

|                      |   |               |  |
|----------------------|---|---------------|--|
| <b>PROCEDIMIENTO</b> | <b>Tramitación de contratos del art. 83 LOU</b> | <b>CÓDIGO</b> |  |
|----------------------|---|---------------|--|

#### DATOS GENERALES

|   |  |
|---|--|
| <b>Area Funcional:</b>                                  | Apoyo a la docencia y la investigación                         |
| <b>Órgano/s Competente/s UCM:</b>                       | Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado  |
| <b>Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):</b> |  |
| <b>Unidad Responsable:</b>                              | Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI) |
| <b>Otras Unidades/ Servicios Implicados:</b>            |  |
| <b>Otras Administraciones/ Organismos Implicados:</b>   |  |
| <b>Destinatarios (N):</b>                               | Investigadores UCM<br>Otro:                                    |
| <b>Objeto:</b>  | Tramitación de contratos art. 83 de la LOU                     |
| <b>Modalidades:</b>                                     |  |
| <b>Procedimiento Precedente:</b>                        |  |
| <b>Procedimiento/s Intermedio/s:</b>                    |  |
| <b>Procedimiento Consecuente:</b>                       |  |

#### DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

|  |   |                        |  |
|--|---|------------------------|--|
| <b>Formas de Inicio:</b>                 | A petición del Interesado<br>Otra/Primera Actividad:          |                        |  |
| <b>Solicitante:</b>                      | Personal Docente e Investigador (PDI)<br>Otro:                |                        |  |
| <b>Formularios:</b>                      | Si  | Código y Denominación: |  |
| <b>Documentación:</b>                    |   | Especificar:           |  |
| <b>Lugar y Forma de Presentación:</b>    | Lugar:  | OTRI                   |  |
|  | Forma:  |                        |  |
| <b>Plazo de Presentación:</b>            | Días:   |                        |  |
|  | Meses:  |                        |  |
| <b>Formas de Terminación:</b>            | Contrato  |                        |  |
| <b>Órgano/s de Resolución:</b>           | Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado |                        |  |
| <b>Plazo de Resolución:</b>              | Días:   |                        |  |
|  | Meses:  |                        |  |
| <b>Plazo Medio Resolución/Ejecución:</b> | Días:   |                        |  |
| <b>Exigencia de Notificación:</b>        |   |                        |  |
| <b>Efectos Silencio Administrativo:</b>  |   |                        |  |
| <b>Recursos:</b>                         | Otro:   | Plazo (meses):         |  |
|  |   | Plazo:                 |  |
| <b>Normativa Básica:</b>                 | Ley Orgánica de Universidades                                 |                        |  |
| <b>Normativa de Tramitación:</b>         |   |                        |  |

#### DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRONICA

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Sistema de Identificación:</b>                       | Usuario y Contraseña               |
| <b>Nivel Actual Automatización</b>                      | Bajo                               |
| <b>Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:</b> | Otro: FUNDANET, correo electrónico |
| <b>Nivel de Interactividad:</b>                         | Medio (entre 3 y 4 veces)          |

#### DATOS CUANTITATIVOS

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Periodicidad (Normativa):</b>     |                                      |
| <b>Periodos Mayor Carga Trabajo:</b> | <b>Periodos Menor Carga Trabajo:</b> |

#### FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 1 | SOLICITUD                 |
| 2 | COMISIÓN DE TRANSFERENCIA |
| 3 | CONTRATO CONDICIONADO     |
| 4 | FIRMA DEL CONTRATO        |

#### OBSERVACIONES

|  |
|--|
|  |
|--|

|                      |   |               |  |
|----------------------|---|---------------|--|
| <b>PROCEDIMIENTO</b> | <b>Tramitación de contratos del art. 83 LOU</b> | <b>CÓDIGO</b> |  |
|----------------------|---|---------------|--|

