

PROCEDIMIENTO	Convocatoria Salvador de Madariaga	CÓDIGO	
----------------------	---	---------------	--

DATOS GENERALES

Área Funcional:	Apoyo a la docencia y la investigación
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
Unidad Responsable:	Servicio de Investigación
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Sección de Información del Servicio de Investigación Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Personal Docente e Investigador (PDI) Otro:
Objeto:	Concesión de las ayudas de la Convocatoria Salvador Madariaga
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	Personal Docente e Investigador Otro:
Formularios:	Código y Denominación:
Documentación:	Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado Forma: En Mano
Plazo de Presentación:	Días: Hábiles Meses:
Formas de Terminación:	
Órgano/s de Resolución:	Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado
Plazo de Resolución:	No Días: Naturales Meses: 6
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días: Naturales
Exigencia de Notificación:	
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	Convocatoria
Normativa de Tramitación:	Convocatoria

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	Firma en Papel Otro:
Nivel Actual Automatización	Bajo
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas	GUAJ Otro: Excel
Nivel de Interactividad:	Alto (más de 4 veces)

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	Anual
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Agosto/Julio+1
Períodos Menor Carga Trabajo:	

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	CONVOCATORIA
2	CONCESIÓN
3	MODIFICACIÓN
4	SEGUIMIENTO
5	JUSTIFICACIÓN

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO		Convocatoria Salvador de Madariaga								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES, ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	CONVOCATORIA											
1.1	Recepción de la convocatoria	Se recibe la convocatoria y se estudian los términos de la misma.		Sección de Movilidad	Sección Información	Presencial				0:30:00	1:00:00	Nº convocatorias Salvador Madariaga
1.2	Publicación de la convocatoria	Se envía a la Sección de Información para su publicación estableciendo el plazo de recepción de solicitudes.		Sección de Movilidad	Sección Información	Informáticos	Correo electrónico			0:01:00	0:02:00	Nº convocatorias Salvador Madariaga
1.3	Preparación de documentación para solicitantes	Se prepara la documentación de la información para los posibles solicitantes.		Sección de Movilidad		Presencial				0:30:00	0:45:00	Nº convocatorias Salvador Madariaga
1.5	Recepción de solicitudes	Se reciben las solicitudes con la documentación correspondiente.		Sección de Movilidad	Sección Información	Presencial				0:03:00	0:05:00	Nº solicitudes Convocatoria Salvador Madariaga
1.6	Envío de las solicitudes	Se envían las solicitudes con la documentación correspondiente al Ministerio de Educación.		Sección de Movilidad		Correo postal				0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes Convocatoria Salvador Madariaga
1.7	Revisión de la documentación	Se revisa la documentación que acompaña a las solicitudes.		Sección de Movilidad		Presencial				0:05:00	0:08:00	Nº solicitudes Convocatoria Salvador Madariaga
1.9	Comunicación para subsanar	Si fuera el caso, se comunica a los docentes que tienen que subsanar, informándoles de la documentación a aportar.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes a subsanar Convocatoria Salvador Madariaga
1.10	Recepción de documentación subsanada	Se recibe y se revisa la documentación una vez subsanada		Sección de Movilidad		Correo interno Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes a subsanar Convocatoria Salvador Madariaga
1.11	Envío de las solicitudes subsanadas	Se envían las solicitudes una vez subsanadas al Ministerio de Educación.		Sección de Movilidad		Correo postal				0:10:00	0:15:00	Nº solicitudes a subsanar Convocatoria Salvador Madariaga
2	CONCESIÓN											
2.1	Recepción de la resolución definitiva	Se recibe la resolución definitiva de concesión de ayudas de la convocatoria.		Sección de Movilidad	Sección de Información	Presencial				0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
2.2	Comunicación con interesados	Se contacta con los interesados para comunicarles la concesión.		Sección de Movilidad		Telefónicos Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
2.3	Envío de impresos	Se envían los impresos necesarios para la convocatoria a los que se han concedido las ayudas.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
2.4	Elaboración de listado con los	Se elabora un listado con las personas a las que se han concedido las ayudas, cantidad y fechas de viaje.		Sección de Movilidad	Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros	Informáticos	Excel			0:20:00	0:30:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
2.5	Grabación de datos	Se graban los datos de todos los interesados a los que se les ha concedido la ayuda.		Sección de Movilidad		Informáticos	GUAI			0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
2.6	Recepción de impresos firmados	Se reciben los impresos firmados por los investigadores.		Sección de Movilidad		Informáticos Presencial	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
2.7	Envío de los originales al Ministerio	Se envían al Ministerio de Educación los originales de las solicitudes.		Sección de Movilidad	Ministerio de Educación	Correo postal				0:10:00	0:15:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga

