

PROCEDIMIENTO	Justificación de Proyectos Colaborativos	CÓDIGO	
---------------	--	--------	--

DATOS GENERALES	
Area Funcional:	
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	Ministerio de Economía y Competitividad
Unidad Responsable:	Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Unidad de Seguros Sociales Servicio de Impuestos Fundación General de UCM Servicio de Gestión Económica de Investigación
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Grupos de investigación UCM Otro:
Objeto:	Coordinación de la justificación de los Proyectos Colaborativos. El periodo de ejecución de los proyectos tiene fecha fin de anualidad.
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
Forma de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	Otro:
Formularios:	Código y Denominación:
Documentación:	Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Forma:
Plazo de Presentación:	Días: Meses:
Forma de Terminación:	
Órgano/s de Resolución:	Ministerio de Economía y Competitividad
Plazo de Resolución:	Días: Meses:
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Especificar:
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Normativa de Tramitación:	Convocatoria

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	
Sistema de Identificación:	Usuario y Contraseña
Nivel Actual Automatización	Bajo
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:	Otro: Ms Office, Correo electrónico
Nivel de Interactividad:	Medio (entre 3 y 4 veces)

DATOS CUANTITATIVOS	
Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRAMITES DEL PROCEDIMIENTO	
1	TRAMITACIÓN
2	DEVOLUCIÓN
3	SUBSANACION
4	REVOCACIÓN
5	REINTEGRO
6	RECURSO DE REPOSICIÓN O CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

OBSERVACIONES

PROCEDIMIENTO		Justificación de Proyectos Colaborativos								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	TRAMITACIÓN											
1.1	Comunicación con investigadores para pedir justificación	Se contacta con los investigadores para que aporten la documentación de justificación de los proyectos y el plazo.		Sección de Programas Europeos		Informáticos Teléfonicos	Correo electrónico			0:15:00	0:20:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.2	Recepción de partes de personal	Se reciben partes de personal, tanto propio como contratado, para cotejar que coinciden las horas imputadas con la concesión y contrato.		Sección de Programas Europeos	Investigador Principal	Informáticos				2:00:00	2:30:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.3	Petición de los costes de personal	Se pide al personal de la Fundación los costes de contrato adscritos a proyectos.		Sección de Programas Europeos	Fundación General UCM	Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.4	Intercambio de datos con la Fundación General UCM	Se intercambian los datos económicos del proyecto con la Fundación General de la UCM.		Sección de Programas Europeos	Fundación General UCM	Informáticos	Correo electrónico			1:00:00	1:30:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.5	Petición de certificados	Se piden certificados de estar al corriente de pagos en Seguridad y Social y obligaciones tributarias.		Sección de Programas Europeos	Unidad de Seguros Sociales Servicio de Impuestos	Informáticos	Correo electrónico			0:15:00	0:20:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.6	Recabar toda la información de los proyectos	Se recaba el resto de la información necesaria para rellenar el impreso excel del MINECO.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Correo electrónico			1:00:00	1:30:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.7	Cumplimentación de impresos MINECO	Se cumplimentan todos los impresos normalizados del MINECO con los datos recabados del investigador.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Página web del MINECO			1:00:00	1:30:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.8	Grabación de Datos en unidad compartida	Se suben los datos a la carpeta compartida entre la Fundación, Auditoría y OTRI.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Dropbox			0:30:00	0:45:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.9	Recepción de solicitudes de subsanaciones	Una vez revisada la documentación, la auditoría solicita que se hagan las subsanaciones pertinentes.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.10	Elaboración de escrito para auditoría	Se elabora el escrito pidiéndole a la Auditoría que elabore el informe del proyecto.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Word			0:10:00	0:15:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.11	Recepción del CD del proyecto	Se recibe el CD con toda la documentación de la justificación.		Sección de Programas Europeos	FGUCM	Correo Interno				0:05:00	0:10:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
1.12	Envío del CD al/a coordinador/a del proyecto	Se envía el CD al/a coordinador/a del proyecto.		Sección de Programas Europeos	Empresa	Correo Postal				0:10:00	0:15:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
2	DEVOLUCIONES											
2.1	Petición de saldos de proyectos	Se piden los saldos de las anualidades ya justificadas de los proyectos a la Fundación.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
2.2	Recepción/Envío de impresos de devoluciones voluntarias	Se recibe el impreso de devolución voluntaria y se envía al Servicio de Gestión Económica de Investigación.		Sección de Programas Europeos	MINECO Servicio de Gestión Económica de Investigación	Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
2.3	Envío de carta de pago	Se envía la carta de pago al Ministerio.		Sección de Programas Europeos	MINECO	Informáticos	Página web del MINECO			0:10:00	0:15:00	Nº Proyectos Colaborativos OTRI
3	SUBSANACIONES											
3.1	Recepción del escrito del/a coordinador/a para subsanación	Se recibe el escrito de la coordinadora del proyecto (Empresa) para la subsanación del proyecto (previamente el MINECO se lo envía a la Empresa)		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº Proyectos Colaborativos a subsanar OTRI
3.2	Búsqueda de información del proyecto a subsanar	Se busca la información del proyecto a subsanar, que suele ser de años anteriores.		Sección de Programas Europeos		Presencial Informáticos				2:00:00	2:30:00	Nº Proyectos Colaborativos a subsanar OTRI
3.3	Elaboración del escrito de alegaciones	Se elabora el escrito de alegaciones explicando la situación del proyecto, adjuntando la documentación solicitada.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Word			1:00:00	1:30:00	Nº Proyectos Colaborativos a subsanar OTRI
3.4	Envío de la documentación al MINECO	Se envía la documentación al/a coordinador/a, que es la empresa, para que lo reenvíe al MINECO.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº Proyectos Colaborativos a subsanar OTRI