| Nº  | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  | MODALIDAD | UNIDAD (Sección) TRAMITADORA                 | OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO. | MEDIOS                                       | SISTEMAS           | DOCUMENTOS | EFFECTOS | TIEMPO MÍNIMO | TIEMPO MÁXIMO | INDICADOR                              |
|-----|--|--|-----------|--|---|--|--------------------|------------|----------|---------------|---------------|--|
| 1   | <b>SOLICITUD</b>   |  |           |  |   |  |                    |            |          |               |               |  |
| 1.1 | Recepción de la solicitud                                      | Se recibe la solicitud y el borrador del contrato.   |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Informáticos<br>Correo interno<br>Presencial | Correo electrónico |            |          | 0:05:00       | 0:10:00       | Nº contratos art. 83 LOU               |
| 1.2 | Revisión de la documentación                                   | Se revisa la documentación presentada en sus aspectos formales: que comprenda los anexos exigidos, que el presupuesto esté bien confeccionado, etc.. |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Presencial                                   |                    |            |          | 0:15:00       | 0:20:00       | Nº contratos art. 83 LOU               |
| 1.3 | Subsanación de la documentación                                | Si hubiera alguna deficiencia o error en la documentación se establecería comunicación con el profesor para la subsanación del contrato.             |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Informáticos<br>Telefónico                   | Correo electrónico |            |          | 0:00:15       | 0:20:00       | Nº subsanaciones contratos art. 83 LOU |
| 2   | <b>COMISIÓN DE TRANSFERENCIA</b>                               |  |           |  |   |  |                    |            |          |               |               |  |
| 2.1 | Preparación de la documentación a presentar                    | Se prepara la documentación: lista de contratos a remitir y escaneo de la documentación que se tiene que presentar.                                  |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Informáticos                                 | Word               |            |          | 0:30:00       | 0:45:00       | Nº contratos art. 83 LOU               |
| 2.2 | Remisión de la documentación a la Comisión y Asesoría Jurídica | Se envía la documentación a los ponentes de la Comisión de Transferencia y a Asesoría Jurídica para su reunión.                                      |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Informáticos                                 | Correo electrónico |            |          | 0:05:00       | 0:10:00       | Nº envíos contratos art. 83 LOU        |
| 2.3 | Recepción de los resultados de la sesión                       | Una vez terminada la reunión se devuelve la documentación a la Sección, con el resultado de la sesión y posibles incidencias.                        |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Presencial                                   |                    |            |          | 0:05:00       | 0:10:00       | Nº respuestas contratos art. 83 LOU    |
| 2.4 | Comunicación resultados a los profesores                       | Se contacta con los profesores para comunicarles el resultado de la reunión.   |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Informáticos                                 | Correo electrónico |            |          | 0:05:00       | 0:10:00       | Nº contratos art. 83 LOU               |
| 2.5 | Elaboración del contrato                                       | Se elabora el contrato teniendo en cuenta las posibles modificaciones introducidas por la Comisión con la autorización del Director de la OTRI.      |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Informáticos                                 | Word               |            |          | 0:45:00       | 1:00:00       | Nº contratos art. 83 LOU               |

|                      |   |               |  |
|----------------------|---|---------------|--|
| <b>PROCEDIMIENTO</b> | <b>Tramitación de contratos del art. 83 LOU</b> | <b>CÓDIGO</b> |  |
|----------------------|---|---------------|--|

| Nº       | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   | MODALIDAD | UNIDAD (Sección) TRAMITADORA                 | OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO. | MEDIOS                                   | SISTEMAS           | DOCUMENTOS | EFFECTOS | TIEMPO MÍNIMO | TIEMPO MÁXIMO | INDICADOR   |
|----------|---|---|-----------|--|---|--|--------------------|------------|----------|---------------|---------------|---|
| <b>3</b> | <b>CONTRATO CONDICIONADO</b>                        |   |           |  |   |  |                    |            |          |               |               |   |
| 3.1      | Comunicación al profesor de contrato condicionado   | Se informa al profesor de que su contrato está condicionado al cumplimiento de algunos cambios decididos en la Comisión   |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Informáticos<br>Telefónico<br>Presencial | Correo electrónico |            |          | 0:20:00       | 0:30:00       | Nº contratos condicionados art. 83 LOU                |
| 3.2      | Recepción aceptación/rechazo por parte del profesor | Se recepciona la aceptación por parte del profesor de los cambios o rechazo, y en este caso, presentación de alegaciones.   |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Informáticos                             | Correo electrónico |            |          | 0:10:00       | 0:20:00       | Nº alegaciones de contratos condicionados art. 83 LOU |
| 3.3      | Envío alegaciones                                   | En el caso de presentación de alegaciones las mismas se remiten al Director de la OTRI para su resolución.  |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Presencial                               |                    |            |          | 0:10:00       | 0:15:00       | Nº alegaciones de contratos condicionados art. 83 LOU |
| <b>4</b> | <b>FIRMA DEL CONTRATO</b>                           |   |           |  |   |  |                    |            |          |               |               |   |
| 4.1      | Grabación contrato                                  | Se graba el contrato en la aplicación FUNDANET.   |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Informáticos                             | FUNDANET           |            |          | 0:10:00       | 0:30:00       | Nº contratos art. 83 LOU                              |
| 4.2      | Firma del contrato por las partes implicadas        | Se firma el contrato por triplicado por el Vicerrector, se remite al Profesor y empresa para su firma. Si el contrato se firma por un grupo de investigación también se firma el Anexo III por el Vicerrector y se comunica al director del Departamento. |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   | Presencial<br>Correo Interno             |                    |            |          | 0:15:00       | 0:20:00       | Nº contratos art. 83 LOU                              |
| 4.3      | Elaboración acta de la Comisión de Transferencia    | Una vez que están firmados los contratos se elabora el acta de la Comisión de Transferencia.  |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM |   |  |                    |            |          | 0:30:00       | 0:45:00       | Nº actas OTRI art. 83 LOU                             |
| 4.4      | Comunicación a FGUCM y Departamentos                | Comunicación y traslado de los contratos suscritos a la FGUCM y Departamentos.  |           | Contratos art. 83 LOU, Fundación General UCM | FGUCM Departamentos                             | Presencial<br>Correo Interno             |                    |            |          | 0:15:00       | 0:20:00       | Nº contratos art. 83 LOU                              |