PROCEDIMIENTO		Convocatoria Salvador de Madariaga								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES, ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
3	MODIFICACIÓN											
3.1	Recepción de modificaciones	Se reciben las solicitudes de modificación de las fechas de viaje.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:02:00	0:03:00	Nº solicitudes de modificación de fechas ayudas Convocatoria Salvador Madariaga
3.2	Revisión de las modificaciones	Se revisa la documentación de modificación.		Sección de Movilidad		Presencial				0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes de modificación de fechas ayudas Convocatoria Salvador Madariaga
3.3	Envío de las modificaciones	Se envía la solicitud de modificación de fechas de viaje al Ministerio de Educación y al Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros.		Sección de Movilidad		Correo postal				0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes de modificación de fechas ayudas Convocatoria Salvador Madariaga
3.4	Recepción de la autorización de las modificaciones	Se recibe la autorización del Ministerio de Educación de modificación de fechas.		Sección de Movilidad						0:01:00	0:02:00	Nº solicitudes de modificación de fechas ayudas Convocatoria Salvador Madariaga
3.5	Grabación de datos	Se graban todos los datos de los solicitantes de cambio de fechas.		Sección de Movilidad		Informáticos	GUAI			0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes de modificación de fechas ayudas Convocatoria Salvador Madariaga
3.6	Envío al interesado	Se envía al interesado la autorización de las modificaciones propuestas.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes de modificación de fechas ayudas Convocatoria Salvador Madariaga
4	SEGUIMIENTO											
4.1	Recepción de certificados	Se reciben los certificados de Incorporación, ausencias y/o interrupciones de la estancia.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:02:00	0:03:00	Nº incidencias en la ayuda Convocatoria Salvador Madariaga
4.2	Revisión de la documentación	Se revisa la documentación de los certificados presentados.		Sección de Movilidad						0:05:00	0:10:00	Nº incidencias en la ayuda Convocatoria Salvador Madariaga
4.3	Grabación de incidencias	Se graban los datos de las incidencias surgidas a lo largo de la ayuda.		Sección de Movilidad		Informáticos	GUAI			0:05:00	0:10:00	Nº incidencias en la ayuda Convocatoria Salvador Madariaga
4.4	Envío	Se envían los certificados de incorporación y las solicitudes de interrupciones de estancias al Ministerio de Educación.		Sección de Movilidad		Correo postal				0:05:00	0:10:00	Nº incidencias en la ayuda Convocatoria Salvador Madariaga
4.5	Recepción	Se recibe la autorización de modificación de fechas al Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros.		Sección de Movilidad		Correo postal Correo interno				0:01:00	0:02:00	Nº incidencias en la ayuda Convocatoria Salvador Madariaga
4.6	Grabación de datos	Se graban todos los datos de las incidencias surgidas a lo largo de la ayuda.		Sección de Movilidad		Informáticos	GUAI			0:05:00	0:10:00	Nº incidencias en la ayuda Convocatoria Salvador Madariaga
4.7	Envío	Se envían los cambios habidos en las ayudas por interrupciones, incorporaciones, cambios de fecha, etc.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº incidencias en la ayuda Convocatoria Salvador Madariaga
5	JUSTIFICACIÓN											
5.1	Envío de instrucciones al interesado	Se envían las instrucciones de gasto y justificación del mismo al interesado.		Sección de Movilidad		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:06:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
5.2	Recepción de la documentación	Se recibe la documentación para justificar gastos y justificación técnica.		Sección de Movilidad		Informáticos Presencial	Correo electrónico			0:01:00	0:02:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga

PROCEDIMIENTO	Convocatoria Salvador de Madariaga	CÓDIGO	
----------------------	---	---------------	--

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES, ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
5.3	Grabación de justificaciones	Se graban todos los datos de los beneficiarios que justifican la ayuda.		Sección de Movilidad		Informáticos	GUAI			0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
5.4	Revisión de la documentación	Se revisa la documentación de modificación.		Sección de Movilidad		Presencial				0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
5.5	Envío de la justificación económica	Se envía la justificación económica al Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros		Sección de Movilidad		Correo interno				0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga
5.6	Envío de la justificación económica y técnica	Se envía la justificación económica y técnica al Ministerio de Educación.		Sección de Movilidad		Correo postal				0:05:00	0:10:00	Nº ayudas concedidas Convocatoria Salvador Madariaga