el año 1999 finalizó en 2014), **con la documentación generada como resultado de la gestión de personal, económica y patrimonial**. Durante este curso académico ha finalizado la identificación, clasificación, instalación y descripción de la documentación académica, que había sido objeto de una primera transferencia.

1.2 Ingresos de documentación. Legados y donaciones

Otros procedimientos de ingreso de fondos documentales en los archivos, se lleva a cabo mediante **legados y donaciones** realizados por una entidad o persona física que cede la propiedad de los documentos al archivo.

Durante este periodo, el Archivo General ha recibido **la donación del legado de Ana María Lázaro Rodríguez y de Bonifacio Lázaro Lozano**, que fue aceptada por la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en sesión de 10 de noviembre de 2021. El ingreso de la documentación en el AGUCM tuvo lugar en enero de 2021, en el momento actual se han iniciado los trabajos de clasificación, ordenación y descripción. Asimismo, se ha incorporado, **a través de donación, la documentación de José María Olaguer-Feliú Ramírez y de José Luis Sampedro Sáez**.

A continuación, en los gráficos indicativos se plasman los ingresos de documentación en los diversos archivos del sistema.

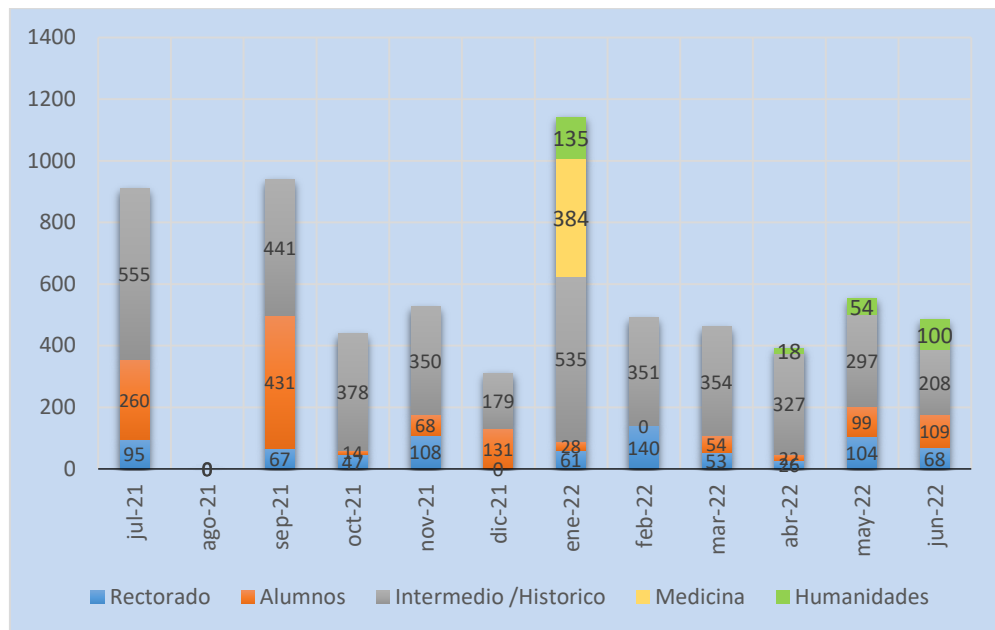


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

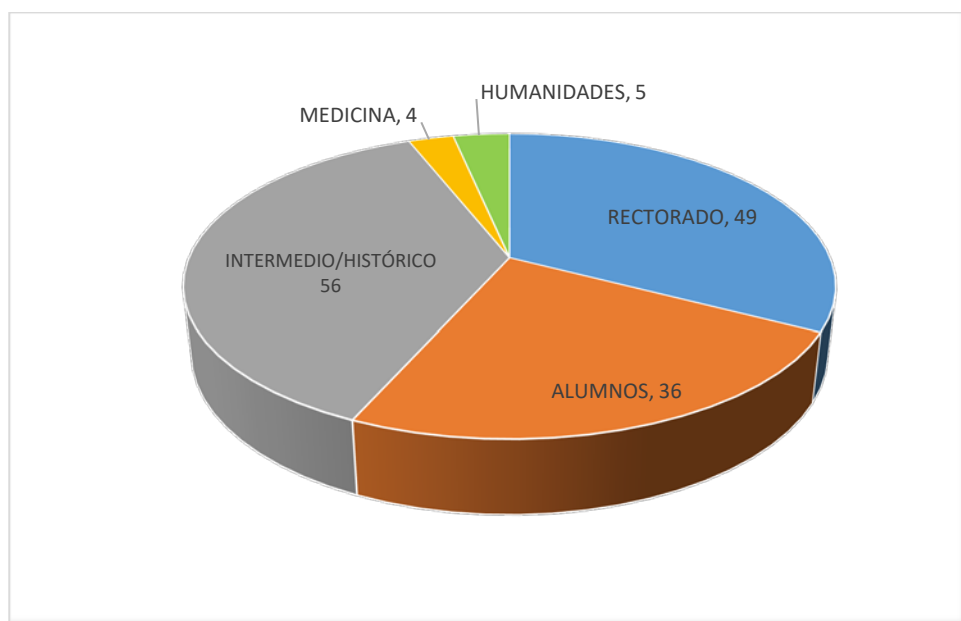
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

➤ **INGRESOS. Número total de cajas recibidas por archivo**



➤ **INGRESOS. Número total de transferencias recibidas por archivo**

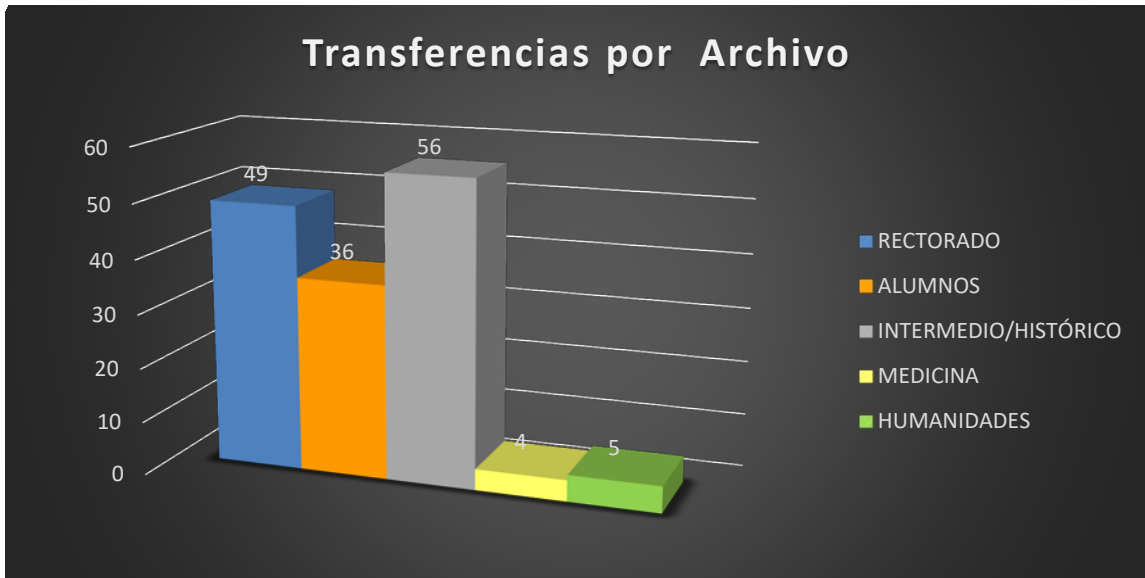




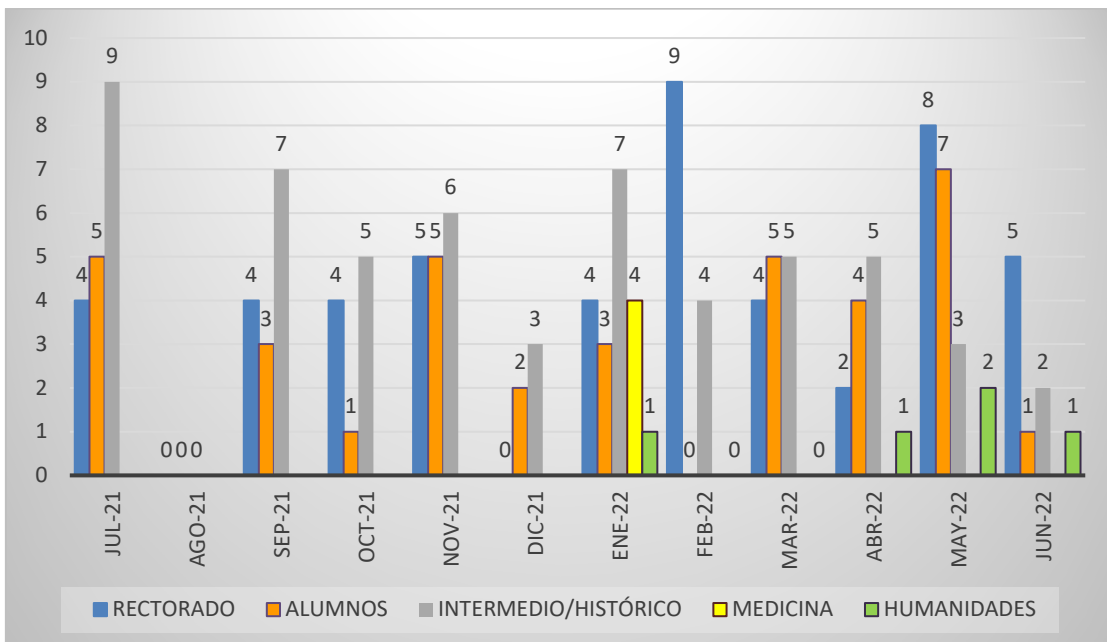
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>



➤ **INGRESOS. Total de transferencias mensuales recibidas por los diferentes archivos**





UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

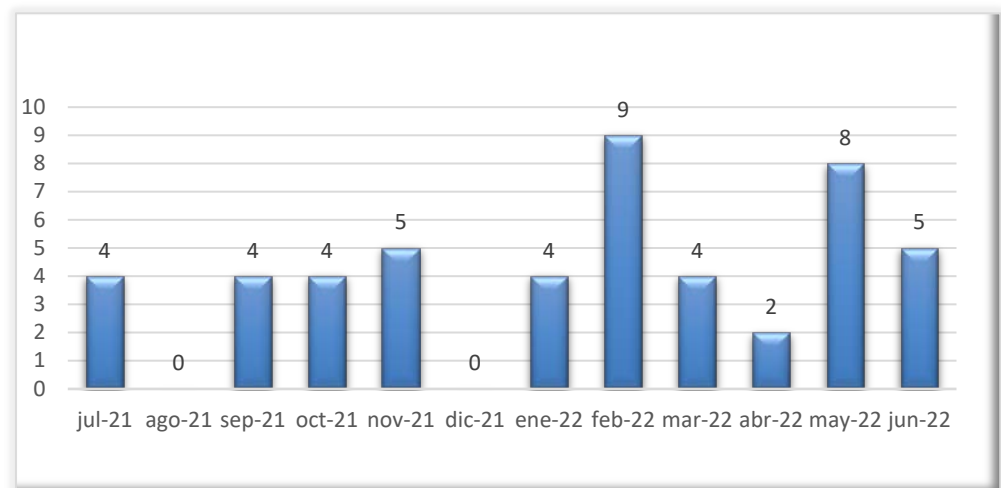
Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

1.1.1. Archivo Central del Rectorado

El Archivo Central del Rectorado gestiona, tal y como señala el Reglamento, la documentación producida, recibida o reunida por los órganos y servicios centrales de la UCM. Ha recibido durante el periodo julio 2021-junio 2022 un total de **769 cajas a través de 49 transferencias**, lo que supone **un aumento** con respecto al curso anterior (585 cajas) de un **31,45 %**.

