

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Programas Internacionales de investigación y de transferencia del conocimiento</b>	<b>CÓDIGO</b>	
----------------------	---	---------------	--

<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>Area Funcional:</b>	Apoyo a la docencia y la investigación
<b>Órgano/s Competente/s UCM:</b>	Vicerrectorado de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento Comisión de Transferencia
<b>Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):</b>	
<b>Unidad Responsable:</b>	Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)
<b>Otras Unidades/ Servicios Implicados:</b>	Servicio de Gestión Económica de Investigación Servicio de Contabilidad
<b>Otras Administraciones/ Organismos Implicados:</b>	
<b>Destinatarios (N):</b>	Investigadores Otro:
<b>Objeto:</b>	
<b>Modalidades:</b>	Modalidad 1: Subcontratación investigación con financiación pública (Contrato) Modalidad 2: Acuerdo de consorcio transferencia de conocimientos con financiación público-privada (Contrato) Modalidad 3: Acciones estratégicas de Política Europea (Acuerdo de consorcio)
<b>Procedimiento Precedente:</b>	
<b>Procedimiento/s Intermedio/s:</b>	
<b>Procedimiento Consecuente:</b>	

<b>DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	
<b>Forma de Inicio:</b>	De Oficio Otra/Primera Actividad:
<b>Solicitante:</b>	Otro:
<b>Formularios:</b>	Sí Código y Denominación:
<b>Documentación:</b>	Especificar:
<b>Lugar y Forma de Presentación:</b>	Lugar: Forma:
<b>Plazo de Presentación:</b>	Días: Meses:
<b>Forma de Terminación:</b>	
<b>Órgano/s de Resolución:</b>	Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado
<b>Plazo de Resolución:</b>	Días: Meses:
<b>Plazo Medio Resolución/Ejecución:</b>	Especificar:
<b>Efectos Silencio Administrativo:</b>	
<b>Recursos:</b>	Otro: Plazo (meses): Plazo:
<b>Normativa Básica:</b>	
<b>Normativa de Tramitación:</b>	

<b>DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA</b>	
<b>Sistema de Identificación:</b>	Presencial (DNI, etc.)
<b>Nivel Actual Automatización</b>	Bajo
<b>Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:</b>	GUA1, Correo electrónico Otro:
<b>Nivel de Interactividad:</b>	Bajo (solicitud y resolución, o sólo una vez)

<b>DATOS CUANTITATIVOS</b>	
<b>Periodicidad (Normativa):</b>	
<b>Períodos Mayor Carga Trabajo:</b>	<b>Períodos Menor Carga Trabajo:</b>

<b>FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO</b>	
1	VIABILIDAD DE LA PROPUESTA
2	CONCESIÓN DEL PROYECTO
3	INFORMES

