



# Formulario de solicitud de ayudas para la movilidad entre países del programa de estudiantes y personal de Educación Superior con necesidades especiales

## Convocatoria 2018/19

### A. Información general

Este formulario contiene las siguientes secciones principales

- Contexto: En esta sección se indica la información general sobre el tipo de ayuda que solicita la organización de envío (institución o consorcio) de Educación Superior para que la Agencia Nacional evalúe la solicitud.
- Datos del participante: En esta sección se cumplimentan los datos del participante con necesidades especiales para el que la organización de envío solicita la ayuda.
- Datos de la movilidad: En esta sección se cumplimenta la información sobre las organizaciones de envío y de acogida, así como sobre la duración de la movilidad.
- Presupuesto: En esta sección se introduce la información sobre el tipo de ayuda de la UE que se solicita.
- Lista de comprobación / Aviso de protección de datos / Declaración responsable: Estas secciones informan a la organización de envío de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.
- Procedimiento de envío: Esta sección informa del procedimiento de envío del formulario.

### B. Contexto

Programa: ERASMUS+

Acción clave: Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

Acción: Movilidad entre países del programa

Tipo de acción: Movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior con necesidades especiales

Convocatoria: 2018

Fecha límite para el entrega: **11 de abril de 2019**

## C. Datos del participante

Nombre

Apellidos

Género (H, M)

NIF/NIE

Correo electrónico

Teléfono

## D. Datos de movilidad

### D.1. Organización de envío

Nombre legal completo: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Código Erasmus : E MADRID03

Número de proyecto: 2018-1-ES01-KA103-047502

### D.2. Organización de acogida

Nombre legal completo

Código Erasmus

Sólo en el caso de la movilidad de estudiantes para estudios y de la movilidad de personal para docencia. En el resto de los casos, se dejará vacío.

País

### D.3. Tipo de actividad

Tipo de actividad (SMS Estudiantes-Estudios, SMP Estudiantes-Prácticas, STA Profesores-Docencia, STT Personal-Formación)

### D.4. Periodo de movilidad

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)

Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)

Duración (en días)

Se considerará que un mes es igual a 30 días.

### E. Presupuesto

Grado de discapacidad reconocido (en tanto por ciento %)

### Ayuda que se solicita

**Ayuda especial** para participantes con necesidades especiales:

**Ayuda adicional** para participantes con necesidades especiales, de acuerdo con el siguiente desglose:

Concepto	Importe (en euros)
Transporte	<input type="text"/>
Intérpretes de lenguas de signos	<input type="text"/>
Acompañantes	<input type="text"/>
Otros servicios profesionales	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

## **F. Lista de comprobación**

Antes de enviar el formulario de solicitud, asegúrese de que cumple con los criterios de elegibilidad que aparecen en la Guía del programa y en la información específica publicada en la página web del SEPIE y compruebe que:

- Ha utilizado el formulario oficial de la Convocatoria 2017 para Necesidades Especiales de Educación Superior de la Acción Clave 1 (KA1)
- Ha cumplimentado todos los datos relevantes del formulario
- Ha adjuntado al formulario todos los documentos relevantes:
  - El certificado oficial vigente de discapacidad del participante expedido por los servicios competentes de la Comunidad Autónoma correspondiente o fotocopia compulsada
  - (en el caso de solicitar ayuda adicional) factura(s) proforma o documentos justificativos del presupuesto solicitado
- Ha cumplido con el plazo límite de envío de solicitudes
- Ha guardado una copia del formulario para sus archivos

## **G. Aviso de protección de datos**

### **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La solicitud de subvención se procesará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan sólo serán utilizados para los fines previstos:

- En el caso de los formularios de solicitud: para la evaluación de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas,
- En el caso de los formularios de acreditación: para la evaluación de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas,
- En el caso de los formularios de informes: para el seguimiento de la información estadística y financiera (si procede) de los proyectos.

Para la descripción exacta de los datos personales recogidos, la finalidad de la recogida de datos y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de privacidad específica de este formulario.

Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales y a rectificar cualquier dato que sea inexacto o incompleto. Si tiene cualquier consulta relativa al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse a su Agencia Nacional. Tiene derecho a acudir en cualquier momento a su organismo nacional de supervisión de protección de datos o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales.

Se le informa de que, a efectos de salvaguardar los intereses financieros de las Autoridades Comunitarias, sus datos personales pueden ser transferidos a los servicios de auditoría interna, al Tribunal de Cuentas Europeo, al Grupo de irregularidades financieras y/ o a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>

## **H. Declaración responsable**

El abajo firmante declara que toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender.

Reconoce y acepta que se pueden imponer sanciones administrativas y financieras a la organización que representa si se demuestra que es responsable de falsedad o incumplimiento de las obligaciones contraídas en convenios o procedimientos de concesión de subvención previos.

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención. En ningún caso se publicarán datos de carácter personal de los participantes.

## **I. Procedimiento de envío**

Una vez haya cumplimentado el formulario de solicitud, debe entregarlo en la Oficina de Relaciones Internacionales:

**Oficina de Relaciones Internacionales  
Universidad Complutense de Madrid  
Edificio de Estudiantes  
Avda. Complutense s/n  
28040 Madrid**

Junto con la documentación correspondiente, ver apartado F.

---



**Fecha y Firma del interesado**