La procedencia y el número de unidades de instalación recibidas, quedan detallados en el siguiente gráfico:

➤ **ARCHIVO CENTRAL DEL RECTORADO. Total de transferencias mensuales recibidas**



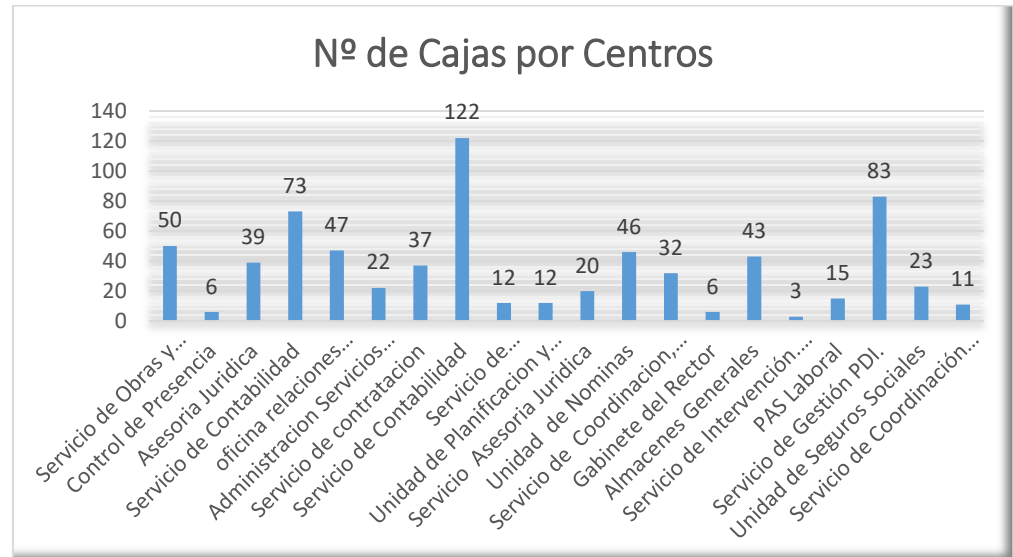
➤ **ARCHIVO CENTRAL DEL RECTORADO. Total cajas transferidas por los Servicios Centrales**



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>



1.1.2. Archivo Central de Alumnos

El Archivo Central de Estudiantes gestiona la documentación producida, recibida o reunida por los órganos y servicios del Vicerrectorado de Estudiantes. Durante el periodo julio 2021-junio 2022 ha recibido, a través de **36 transferencias**, un **total de 1.216 cajas**, lo que supone **una disminución de un 21,09%** con respecto al curso pasado (1.541).

El volumen de transferencias recibidas por meses se detalla en los gráficos siguientes:

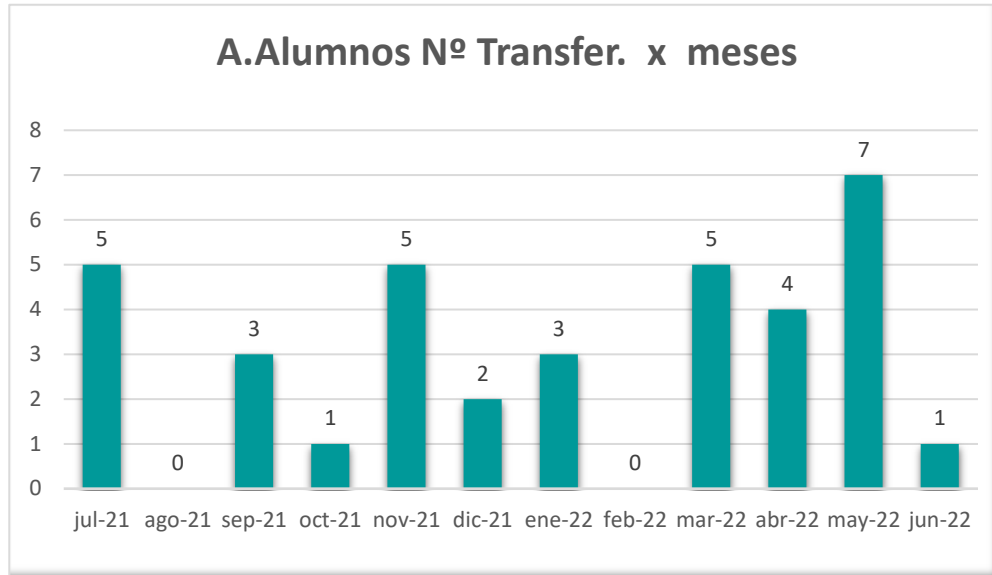
- **ARCHIVO CENTRAL DE ALUMNOS. Total de transferencias mensuales recibidas**



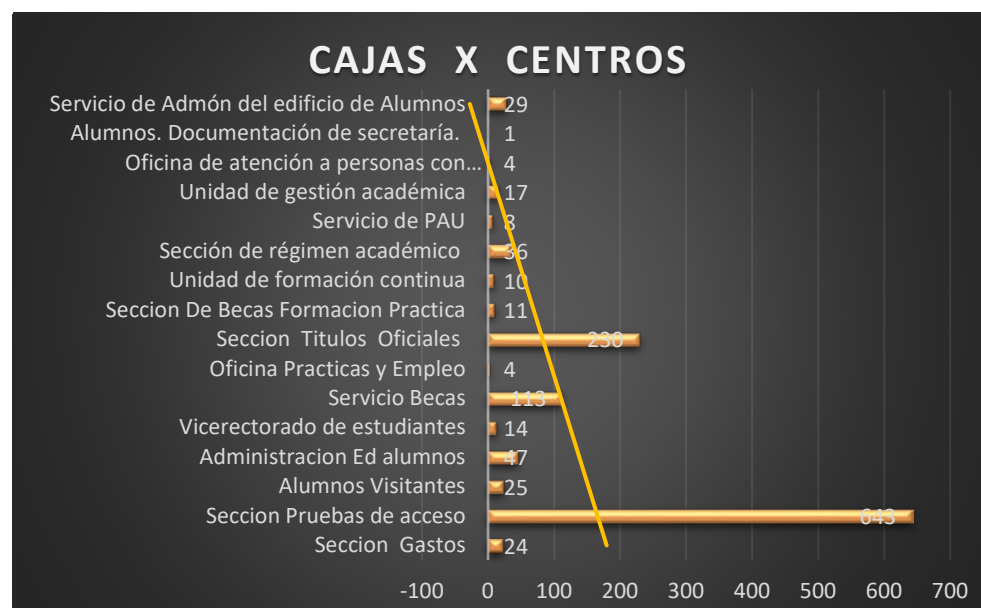
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>



➤ **ARCHIVO CENTRAL DE ALUMNOS. Total de cajas transferidas por las unidades administrativas del Vicerrectorado de Estudiantes**





UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

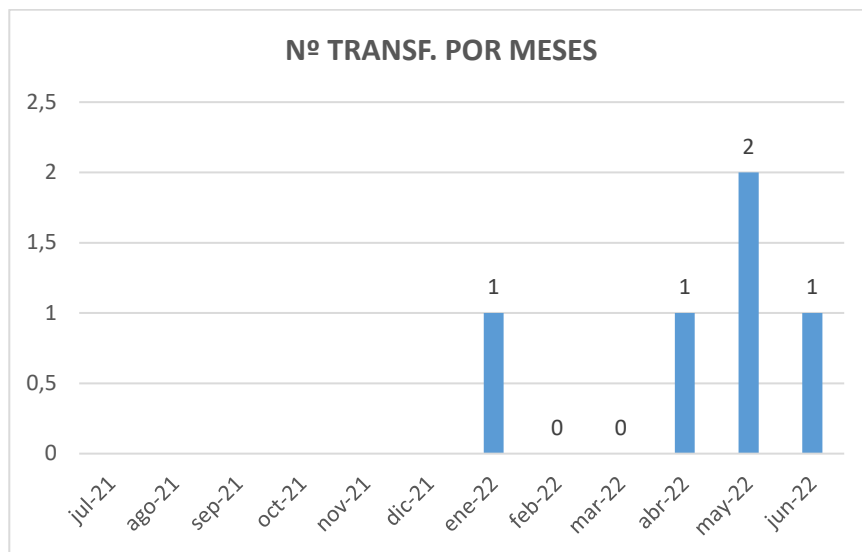
Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

1.1.3. Archivos Centrales del Área de Humanidades

Tal y como recoge el Reglamento del Archivo General, se incorporan formalmente al AGUCM los Archivos Centrales de la Facultad de Geografía e Historia en 2008², y en 2009 los de las Facultades de Filología³ y Filosofía⁴, encargados de la gestión documental de la documentación producida, recibida o reunida por sus órganos y servicios.

El volumen de transferencias recibidas por meses se detalla en los gráficos siguientes:

➤ **ARCHIVO CENTRAL DE HUMANIDADES. Total de transferencias mensuales recibidas**



² BOUC nº 3 de 12 de febrero.

³ BOUC nº 1 de 19 de enero.

⁴ BOUC nº 2 de 2 de marzo

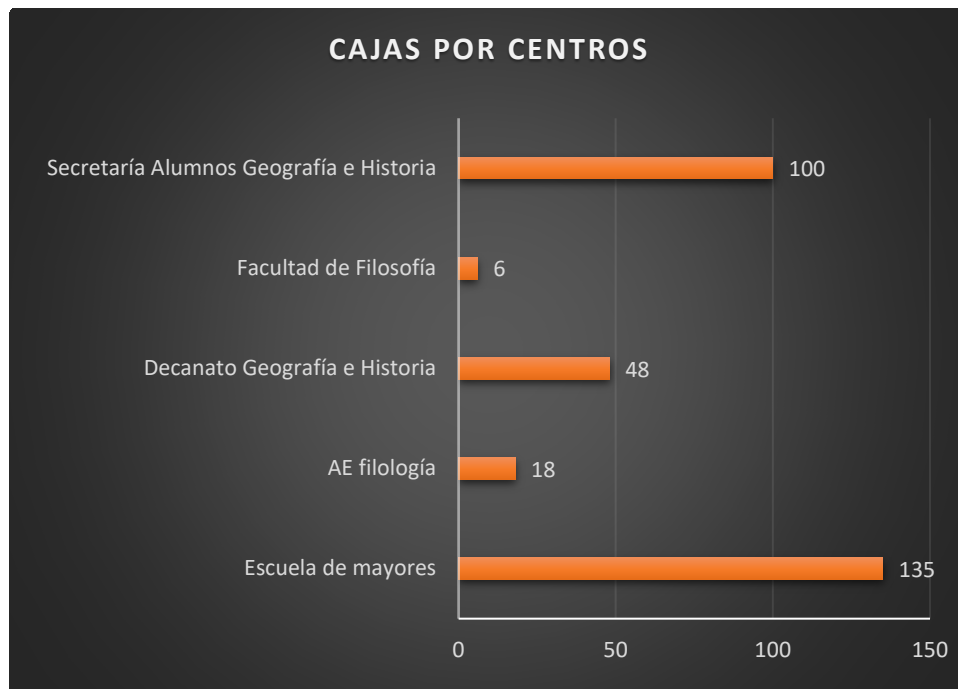


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

➤ **ARCHIVO CENTRAL DE HUMANIDADES. Total cajas transferidas por los Servicios Centrales**



1.1.4. Archivo de la Facultad de Medicina

El valioso patrimonio documental conservado en el Archivo de la Facultad de Medicina y la valoración de su situación, fueron las premisas a tener en cuenta para decidir junto con los máximos responsables del centro docente –decano, secretaria académica y gerenta- la necesidad de acometer desde junio de 2021 los trabajos de identificación, clasificación, ordenación, descripción, volcado en la base de datos, transferencias e instalación de la documentación histórica del Archivo de la Facultad de Medicina.

