

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Licitación internacional</b>	<b>CÓDIGO</b>	
----------------------	---------------------------------	---------------	--

<b>DATOS GENERALES</b>	
Área Funcional:	Apoyo a la docencia y a la investigación
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado Comisión de Transferencia
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	Órgano de Contratación
Unidad Responsable:	Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Servicio de Impuestos Servicio de Gestión Económica de Investigación Servicio de Contabilidad Servicio de Tesorería
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Otro: Investigadores
Objeto:	Tramitación para conseguir la adjudicación de una obra o servicio ofertado por organismos públicos europeos o internacionales
Modalidades:	1. Integrantes del consorcio 2. Coordinadores del consorcio
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

<b>DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	
Forma de Inicio:	A Solicitud de Persona Interesada Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	Otro: Grupo de Investigación o Centro UCM
Formularios:	Sí Código y Denominación:
Documentación:	Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Forma:
Plazo de Presentación:	Días: Meses:
Forma de Terminación:	Adjudicación de la licitación
Órgano/s de Resolución:	Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado
Plazo de Resolución:	Días: Meses:
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Especificar:
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	
Normativa de Tramitación:	

<b>DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA</b>	
Sistema de Identificación:	Presencial (DNI, etc.)
Nivel Actual Automatización	Medio
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:	Otro: correo electrónico, Ms office, internet
Nivel de Interactividad:	Medio (entre 3 y 4 veces)

<b>DATOS CUANTITATIVOS</b>	
Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

<b>FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO</b>	
1	VIABILIDAD DE LA PROPUESTA
2	TRAMITACIÓN
3	PRESELECCIÓN
4	ADJUDICACIÓN

<b>OBSERVACIONES</b>

PROCEDIMIENTO		Licitación internacional								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	Viabilidad de la propuesta											
1.1	Recepción ofertas de licitación	Se reciben las ofertas de licitación que envían los grupos de investigación	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Internet			0:05:00	0:10:00	Nº ofertas de licitación internacional
1.2	Búsqueda pliegos condiciones	Se buscan los pliegos de condiciones administrativas, técnicas y económicas de la oferta de licitación	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos				0:30:00	0:45:00	Nº ofertas de licitación internacional
1.3	Análisis previo	1.De los requisitos económicos y formales para participar así como la calificación del contrato 2. Requisitos de solvencia técnica-profesional 3. Infraestructura y medios 4.Prevenición de Riesgos Laborales, aseguramiento, normas de calidad, etc.	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones	Servicio de Impuestos Servicio de Contabilidad Servicio de Tesorería Centros UCM	Presencial	Internet Correo electrónico			2:00:00	2:30:00	Nº ofertas de licitación (propias)
1.4	Analisis previo consorcio	Se analiza los requisitos de todo el consorcio: 1. De los requisitos económicos y formales para participar así como la calificación del contrato 2. Requisitos de solvencia técnica-profesional 3. Infraestructura y medios 4.Prevenición de Riesgos Laborales, aseguramiento, normas de calidad, etc.	Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial	Internet Correo electrónico			2:00:00	2:30:00	Nº ofertas de licitación (de todo el consorcio)
1.5	Envío/Recepción	Se envía/recibe la documentación al grupo de investigación para que confirme que cumplen los requisitos técnicos e infraestructuras	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:15:00	0:30:00	Nº ofertas de licitación internacional
2	Tramitación											
2.1	Preparación documentación	En caso de confirmación se prepara la documentación administrativa, económica y formal. Así como requisitos institucionales requeridos. En el caso de modalidad 2 se recoge y se integra la documentación de todos los participantes en el Consorcio	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones	Servicios competentes en materia económica y de personal, prevención de riesgos	Informáticos	Correo electrónico Telefónico			4:00:00	5:00:00	Nº ofertas de licitación
2.2	Coordinación con el grupo	Con el grupo para preparar la documentación de la solvencia técnica y profesional	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico Telefónico Mensajería			3:00:00	4:00:00	Nº ofertas de licitación
2.3	Elaboración documentación	1 .De la solvencia técnica profesional del grupo o centro que va a presentar la licitación 2. Documentación jurídica (administrativa)	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones	Servicio de Investigación Centros UCM Oficina Europea	Informáticos	Ms Office			2:00:00	3:00:00	Nº ofertas de licitación
2.4	Autorización	Se pasan a la firma los documentos que requieran la firma de Vicerrector competente y/o Vicegerentes o Directores competentes en cada ámbito	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos Presencial				0:15:00	0:20:00	Nº ofertas de licitación
2.5	Grabación de datos	Se graba el índice de documentación en función de los pliegos por ámbitos en la página web de los organismos internacionales	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Página web de organismos internacionales			0:15:00	0:20:00	Nº ofertas de licitación
2.6	Envío originales	Adicionalmente si piden originales se envían por mensajería para presentarlos en el organismo correspondiente en el plazo establecido	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial	Mensajería			0:15:00	0:20:00	Nº ofertas de licitación
2.7	Comunicación entrega documentación	Se comunica al grupo de investigación o centro UCM que se ha hecho la entrega de la documentación en el plazo establecido.	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº ofertas de licitación
2.8	Recepción modificaciones	Se reciben las posibles modificaciones, subsanaciones o mejoras que el organismo de contratación solicita en su caso	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones	Órgano de Contratación	Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº ofertas de licitación