PROCEDIMIENTO		Justificación de Proyectos Colaborativos								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
4	REVOCACIÓN											
4.1	Recepción del escrito de revocación	Se recibe el escrito de Revocación de la ayuda.		Sección de Programas Europeos	MINECO	Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº Proyectos Colaborativos revocados OTRI
4.2	Búsqueda de información del proyecto a revocar	Se busca información del proyecto a revocar, que normalmente es de años anteriores		Sección de Programas Europeos		Presencial Informáticos				2:00:00	2:30:00	Nº Proyectos Colaborativos revocados OTRI
4.3	Elaboración del escrito de alegaciones	Se elabora escrito de alegaciones explicando la situación del proyecto y adjuntando la documentación solicitada.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Word			1:00:00	1:30:00	Nº Proyectos Colaborativos revocados OTRI
4.4	Envío de la documentación al MINECO	Se envía la documentación justificativa al MINECO, por mensajería.		Sección de Programas Europeos	MINECO	Presencial	Mensajería			0:10:00	0:15:00	Colaborativos revocados OTRI
5	REINTEGRO											
5.1	Recepción de la notificación de reintegro	Se recibe del MINECO la notificación de reintegro.		Sección de Programas Europeos	MINECO	Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº reintegros Proyectos Colaborativos OTRI
5.2	Búsqueda de la información del proyecto a reintegrar	Se busca la información del proyecto, que normalmente es de años anteriores.		Sección de Programas Europeos		Presencial Informáticos				2:00:00	2:30:00	Nº reintegros Proyectos Colaborativos OTRI
5.3	Envío de la carta de pago	Se envía la carta de pago al Servicio de Gestión Económica de Investigación.		Sección de Programas Europeos	Servicio de Gestión Económica de Investigación	Correo Interno				0:10:00	0:15:00	Nº reintegros Proyectos Colaborativos OTRI
5.4	Recepción de la carta de pago una vez abonada	De la carta de pago una vez abonada por la Universidad		Sección de Programas Europeos	Servicio de Gestión Económica de Investigación	Correo Interno				0:10:00	0:15:00	Nº reintegros Proyectos Colaborativos OTRI
5.5	Envío de la carta de pago	Se envía la carta de pago al MINECO		Sección de Programas Europeos	MINECO	Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº reintegros Proyectos Colaborativos OTRI
6	RECURSO DE REPOSICIÓN O CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO											
6.1	Elaboración del recurso	Se elabora el escrito del recurso de Reposición o Contencioso-Administrativo.		Sección de Programas Europeos		Informáticos	Word			1:00:00	1:30:00	Nº recursos Proyectos Colaborativos OTRI
6.2	Envío del recurso al MINECO	Se envía el escrito del recurso al MINECO.		Sección de Programas Europeos	MINECO	Correo Postal				0:10:00	0:15:00	Nº recursos Proyectos Colaborativos OTRI