El horizonte final previsto es garantizar el control y la gestión de los documentos producidos, recibidos o reunidos por la Facultad de Medicina, tanto de los servicios administrativos como de los departamentos docentes, principalmente a través de las siguientes líneas de actuación:

- Gestión documental de los documentos que se encuentran en fase de archivo central (identificación, ordenación, descripción, volcado en base de datos, instalación).
- Gestionar préstamos, consultas y transferencias con servicios administrativos y departamentos.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

- Garantizar el acceso a la información.
- Difundir el patrimonio documental de la Facultad de Medicina.

➤ **ARCHIVO DE MEDICINA. Total de cajas transferidas por las unidades administrativas**



1.1.5. Archivo Intermedio e Histórico

El Archivo Intermedio e Histórico se encuentra al final del ciclo vital de la documentación producida por los Servicios Centrales y los centros docentes, así como es receptor de los ingresos de documentación a través de donaciones y depósitos. Da recibido a través de **56 transferencias un total de 3.975 cajas**, lo que supone un **aumento de 13,86%** con respecto al curso anterior (3.491).

➤ **ARCHIVO INTERMEDIO E HISTÓRICO. Total de transferencias recibida**

| PROCEDENCIA | TOTAL CAJAS RECIBIDAS | TOTAL DE Nº DE TRANSFERENCIAS |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Archivo Central Rectorado | 1119 | 9 |
| Archivo Central Alumnos | 640 | 7 |
| Archivos Centrales Humanidades | 307 | 5 |
| Archivo Facultad de Medicina | 384 | 4 |
| Centros docentes, otros | 1525 | 31 |
| TOTAL | 3975 | 56 |

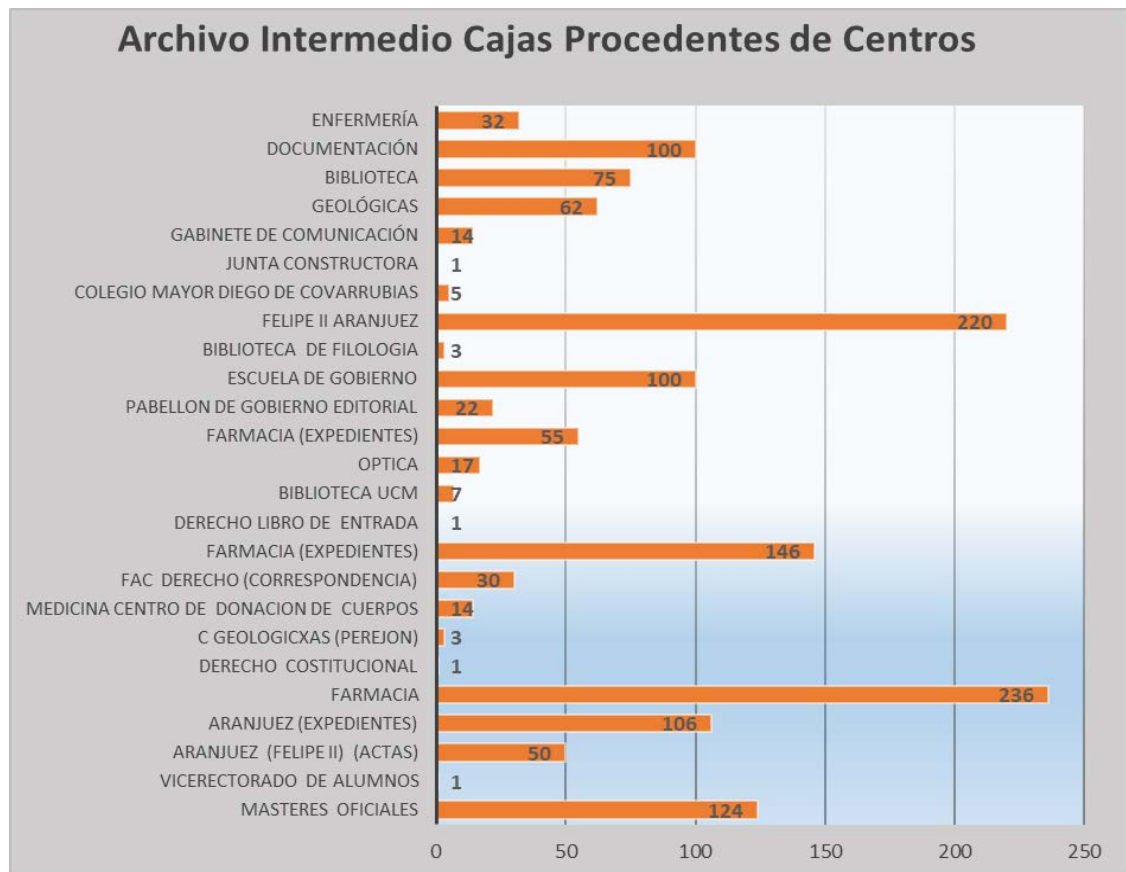


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

➤ **ARCHIVO INTERMEDIO. Detalle del número total de cajas transferidas por los centros docentes y otros**



1.2. Descripción

La documentación se encuentra descrita conforme a la norma de descripción archivística ISAD (G) del ICA (Consejo Internacional de Archivos), hasta el nivel de unidad de instalación y, en algunos casos, de unidad documental.

En la actualidad, en la base de datos se encuentran descritas:

- **121.587 unidades de instalación** (cajas de archivo, carpetas y libros).
- **31.915 unidades documentales** (expedientes y documentos individualizados).



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

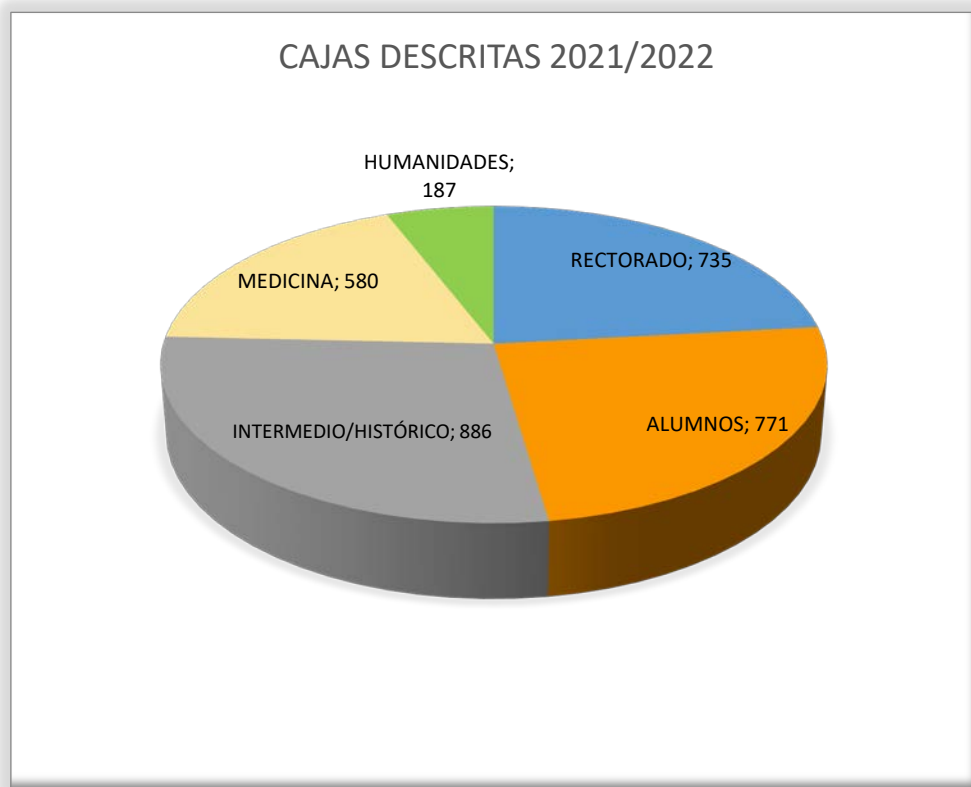
Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

La descripción de la documentación se encuentra disponible en la **base de datos del AGUCM**. Puede consultarse en la web del Archivo:

http://archivo.ucm.es/OPAC_Archivo/jsp/system/win_main.jsp

Los datos de descripción llevados a cabo por los diferentes archivos se detallan en los gráficos siguientes:

- **Número total de cajas descritas por los archivos**



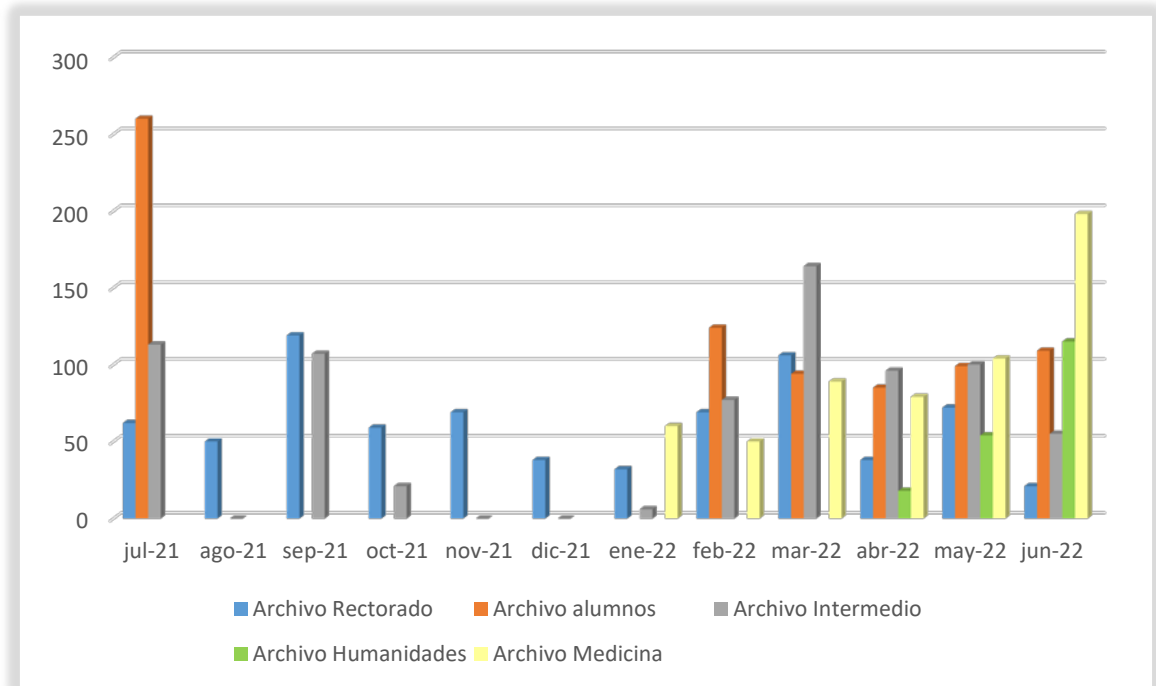


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

- **Datos mensuales de cajas descritas por cada uno de los archivos**



1.3. Cuadro de Clasificación

La organización de la totalidad de los fondos documentales del AGUCM, se estructura en un cuadro de clasificación funcional que integra **trece fondos documentales: el de la propia UCM y sus antecesoras, más otros 12 fondos documentales correspondientes a archivos personales e instituciones relacionadas con la Universidad, además de 73 subfondos y un total de 533 series documentales.**

El equipo del AGUCM ha finalizado durante este periodo un proceso de revisión y actualización del Cuadro de Clasificación, en los niveles de subfondo y serie documental, con objeto de su implementación en la nueva herramienta de gestión de la documentación del Archivo General, tanto en soporte físico como digital.