PROCEDIMIENTO		Licitación internacional								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
2.9	Subsanación de las modificaciones	Se realiza la subsanación correspondiente	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Ms Office			0:15:00	0:20:00	Nº ofertas de licitación
2.10	Envío documentación subsanada	Se envía la documentación requerida una vez subsanada	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Mensajería Página web del organismo			0:05:00	0:08:00	Nº ofertas de licitación
<b>3 Preselección</b>												
3.1	Consulta web	Se consulta en la web del portal de contratación europeo o internacional el expediente con la puntuación de la UCM y el día fijado para la evaluación de cada criterio	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Portal de contratación			0:15:00	0:20:00	Nº ofertas de licitación
3.2	Comunicación evaluación	Se comunica al grupo de investigación la evaluación y el posicionamiento UCM en la oferta	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº ofertas de licitación
3.3	Preparación documentación	Se elabora toda la documentación solicitada para la selección definitiva, con la firma institucional necesaria	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones						1:00:00	1:30:00	Nº ofertas de licitación
3.4	Grabación de datos/Envío	De la documentación al coordinador de la licitación en el plazo establecido	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Mensajería Página web del organismo			0:30:00	0:45:00	Nº ofertas de licitación
3.5	Recepción subsanaciones	De las posibles modificaciones, subsanaciones o mejoras que el organismo de contratación solicita en su caso	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº subsanaciones
3.6	Subsanación de la documentación	Se realiza la subsanación correspondiente	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Ms Office			0:15:00	0:20:00	Nº subsanaciones
<b>4 Adjudicación</b>												
4.1	Recepción resolución	Se recibe la resolución de adjudicación en la que consta el plazo para la firma del contrato. Se solicita a los demás participantes en el consorcio la firma de responsable autorizado de cada entidad	Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos				0:15:00	0:20:00	Nº licitaciones (coordinadores)
4.2	Firma acuerdos	Se firman todos los acuerdos de consorcio para garantizar al coordinador la ejecución de las tareas que corresponden como institución	Modalidad 1 Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones						0:10:00	0:15:00	Nº licitaciones
4.3	Recepción contrato y pliegos por órgano de contratación	El órgano de contratación remite un ejemplar del contrato y pliegos firmados	Modalidad 2	Sección de Convenios y Licitaciones	Órgano de contratación	Correo Postal				0:05:00	0:10:00	Nº contratos (coordinadores)
4.4	Recepción contrato y pliegos por consorcio	El coordinador del consorcio nos comunica la firma del contrato y remite un ejemplar del contrato y pliegos firmados .	Modalidad 1	Sección de Convenios y Licitaciones	Órgano de contratación	Correo Postal				0:05:00	0:08:00	Nº contratos