<b>OBSERVACIONES</b>	

PROCEDIMIENTO		Programas Internacionales de investigación y de transferencia del conocimiento								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	<b>VIABILIDAD DE LA PROPUESTA</b>											
1.1	Recepción de propuestas	Se reciben las propuestas que envían los grupos de investigación.	Modalidad 1 Modalidad 2 Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				0:05:00	0:10:00	Nº programas internacionales OTRI
1.2	Revisión de las propuestas	Se revisan las propuestas recibidas.	Modalidad 1 Modalidad 2 Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				4:00:00	5:00:00	Nº programas internacionales OTRI
1.3	Preparación documentación para la Comisión	Se prepara la documentación para evaluación por la Comisión de Transferencia de las propuestas recibidas.	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				3:00:00	4:00:00	Nº contratos programas internacionales OTRI
1.4	Envío de la documentación para análisis	Se envía la documentación para autorización previa de la Comisión	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones	Comisión de Transferencia	Correo electrónico				0:15:00	0:20:00	Nº contratos programas internacionales OTRI
1.4	Envío documentación para análisis	Se envía la documentación para la revisión, análisis y adaptación a la normativa UCM	Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones	Jefe de Servicio Asesor del área de investigación	Presencial				0:15:00	0:20:00	Nº acuerdos de consorcio programas internacionales OTRI
1.5	Recepción de la documentación autorizada y analizada	Se recibe la documentación autorizada por la Comisión y analizada por el Jefe de Servicio y Asesor, respectivamente, para enviar a la firma del Vicerrector.	Modalidad 1 Modalidad 2 Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones		Correo electrónico				0:15:00	0:20:00	Nº programas internacionales OTRI
1.6	Envío de la propuesta aprobada al grupo de investigación	Se envía al grupo de investigación para que la suba a la aplicación del programa de financiación de la convocatoria junto con la memoria técnica.	Modalidad 1 Modalidad 2 Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones		Correo interno Correo electrónico				0:40:00	0:50:00	Nº programas internacionales OTRI
1.7	Grabación de datos	Se graban los datos de los proyectos en la aplicación GUAL.	Modalidad 1 Modalidad 2 Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	GUAL			0:40:00	0:50:00	Nº programas internacionales OTRI
2	<b>CONCESIÓN DEL PROYECTO</b>											
2.1	Recepción del acuerdo o contrato	Una vez concedido el proyecto (modalidad 1, 2 y 3), y determinados el precio, tiempo y cronograma entre las entidades públicas y/o privados y los investigadores, se receptiona en la oficina el contrato (modalidad 1 y 2) o acuerdo (modalidad 3).	Modalidad 1 Modalidad 2 Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones	Entidades financiadoras y grupos de investigación	Informáticos	Correo electrónico			2:00:00	3:00:00	Nº programas internacionales OTRI
2.2	Envío del contrato a la Comisión	Se envía a la Comisión de Transferencia el contrato y las condiciones económicas, una vez adjudicado	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones	Comisión de Transferencia	Informáticos	Correo electrónico			0:15:00	0:20:00	Nº contratos programas internacionales OTRI
2.3	Revisión del acuerdo de consorcio	Se revisa el acuerdo de consorcio con las condiciones económicas y técnicas.	Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones	Jefe de Servicio Asesor del área de investigación	Presencial				0:30:00	0:40:00	Nº acuerdos de consorcio programas internacionales OTRI
2.4	Recepción /envío	Se recibe el contrato o el acuerdo de consorcio y se tramita para firma del vicerrector competente y se envía a las distintas entidades financiadoras y grupos de investigación.	Modalidad 1 Modalidad 2 Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones		Correo postal Correo electrónico Informáticos	Mensajería Plataformas específicas			0:30:00	0:40:00	Nº programas internacionales OTRI
2.5	Grabación de datos	Se graban los datos definitivos de la concesión.	Modalidad 1 Modalidad 2 Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	GUAL			0:15:00	0:30:00	Nº programas internacionales OTRI
3	<b>INFORMES</b>											
3.1	Tramitación de informes	Se sacan los informes de Seguimiento, anuales y finales del proyecto/actuación. Recepción, revisión y envío.	Modalidad 1 Modalidad 2 Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones	Entidades Financiadoras	Informáticos	GUAL			0:15:00	0:20:00	Nº programas internacionales OTRI
3.2	Ejecución del proyecto	Se coordina con los gestores de la Fundación la tramitación de gastos de personal y posibles modificaciones sustanciales de los términos del proyecto.	Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones	Fundación General UCM Jefe de Servicio Asesor del área de Investigación	Informáticos	Correo electrónico			1:00:00	2:00:00	Nº acuerdos de consorcio programas internacionales OTRI
3.2	Ejecución del proyecto	Se comunica la autorización previa de la Comisión de Transferencia para todas las modificaciones sustanciales del contrato suscrito.	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones	Comisión de Transferencia	Informáticos	Correo electrónico			1:00:00	2:00:00	Nº contratos programas internacionales OTRI
3.3	Cierre del proyecto	Se extrae el Informe Final Científico y Económico del convenio o acuerdo de consorcio y se envía a la Entidad Financiadora. Grabación de datos en la aplicación.	Modalidad 3	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	GUAL			0:45:00	1:00:00	Nº acuerdos de consorcio programas internacionales OTRI
3.3	Cierre del proyecto	Se solicita la Memoria Final (Anexo III comisión de transferencia), y el cierre Económico del contrato. Se elaboran y solicitan los certificados de buena ejecución- base de datos de solvencia técnica UCM.	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones	Fundación General UCM	Correo electrónico				1:00:00	2:00:00	Nº contratos programas internacionales OTRI