Igualmente, se cuenta con la descripción normalizada de los órganos y servicios que han producido la documentación. No es posible entender los documentos de archivo, ni llevar a cabo su organización, sin conocer el contexto en que fueron generados, es



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

decir, el órgano administrativo que, en el ejercicio de sus competencias y actuaciones que le han sido encomendadas por la legislación, los originó.

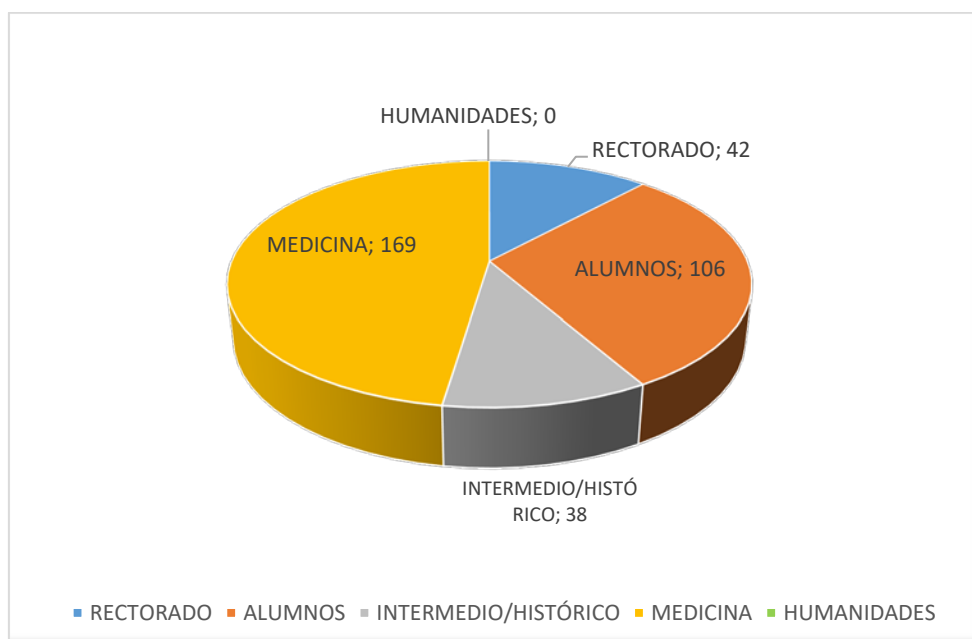
En total, se cuenta con una **descripción completa de 659 productores**, desde la Universidad de Alcalá hasta los actuales Servicios Centrales, Facultades, Institutos Universitarios y otras entidades vinculadas con la UCM.

1.4. Préstamos y Consultas

La gestión documental lleva aparejada la realización de los **préstamos y las consultas que demandan los usuarios, tanto de la propia UCM como por parte de los usuarios en general**. Se han registrado:

- **355 préstamos** a las unidades administrativas de Servicios Centrales y de los centros docentes.
- Las **consultas** registradas **totalizan 814 servicios**, dato que indica un aumento **del 34/54 %**, con respecto al pasado curso (605 servicios).
- Las consultas presenciales representan un total de **146 investigadores en el Archivo Intermedio e Histórico**.

➤ Datos del número total de préstamos realizados por cada uno de los archivos



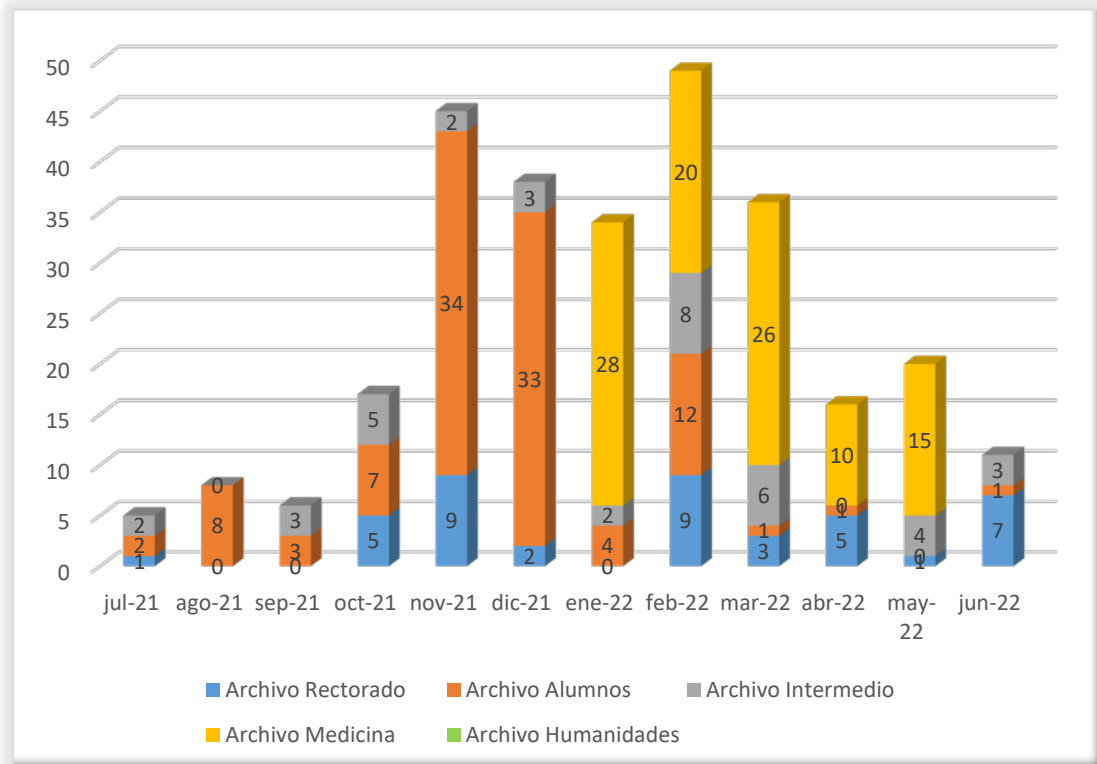


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

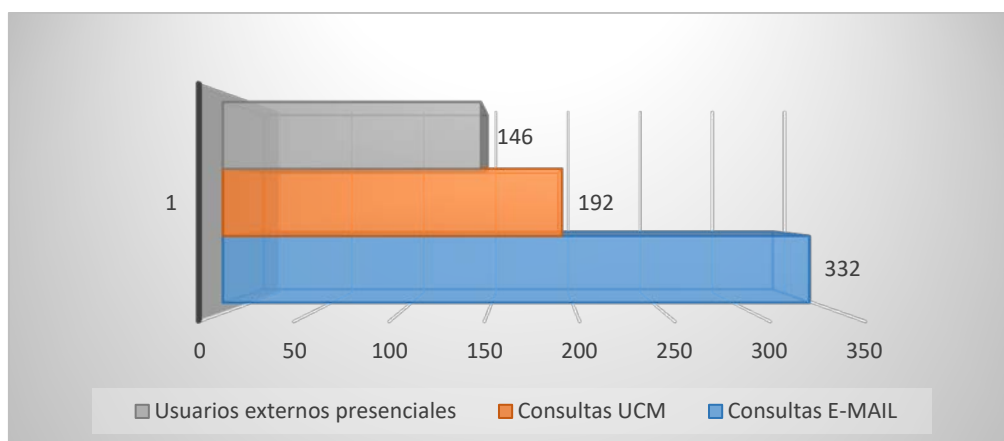
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

➤ **Datos del número de préstamos mensuales realizados por cada uno de los archivos**



➤ **Datos del número de consultas atendidas por el Archivo Intermedio**



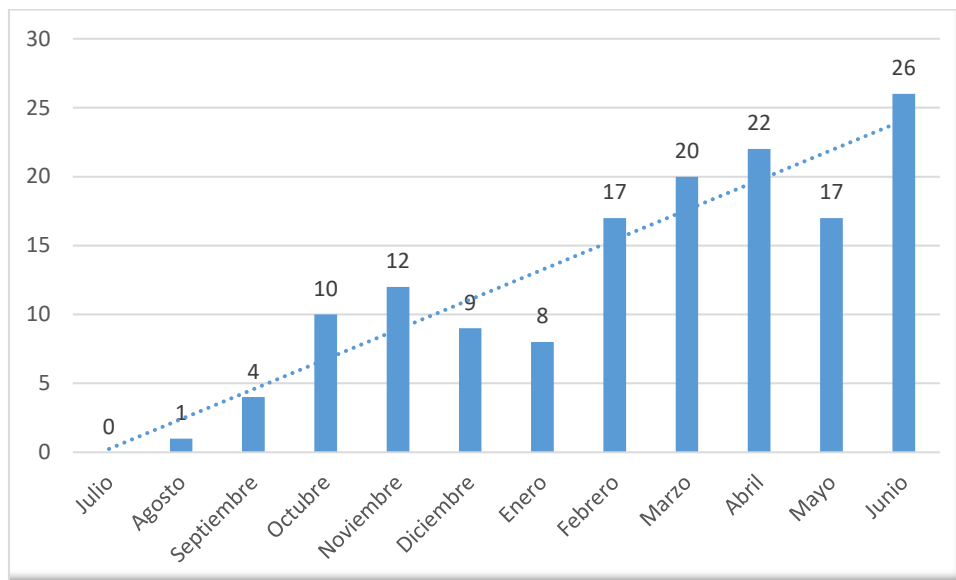


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

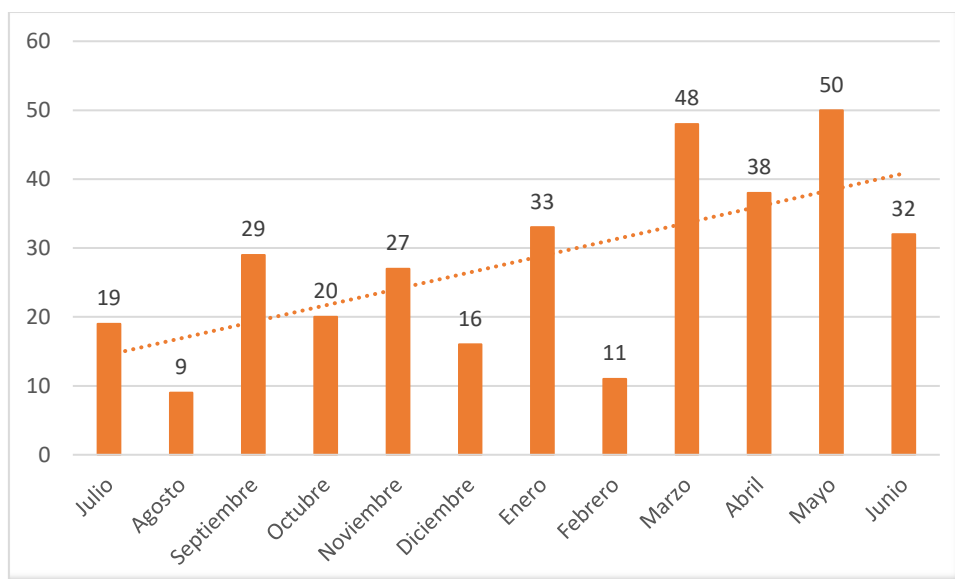
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

