

PROCEDIMIENTO	Gestión del Centro de Investigación Biomédica (CIBER)	CÓDIGO	
----------------------	--	---------------	--

DATOS GENERALES

Área Funcional:	
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Servicio de Investigación
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	
Objeto:	Gestionar los convenios de los grupos CIBER con las empresas
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	Otro:
Formularios:	Código y Denominación:
Documentación:	Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Forma:
Plazo de Presentación:	Días: Meses:
Formas de Terminación:	
Órgano/s de Resolución:	
Plazo de Resolución:	Días: Meses:
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:
Exigencia de Notificación:	Sí
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	
Normativa de Tramitación:	

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	Firma en Papel Otro:
Nivel Actual Automatización	Bajo
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas	Correo electrónico, Word, Excel
Nivel de Interactividad:	Bajo (solicitud y resolución, o sólo una vez)

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	CONVENIOS
2	CONTRATOS CON CARGO A LOS CIBER
3	GENERACIÓN DE INGRESOS A LA UCM POR PARTE DE LOS CIBER
4	COMITÉ Y COMISIÓN DEL CIBER
5	CONSEJO RECTOR

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO		Gestión del Centro de Investigación Biomédica (CIBER)								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	CONVENIOS											
1.1	Recepción y revisión de convenios	Se reciben y se revisan los convenios de los grupos CIBER con las empresas, para su autorización por el Vicerrector		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Correo postal				0:10:00	0:15:00	Nº convenios CIBER
1.2	Envío de convenios autorizados	Se envía a los CIBER y empresas los convenios con las firmas correspondientes.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Correo postal				0:05:00	0:10:00	Nº convenios CIBER
2	CONTRATOS CON CARGO A LOS CIBER											
2.1	Recepción de contratos	Se reciben los nombres de los contratados.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Informáticos	Correo electrónico			0:03:00	0:05:00	Nº contratos CIBER
2.2	Envío de los contratos a los centros	Se envía a los centros para que los contratados realicen la investigación.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Informáticos	Correo electrónico			0:03:00	0:05:00	Nº contratos CIBER
3	GENERACIÓN DE INGRESOS A LA UCM POR PARTE DE LOS CIBER											
3.1	Comunicación de autorización de contratos	Se comunica la autorización de los contratos al Servicio de Gestión Económica, Investigación y Centros.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Informáticos	Correo electrónico			0:03:00	0:05:00	Nº contratos CIBER
3.2	Recepción de gastos e ingresos	Se reciben los gastos e ingresos obtenidos por la investigación que envían los CIBER.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:08:00	Nº grupos investigación CIBER
3.3	Comprobación de datos del grupo de investigación	Se comprueban los datos del grupo con los datos del CIBER, si coinciden, se autoriza el ingreso a la UCM, si no coincide, se le comunica para subsanación.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Informáticos Presencial	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº de grupos de investigación CIBER
3.4	Comunicación para hacer el ingreso	Se comunica al CIBER en qué entidad bancaria tienen que hacer el ingreso.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº de grupos de investigación CIBER
4	COMITÉ DE CIBER y COMISIÓN DEL CIBER											
4.1	Reunión del CIBER	Se reúne el Comité del CIBER mensualmente por videoconferencia con el Jefe de servicio y Sección para la aprobación de actas, convenios y presupuesto. Y la Comisión del CIBER se reúne trimestralmente		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Informáticos	Vídeo conferencia			1:00:00	2:00:00	Nº reuniones CIBER reuniones
4.2	Recepción del acta	Se recibe el acta, para su corrección si fuera necesario, firmada por el Jefe de servicio.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Informáticos	Word			0:10:00	0:15:00	Nº reuniones CIBER reuniones
4.3	Envío del acta	Se envía el acta al Comité del CIBER		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:08:00	Nº reuniones CIBER reuniones
5	CONSEJO RECTOR											
5.1	Preparación de reunión del Consejo Rector	Se prepara la documentación necesaria para la reunión del Consejo Rector (semestral), y delegación de voto para la jefe de servicio.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Presencial Informáticos	Word			0:30:00	0:45:00	Nº reuniones Consejo Rector
5.2	Revisión de las cuentas	Se revisan las cuentas para aprobación en el Consejo.		Sección de Coordinación y Asuntos Generales		Presencial Informáticos	Excel			1:00:00	2:00:00	Nº reuniones Consejo Rector