

PROCEDIMIENTO	Acciones complementarias a proyectos	CÓDIGO	
---------------	--------------------------------------	--------	--

DATOS GENERALES

Área Funcional:	
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	Ministerio de Economía y Competitividad
Unidad Responsable:	Servicio de Investigación
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Sección de Información del Servicio de Investigación Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Personal Docente e Investigador (PDI) Otro:
Objeto:	Gestión de las ayudas a la organización de congresos
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:	
Solicitante:	Personal Docente e Investigador Otro:	
Formularios:		Código y Denominación:
Documentación:		Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado Forma: En Mano	
Plazo de Presentación:	Días: Hábles Meses:	
Formas de Terminación:		
Órgano/s de Resolución:	Ministerio de Economía y Competitividad	
Plazo de Resolución:	No	Días: Naturales Meses: 6
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días: Naturales	
Exigencia de Notificación:		
Efectos Silencio Administrativo:		
Recursos:	Otro:	Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	Convocatoria	
Normativa de Tramitación:	Convocatoria	

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	Correo Electrónico Otro:
Nivel Actual Automatización	Alto (elevado número trámites automatizados)
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas	GUAJ Otro: Excel
Nivel de Interactividad:	Alto (más de 4 veces)

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	1 convocatoria (3 plazos)		
Períodos Mayor Carga Trabajo:		Períodos Menor Carga Trabajo:	

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	CONVOCATORIA
2	CONCESIÓN
3	MODIFICACIÓN
4	SEGUIMIENTO
5	JUSTIFICACIÓN

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO		Acciones complementarias a proyectos								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	CONVOCATORIA											
1.1	Recepción de la convocatoria	Se recibe la convocatoria y se estudian los términos de la misma.		Sección de Movilidad	Sección Información	Presencial				0:30:00	1:00:00	Nº convocatorias Acciones complementarias a proyectos
1.2	Envío de la convocatoria para publicación	Se envía a la Sección de Información para su publicación, estableciendo el plazo de recepción de solicitudes.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:01:00	0:02:00	Nº convocatorias Acciones complementarias a proyectos
1.3	Preparación de documentación	Se prepara la documentación de la información para los posibles solicitantes.		Sección de Movilidad		Presencial				0:30:00	0:45:00	Nº convocatorias Acciones complementarias a proyectos
1.4	Recepción de solicitudes	Se reciben las solicitudes con la documentación correspondiente.		Sección de Movilidad		Presencial				0:03:00	0:05:00	Nº solicitudes Acciones complementarias a proyectos
1.5	Envío de la documentación	Se envían al MINECO las solicitudes con la documentación correspondiente		Sección de Movilidad		Informáticos	Página web del MINECO			0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes Acciones complementarias a proyectos
1.6	Revisión de la documentación	Se revisa la documentación presentada.		Sección de Movilidad		Presencial				0:05:00	0:08:00	Nº solicitudes Acciones complementarias a proyectos
1.7	Comunicación para subsanar	Si fuera el caso, se comunica a los docentes que tienen que subsanar, informándoles de la documentación a aportar.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes a subsanar Acciones complementarias a proyectos
1.8	Recepción y envío de documentación subsanada	Se recibe la documentación una vez subsanada, se revisa. Posteriormente se envía al MINECO.		Sección de Movilidad		Correo interno Informáticos Correo postal	Correo electrónico			0:15:00	0:25:00	Nº solicitudes a subsanar Acciones complementarias a proyectos
2	CONCESIÓN											
2.1	Recepción de resolución	Se recibe la resolución definitiva de concesión de la convocatoria, que la manda la Sección de Información.		Sección de Movilidad		Presencial				0:05:00	0:10:00	Nº resoluciones definitivas Acciones complementarias a proyectos
2.2	Comunicación con interesados	Se contacta con los interesados para comunicarles la concesión, dándoles la opción de elegir la gestión económica dentro de la Facultad o Fundación General.		Sección de Movilidad		Telefónicos Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº ayudas concedidas Acciones complementarias a proyectos
2.3	Elaboración de listado con beneficiarios	Se elabora un listado con los beneficiarios, cantidad concedida y fechas de viaje, y se envía al Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros.		Sección de Movilidad		Informáticos	Excel			0:20:00	0:30:00	Nº listado ayudas concedidas Acciones complementarias a proyectos
2.4	Grabación de datos	Se graban todos los interesados en la aplicación.		Sección de Movilidad		Informáticos	GUAI			0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Acciones complementarias a proyectos
2.5	Recepción de impresos firmados	Se reciben los impresos firmados por los investigadores de aceptación de la ayuda, que se subirá a la página web.		Sección de Movilidad		Presencial Informáticos	Página web del MINECO Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Acciones complementarias a proyectos