➤ **Datos de las consultas presenciales mensuales**



➤ **Datos de las consultas realizadas a través del correo institucional**





UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

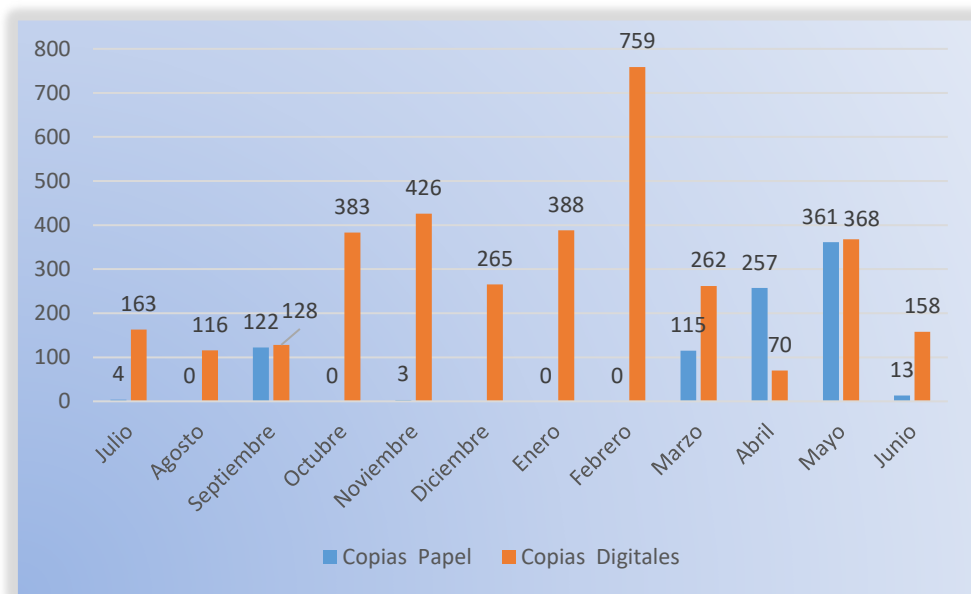
1.5. Reproducción de documentos

Entre los servicios que presta el AGUCM y en el contexto de **derecho de acceso** a los documentos, se atiende la demanda de los usuarios de **obtención de copias de los documentos**. En la actualidad, mayoritariamente se envían a los usuarios copias en formato digital a través del correo electrónico institucional: agucm@ucm.es

Durante este periodo **se han realizado:**

- **3.486 copias digitales**
- **876 copias en papel.**

➤ Datos mensuales de copias digitales y en papel



1.6. Encuestas

El AGUCM asume como prioridad la atención y el servicio a los usuarios. En este sentido, siguiendo **la Carta de Servicios**, existe un compromiso de **mejora continua del servicio de archivo**.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

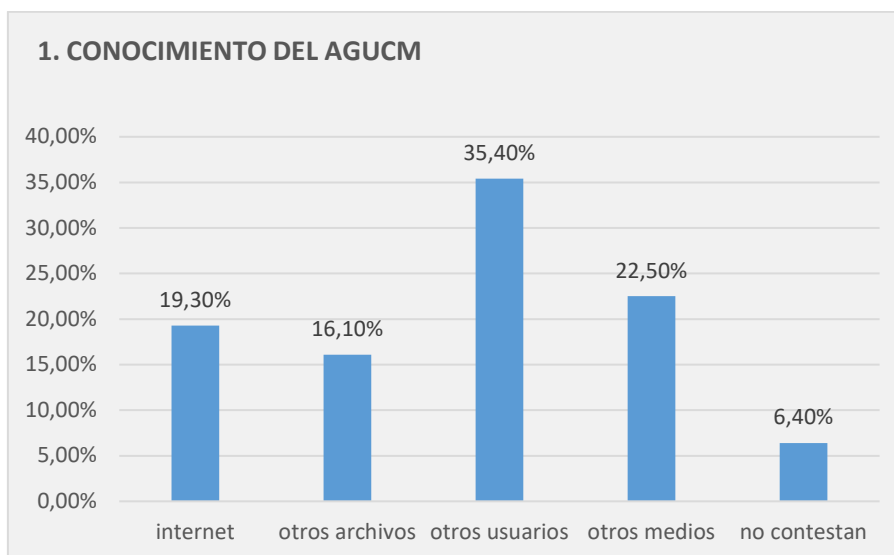
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

Por este motivo, el Archivo Intermedio e Histórico realiza **encuestas anónimas y con carácter voluntario entre los usuarios externos** que acuden a consultar los fondos. Se plantean diez cuestiones:

- Medios a través de los que se ha conocido el AGUCM
- Señalización del acceso
- Adecuación del entorno
- Horario de atención
- Información proporcionada
- Utilidad de la consulta
- Atención recibida
- Competencia del personal
- Servicio de reprografía
- Conocimiento y valoración de la web

A lo largo de este periodo, los usuarios presenciales han contestado un total de 33 encuestas cuyos resultados se muestran en las siguientes gráficas:



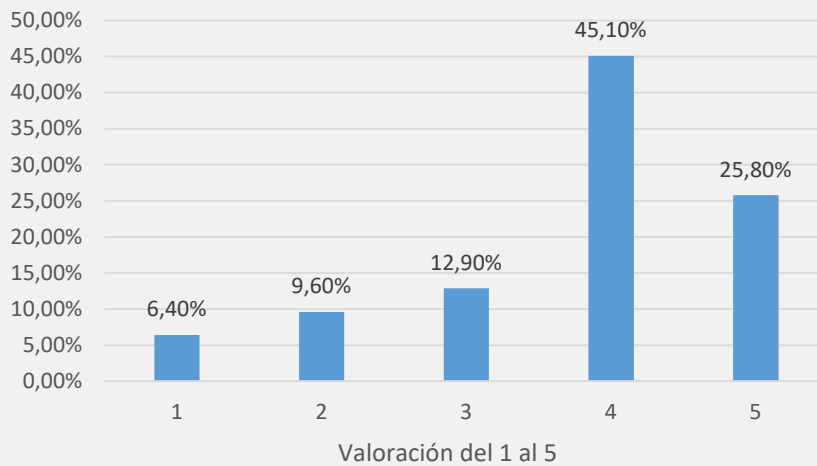


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

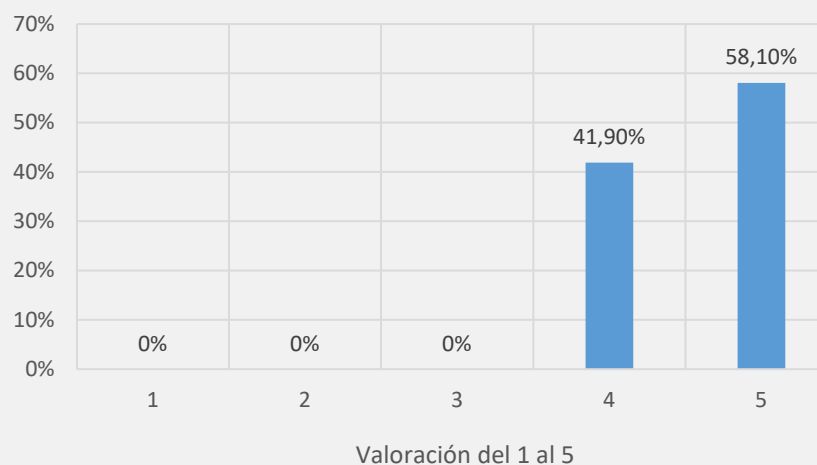
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

2. VALORACIÓN DEL ACCESO AGUCM



3. ADECUACIÓN DEL ENTORNO 2022

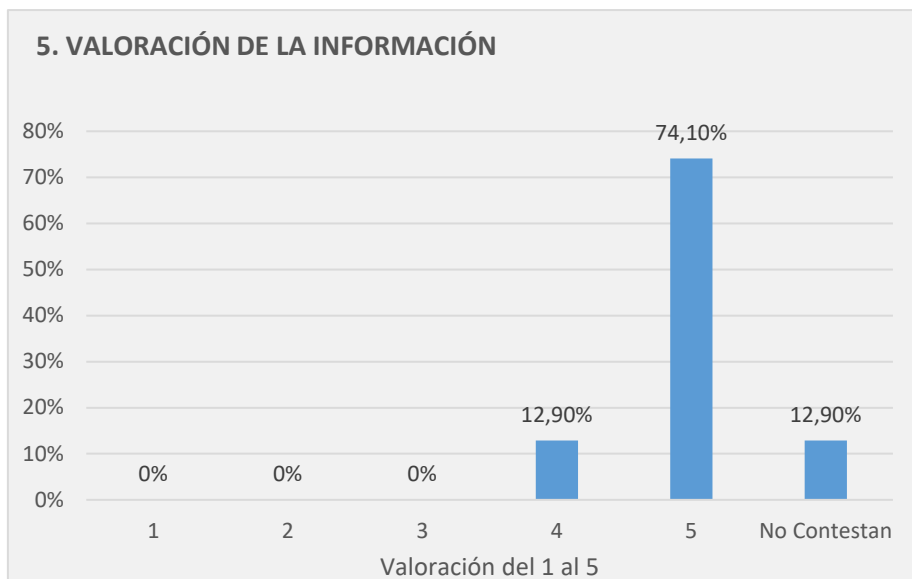
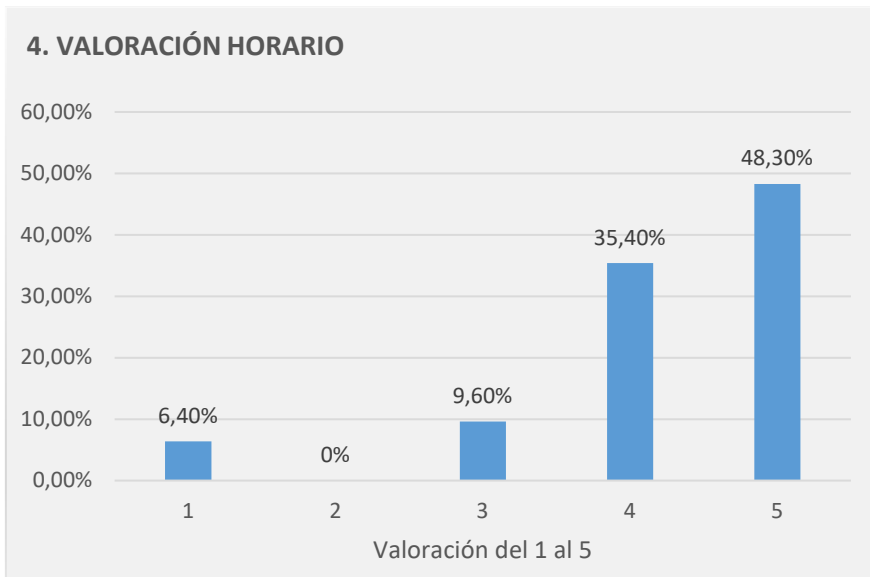




UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

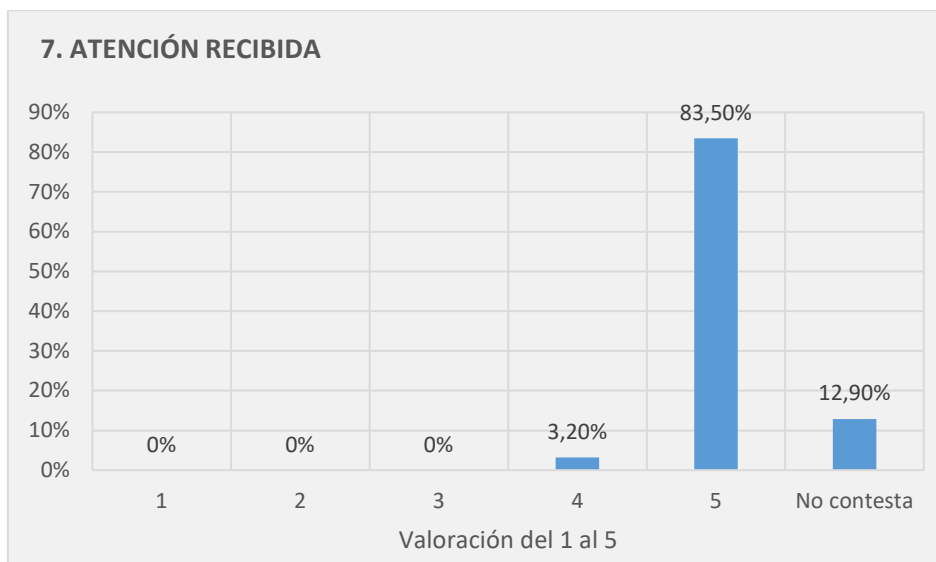
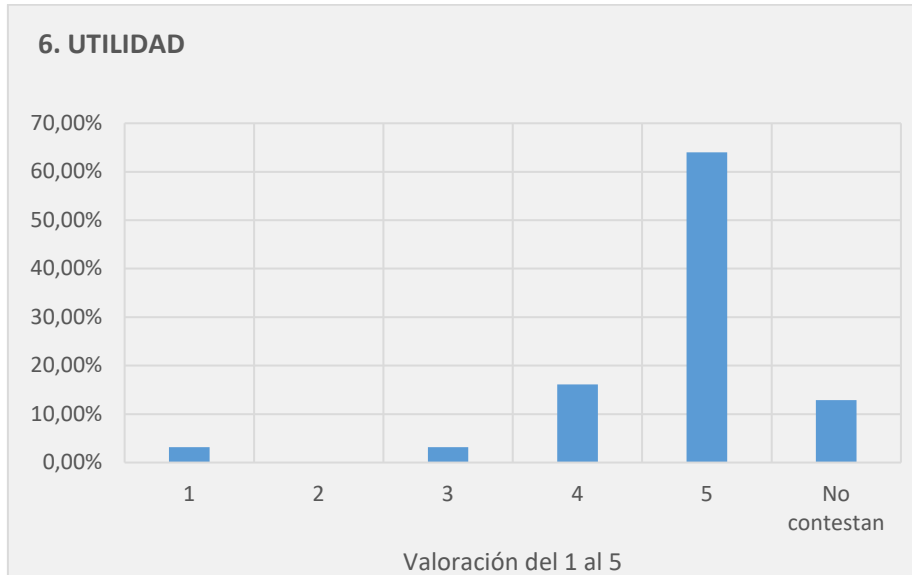




UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>



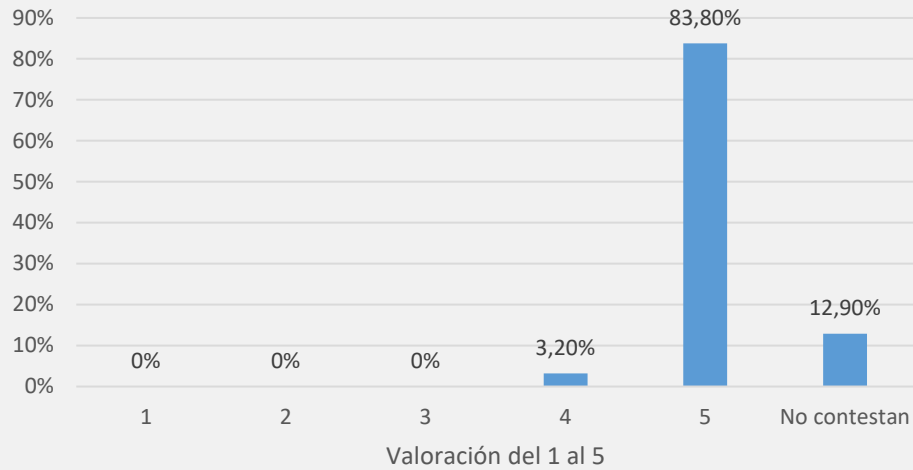


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

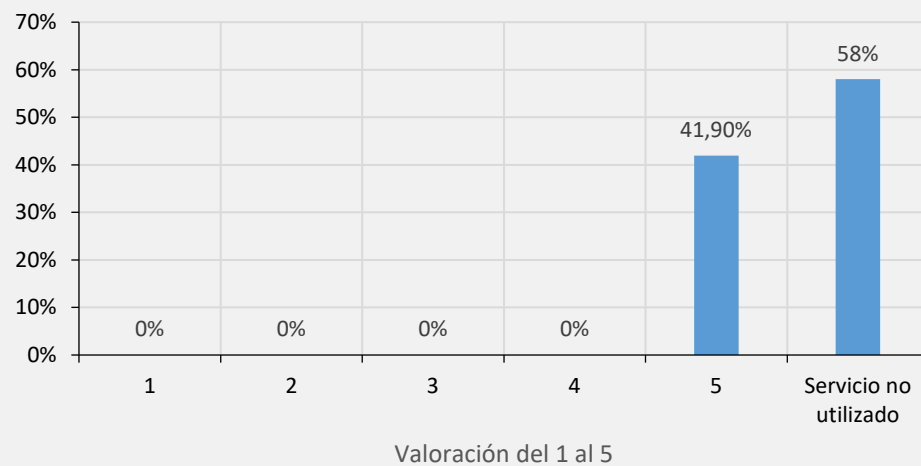
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

8. COMPETENCIA DEL PERSONAL



9. SERVICIO DE REPROGRAFÍA

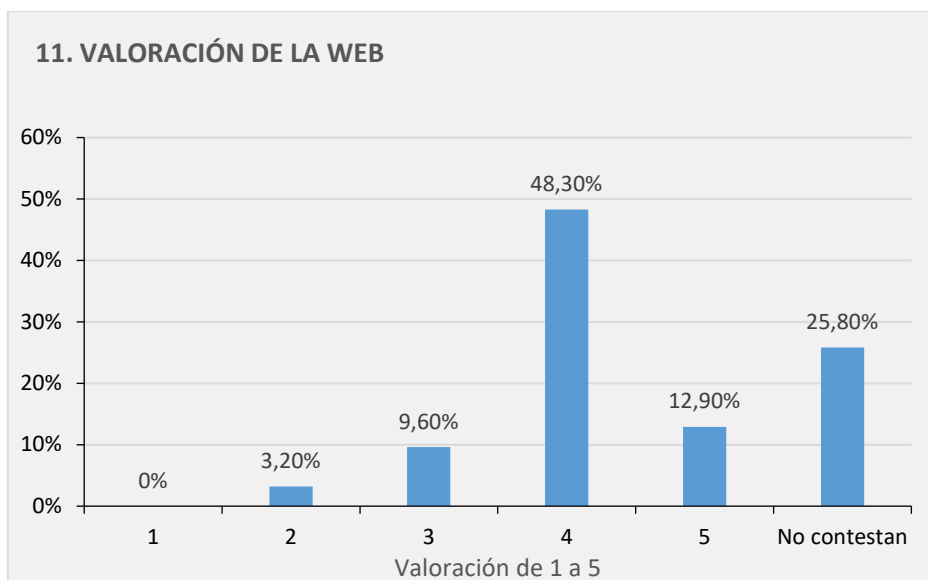
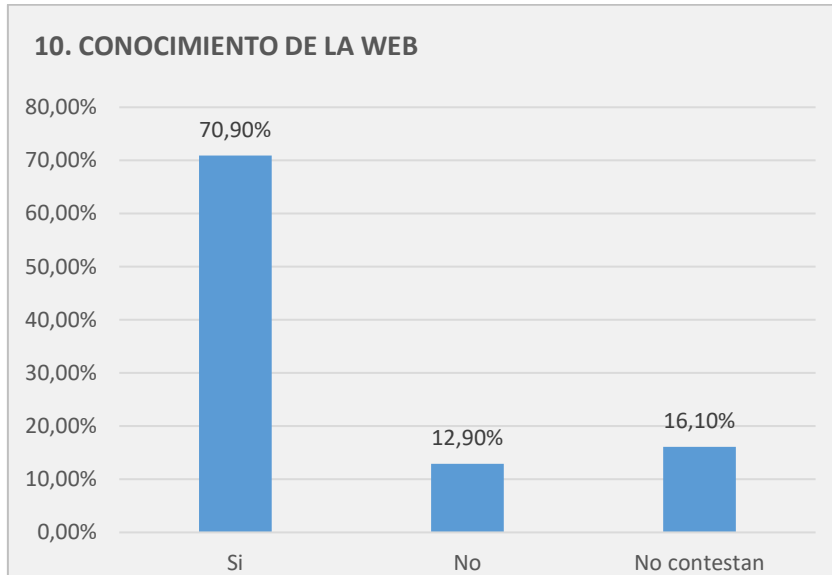




UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>



1.5. La transformación digital. Gestión de documentos electrónicos

Dada la existencia de un nuevo marco normativo de transformación digital y gestión documental⁵, el AGUCM está implicado en la **implantación de la Administración Electrónica que lleva aparejada la gestión documental integral de los documentos electrónicos y el mantenimiento de un archivo electrónico único que garantice la autenticidad, integridad, fiabilidad, acceso y preservación de los documentos.**

La dirección del AGUCM forma parte del Comité de Interoperabilidad e Impulso de la Administración Electrónica de la UCM con asistencia a la reunión celebrada el 3 de marzo de 2022 que, entre otras cuestiones, se informa sobre el **Proyecto de Reglamento de actuación y funcionamiento de la Universidad Complutense de Madrid por medios electrónicos.**

El **apoyo y colaboración del AGUCM con la Dirección de Transformación Digital**, durante este periodo, se ha centrado principalmente en ahondar en los procedimientos administrativos. Para ello, el equipo de dirección del AGUCM ha participado en reuniones presenciales y telemáticas, elaborado informes y trabajado de forma colaborativa en la plataforma Teams.

2. RELACIÓN CON LOS CENTROS DOCENTES

Por lo que respecta al control de la documentación generada por los centros docentes y de investigación, *El patrimonio documental de la UCM está formado por todos los documentos producidos, recibidos o reunidos por los centros docentes y de investigación, considerados unidades productoras de documentos, forman parte del patrimonio documental de la UCM, por lo que se debe asegurar su adecuada conservación, instalación, ordenación, identificación, descripción y acceso*⁶.

El AGUM sigue considerando que la relación con los centros docentes es uno de los ejes de actuación fundamentales para **consolidar y fortalecer las metas alcanzadas en la gestión documental integral de los servicios administrativos y de los**

⁵ Leyes 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público.

⁶ Reglamento del Archivo General de 18 de noviembre de 2004 (BOUC 17 diciembre). Art. 3



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

departamentos docentes que los integran. Se han establecido mecanismos formales de colaboración a través de **visitas, entrevistas con los responsables, toma de datos, elaboración de informes, asesoramiento del personal, realización de jornadas de formación, orientación y apoyo para la organización de las transferencias...**

- **Archivo de la Facultad de Medicina.** Durante este periodo, de manera intensiva, han continuado los trabajos de identificación, clasificación, descripción, instalación y transferencia de la documentación. Se han elaborado informes, mantenido reuniones con Gerencia y Secretaría Académica -cuya implicación y apoyo al proyecto se ha manifestado en todo momento-. Se han impartido dos jornadas de formación con los servicios administrativos y con los departamentos docentes respectivamente. Todo ello encaminado al principal objetivo que es asegurar la gestión documental que garantice el acceso y conservación de los documentos.
- **Visitas de asesoramiento a los centros:**
 - Campus Felipe II de Aranjuez
 - Facultad de Comercio
 - Facultad de Enfermería
 - Facultad de Geografía e Historia
 - Facultad de Óptica
 - Instituto de Lenguas Modernas
 - Universidades Americanas Reunidas
 - Universidad Francisco de Vitoria
- Dentro del marco de colaboración, el AGUCM se responsabiliza de la **formación, tutela y seguimiento de los becarios de formación práctica, que realizan tareas de archivo en los centros docentes.** Durante este periodo, se ha impartido formación y llevado a cabo el seguimiento de los becarios de formación práctica en las Facultades de Derecho, Filosofía y Medicina.
- La **relación Archivo-Docencia**, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Prácticas Académicas Externas (BOUC 10 marzo 2017), que se recoge en los **Acuerdos de Colaboración para la realización de Prácticas curriculares y extracurriculares en el AGUCM**, ha contado con dos alumnas de grado de Geografía e Historia, una alumna de Máster de Patrimonio Cultural en el siglo XXI: Gestión e Investigación. Dos alumnos de Máster de Documentación Fotográfica. Recuperación, Tratamiento y Difusión.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

- Por vez primera, el AGUCM ha estado presente en la **III Feria de Másteres de la Facultad de Geografía e Historia** que tuvo lugar el 31 de marzo de 2022.
- **Visitas de alumnos como parte de las prácticas de Grado y Máster.** Los días 30 de marzo, 6 y 20 de abril se llevaron a cabo visitas de alumnos de Grado de Historia. El 10 de diciembre se realizó una visita de alumnos del Máster de Historia Contemporánea. El 6 de abril tuvo lugar una visita de alumnos del Máster de Historia de Mujeres y Relaciones de Género.

3. DIFUSIÓN Y APOYO A LA INVESTIGACIÓN

El AGUCM, en su doble función, además de prestar servicio a la gestión administrativa tiene encomendada la conservación y gestión del patrimonio documental de la UCM.

Los documentos constituyen la base del conocimiento veraz del pasado de la Universidad Complutense, una institución pluricentenaria de primer orden y referente entre la comunidad universitaria. La Memoria institucional, conservada por el AGUCM, singulariza y prestigia a la propia Universidad. **El AGUCM, custodio y responsable de la salvaguarda del legado identitario de la UCM, está comprometido en la puesta en valor del conocimiento de la historia institucional y asume la responsabilidad de servir de apoyo a la investigación y a la cultura.**

En esta línea, se enmarca la realización de actividades encaminadas a la difusión y el conocimiento de la documentación, así como la colaboración con otras instituciones de diferentes ámbitos.

3.1. Proyecto Divulgativo de colaboración con el CSIC: *EsPatrimonio Descúbrela*

En este contexto, continua la **colaboración del AGUCM con el Instituto Eduardo Torroja, del Consejo Superior de Investigaciones Científicas**, en el **Proyecto *EsPatrimonio Descúbrela***, con objeto de dar difusión a la arquitectura moderna. Asimismo, se ha autorizado la cesión de uso de imágenes a la Fundación Arquia para la divulgación a través de su Plataforma.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

Como resultado, se han elaborado y difundido a través de la web del AGUCM y del canal youtube del Gabinete de Comunicación de la UCM, los siguientes vídeos:

- El Centro de Estudios Hidrográficos https://youtu.be/VnHM7awK_ao
La Facultad de Filosofía y Letras <https://youtu.be/LU42SJ1drDI>

3.2. Jornadas y Seminarios

El AGUCM ha participado en:

- **Jornada de bienvenida** a los alumnos de primer curso de la Facultad de Geografía e Historia. 2 y 3 de septiembre de 2021.
- **Jornada en la Semana de la Ciencia**, celebrada en la Facultad de Bellas Artes, presentando la comunicación: *El Archivo de MediaLab Madrid en el Archivo General UCM*. 2 de noviembre de 2021
- **XXVI Jornadas de Archiveros Universitarios** (CAU), celebradas en la Universidad de Extremadura. 9-12 de noviembre de 2021
- **XV Jornadas sobre Investigación en Archivos**, celebradas en el Archivo Histórico Provincial de Guadalajara, participando con una Ponencia *Teoría y práctica médicas: las facultades para sanar. Documentos en el AGUCM*. 23-25 de noviembre de 2021
- **VIII Seminario de doctorado en Historia del Arte**. Comunicación presentada: *El Archivo General de la Universidad Complutense de Madrid. Historia, Fondos Documentales e Investigación*. 20 de abril de 2022
- **III Edición del Congreso Nacional de Archivo y Documento Electrónico** (CNADE). 14-15 julio de 2022
- Participación en la **Jornada Archivos y Bibliotecas comprometidos con la transparencia**. Organizadas por la Universidad Carlos III. 17 de junio de 2022
- El AGUCM ha organizado las **II Jornadas de Historia de la Veterinaria** en colaboración con la Asociación Matritense de Historia de la Veterinaria. Celebradas en la Facultad de Veterinaria UCM, los días 22 y 23 de junio de 2022. El AGUCM participó con dos comunicaciones: *El Archivo General de la UCM. Historia, Fondos y Usuarios* y *El Archivo de la Escuela de Veterinaria de Madrid*.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

3.3. Proyecto de digitalización del fondo documental cartográfico de la Junta Constructora

Por otro lado, tal y como señala el Reglamento, la responsabilidad del AGUCM alcanza el compromiso de adoptar las **medidas de protección y conservación adecuadas del patrimonio documental de la UCM**, sin perjuicio para su difusión. En este contexto, se enmarca el **proyecto de digitalización de los planos históricos de la Junta Constructora de la Ciudad Universitaria. 1930-1970, que se inició en noviembre de 2021 y finalizará en enero de 2023.**

Dado su gran valor, como fuente primaria que documenta la construcción de la Ciudad Universitaria de Madrid, la digitalización de la documentación cartográfica cuyo uso debe ser restringido por las características de sus soportes, facilitará sacar a la luz la información que contienen, así como su reproducción y conservación. El acceso, que se abrirá a través del Portal del AGUCM, contribuye a poner en valor el capital documental que posee la UCM.

3.4. Exposiciones

Durante el año 2022 se están realizando actividades conmemorativas del Bicentenario del Reglamento de la Universidad Central de 1822, que dio carta de naturaleza al nuevo modelo de Universidad.

El Archivo General ha elaborado dos exposiciones. Una, itinerante, que fue inaugurada en la Facultad de Medicina el día 29 de abril y que a lo largo del año irá trasladándose a diversos centros docentes. Asimismo, se encuentra accesible una exposición virtual con imágenes digitales de los documentos junto con una breve reseña contextual en el portal “Memoria del Archivo” <https://memoriadelarchivo.ucm.es/omeka/>

MEMORIA DEL ARCHIVO UCM

» Navegar por las colecciones
» Navegar Exposiciones
» Página web del AGUCM

El Reglamento de 1822: doscientos años de la Universidad de Madrid

En 1822, durante el denominado *Trienio Liberal*, se aprueba el primer Reglamento de la Universidad Central; el proyecto de dotar a Madrid de estudios superiores cobraba realidad, al menos sobre el papel. Sin embargo, tendría que transcurrir más de una década para que el plan se llevara a cabo y la capital contara de manera definitiva con los ansiados estudios. Conmemoramos con esta exposición virtual doscientos años de esta efeméride.

La Universidad Cisneriana, un símbolo del Antiguo Régimen
Primer liberalismo en España: un proceso transformador
Fundamentos legislativos para cambiar la educación pública



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>



Por lo que se refiere al préstamo especial de documentos para **exposiciones temporales**, el AGUCM ha participado en:

- **Exposición Erika y Klaus Mann. Memoria de un viaje a España en 1938.** Facultad de Filología. 2 al 17 de marzo de 2022
- Exposición **Clara Campoamor Rodríguez. Mujer y Ciudadana. 1888-1972**, organizada por la Biblioteca Nacional entre el 16 de julio y el 16 de octubre de 2022. Entre las piezas documentales que han salido en préstamo cabe destacar por su singularidad y valor documental el Scrapbook álbum de Elisa Soriano Fischer, médica y feminista 1920-1960, que ha sido restaurado por el Taller de Restauración de la UCM.

En esta misma línea de difusión de la documentación cuya titularidad corresponde a la UCM, el AGUCM ha proporcionado ocho autorizaciones de cesión de uso de imágenes de documentos del AGUCM a personas y entidades solicitantes para su reproducción en publicaciones, audiovisuales, plataformas, etc.

3.5. Día Internacional de los Archivos

El AGUCM realizó diversas actividades:

- Se elaboró una actividad lúdica plasmada en el **vídeo “Olimpiadas Archivísticas”** en la que participaron los becarios de formación junto con personal del Archivo Central de Alumnos.
- En **Twitter** se colgaron dos documentos de la Escuela de Diplomática como referente en la formación de archiveros y bibliotecarios. el AGUCM.