PROCEDIMIENTO		Acciones complementarias a proyectos								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
3	MODIFICACIÓN											
3.1	Recepción de solicitudes de modificaciones	Se reciben las solicitudes de modificación de las fechas del congreso.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:02:00	0:03:00	Nº solicitudes de modificación de fechas Acciones complementarias a proyectos
3.2	Revisión de la documentación	Se revisa la documentación de modificación.		Sección de Movilidad		Presencial				0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes de modificación de fechas Acciones complementarias a proyectos
3.3	Envío de las fechas de modificación	Se envía la solicitud de modificación de fechas del congreso al Ministerio de Economía y Competitividad y al Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros.		Sección de Movilidad		Correo postal				0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes de modificación de fechas Acciones complementarias a proyectos
3.4	Recepción de la autorización	Se recibe la autorización de modificación de fechas.		Sección de Movilidad	MINECO	Informáticos	Página web del MINECO			0:01:00	0:02:00	Nº solicitudes de modificación de fechas Acciones complementarias a proyectos
3.5	Grabación de datos	Se graban todos los datos de los solicitantes de cambio de fechas.		Sección de Movilidad		Informáticos	GUAI			0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes de modificación de fechas Acciones complementarias a proyectos
4	SEGUIMIENTO											
4.3	Grabación de datos	Se graban los datos de las incidencias surgidas a lo largo de la ayuda.		Sección de Movilidad		Informáticos	GUAI			0:05:00	0:10:00	Nº incidencias en ayudas Acciones complementarias a proyectos
4.7	Envío de incidencias	Se envían las incidencias que interesan al Ministerio: renuncias y modificaciones de las fechas de congreso y participantes.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº incidencias en ayudas Acciones complementarias a proyectos
5	JUSTIFICACIÓN											
5.1	Envío de instrucciones de justificación	Se envían las instrucciones de gasto y la justificación del mismo al interesado.		Sección de Movilidad		Informáticos	Página web del MINECO			0:05:00	0:06:00	Nº justificaciones de ayudas Acciones complementarias a proyectos
5.2	Recepción de documentación justificativa	Se recibe la documentación para justificar gastos y la justificación técnica.		Sección de Movilidad		Informáticos	Página web del MINECO			0:01:00	0:02:00	Nº justificaciones de ayudas Acciones complementarias a proyectos
5.3	Grabación de datos	Se graban todos los datos de los beneficiarios que justifican la ayuda.		Sección de Movilidad		Informáticos	GUAI			0:05:00	0:10:00	Nº justificaciones de ayudas Acciones complementarias a proyectos
5.4	Revisión de documentación justificativa	Se revisa la documentación de justificación.		Sección de Movilidad		Informáticos	Página web del MINECO			0:05:00	0:10:00	Nº justificaciones de ayudas Acciones complementarias a proyectos
5.5	Envío de la documentación justificativa	Se envía la justificación económica al Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros, y la justificación económica y técnica al MINECO.		Sección de Movilidad		Informáticos	Página web del MINECO			0:10:00	0:20:00	Nº justificaciones de ayudas Acciones complementarias a proyectos