- Participación en la tercera edición de “Café con la CAU”, que tuvo lugar el 11 de junio con el lema del Consejo Internacional de Archivos *Somos Archivo*, para tratar sobre el papel que desempeñan los archivos universitarios en sus instituciones y el reflejo en el Anteproyecto de Ley Orgánica del Sistema Universitario.

3.6.Web

En la apuesta por la divulgación y difusión del servicio del Archivo General y sus contenidos (historia del archivo, guía, carta de servicios, normativa...) para la institución y la ciudadanía, se considera fundamental el **mantenimiento y actualización periódica de la página web del AGUCM**. <https://www.ucm.es/pagina-principal-archivo>

Durante el periodo que abarca esta Memoria, se han contabilizado un total de **56.617 usuarios**:

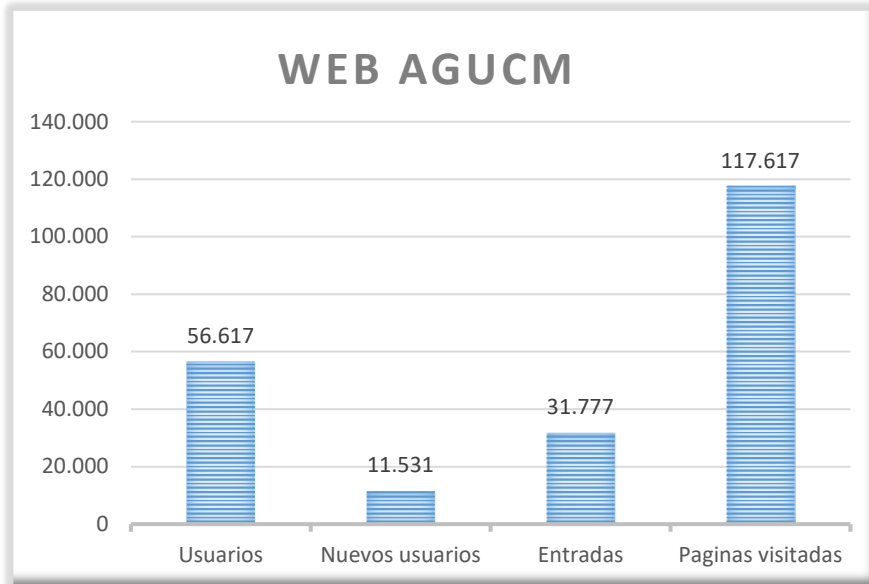
En el siguiente gráfico se muestra la evolución del número de usuarios de la web de AGUCM



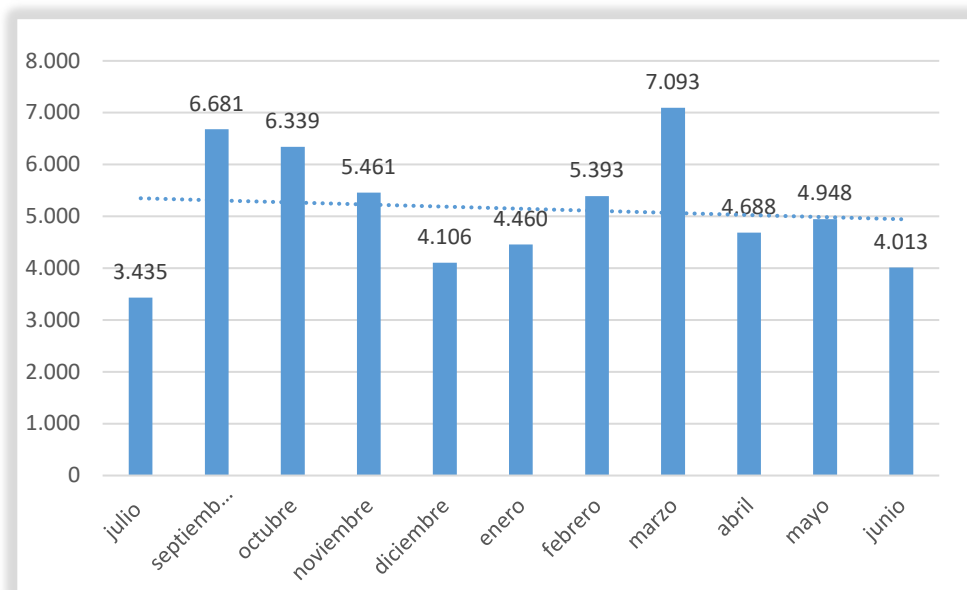
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>



. La distribución mensual de las mismas queda reflejada en el gráfico que se muestra a continuación



4. PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CON OTROS ORGANISMOS

El AGUCM, integrado en el Subsistema de Archivos Universitarios de la Comunidad de Madrid, **colabora con la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid. Forma parte de las Mesas de Trabajo de Valoración, Documentos Electrónicos y Digitalización.** Durante este periodo, ha participado en el estudio y valoración de la serie documental *Expedientes de concursos para la provisión de plazas de profesorado contratado*, común para todas las universidades madrileñas, que ha sido presentada y aprobada por el Pleno del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid celebrado el 22 de junio de 2022. Por su parte, el AGUCM ha presentado el estudio y valoración de la serie *Expedientes de preinscripción y admisión*, que se presentará para su aprobación por el Pleno del Consejo de Archivos el próximo año.

La dirección del AGUCM forma parte como **vocal del Consejo de Archivos**, con asistencia a la última reunión celebrada el 22 de junio de 2022.

Asimismo, hasta noviembre de 2021 la dirección del AGUCM ha formado parte, como vocal, del **Comité Ejecutivo de la Conferencia de Archiveros Universitarios.**

En el mismo contexto, participa como **vocal del Programa de Cooperación Intergubernamental IBERARCHIVOS** de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), dependiente de la **Subdirección General de Archivos Estatales del Ministerio de Cultura y Deporte.** Se trata de un programa aprobado en las Cumbres Iberoamericanas para fomentar el acceso, organización, descripción, conservación y difusión del patrimonio documental. Se aportan proyectos archivísticos que se presentan a convocatorias anuales y que, una vez seleccionados, reciben financiación. La valoración de los mismos se hace por parte de la Comisión Nacional de Evaluación (CNE) donde están representados todos los países de Iberarchivos, a través de profesionales que representan los diferentes tipos de archivos.

5. RECURSOS

5.1. Personal. Dotación

Las Administraciones Públicas han vivido una progresiva profesionalización del personal encargado de los archivos. Los archivos de las universidades, como parte de la administración, no son una excepción y, cada vez más, se encuentran atendidos por



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

personal especializado. La administración del siglo XXI debe cumplir con las exigencias de Buen Gobierno, Transparencia, Interoperabilidad y Acceso a datos abiertos. **Únicamente, con dotación de personal suficiente, con la adecuada formación y competencias profesionales se puede garantizar la gestión documental y la atención eficaz y eficiente a las demandas de los ciudadanos.**

En la actualidad, el AGUCM cuenta con **una directora y cinco archiveras, además de cuatro puestos base, (uno en régimen de interinidad y otro ocupado en régimen de sustitución por acumulación de tareas).**

Es evidente que, aunque todavía **no se cuenta con una plantilla suficiente para dar cumplimiento a las funciones que el AGUCM tiene encomendadas** (tal y como señalan los *Criterios para Dimensionar la Plantilla de Personal de un Archivo Universitario de la CAU*) **para atender y asegurar la gestión archivística de la UCM compuesta por tres campus, veintiséis centros docentes y otras entidades vinculadas y ser la Universidad con el mayor número de alumnos presenciales del país.**

Sin embargo, en los últimos años hay que reconocer un paulatino cambio de tendencia al contar con una plantilla todavía reducida pero estable, que refleja un evidente cambio institucional en el reconocimiento del Archivo como unidad orgánica con entidad propia.

5.2. Otros recursos

En este apartado debemos mencionar que en diciembre de 2021 se inició la implementación de una **nueva herramienta para la gestión integral de la documentación del AGUCM**, sustituirá a la que se utiliza en la actualidad y permitirá la transferencia de cualquier documentación independientemente del soporte, lo que permitirá ingestar y transferir documentos y expedientes electrónicos.

Asimismo, se ha iniciado el procedimiento de **contratación del suministro de un escáner cenital** que permitirá abordar la digitalización con mejor resolución de documentos de diversas medidas y soportes.

6. BECAS DE FORMACIÓN CONTINUA

El AGUCM, en su **compromiso con la formación y la transmisión de conocimiento, participa en el programa de Becas de formación práctica de la UCM** desde el año 2001. Periodicamente, se elaboran y publican las convocatorias para cubrir las cuatro plazas con las que cuenta.

El AGUCM proporciona una primera etapa formativa para la que se ha elaborado un programa de contenidos teóricos. Posteriormente, siempre bajo la **tutela y orientación llevadas a cabo por personal técnico, desarrollan** tareas archivísticas de clasificación, ordenación, identificación, descripción, volcado e instalación de los documentos.

Es reseñable que la inmersión de los becarios en el conocimiento de la práctica archivística, ha dado como resultado que algunos hayan elegido los archivos como salida profesional, ocupando en la actualidad plazas de archiveros en diferentes niveles de la Administración.

7. INFRAESTRUCTURAS

Unas infraestructuras suficientes y adecuadas para albergar la documentación de la UCM y de su valioso patrimonio documental, siguen siendo una asignatura pendiente.

Un problema que afecta fundamentalmente al destino final de la documentación, fases de archivo intermedio e histórico, esta situación impacta directamente en el flujo documental y obliga a la continua externalización de la custodia de una parte de la documentación.

El mayor conocimiento del servicio de Archivo y su competencia sobre la documentación, se ha plasmado en el incremento de las transferencias fundamentalmente de los centros docentes que habían quedado rezagados en la gestión documental.

Como alternativa se ha visto incrementado el volumen de documentación cuya custodia ha debido ser externalizada, lo que conlleva inconvenientes logísticos de servicio y atención a los usuarios, al mismo tiempo que representa un elevado coste económico para la Universidad.

En el momento actual, los datos respecto a la ocupación de los depósitos de documentación son los siguientes:

- **Archivo Intermedio e Histórico**, el depósito cuenta con 2.000 m² y 6.500 m. de estantería instalada fija, con una **ocupación del 100%**.
- **Archivo Central del Rectorado**, con 230 m² de depósito, cuenta con 1.403 m. de estantería móvil, encontrándose ocupado un total de 1.400 m.l. lo que supone un total **ocupado de 99,7 m.** Sólo dispone de 0,3 % disponible.
- **Archivo Central de Alumnos**, con 88 m² de depósito, cuenta con un total de 945 m. de estantería móvil y se encuentran ocupados 940 m.l, lo que supone un total **ocupado de 99,4 m.** sólo dispone de un 0,6 % disponible.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid
Teléfonos 91 394 5904, 5302, 5612, 5799
e-mail: agucm@ucm.es
<http://www.ucm.es/archivo>

Sin embargo, a futuro, se prevé una solución. El día 21 de abril la dirección del AGUCM asistió al acto de presentación del proyecto de **adecuación de la Biblioteca María Zambrano en el que se contempla que una parte de los espacios estará ocupada por los depósitos del AGUCM y se trasladarán las áreas de trabajo.**

Septiembre de 2022