

PROCEDIMIENTO		Licitación Nacional								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	VIABILIDAD DE LA PROPUESTA											
1.1	Búsqueda de licitaciones	Se buscan ofertas de licitación		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Internet			2:00:00	2:30:00	Nº búsquedas de ofertas de licitación
1.2	Selección de licitaciones	Se seleccionan las licitaciones que pueden interesar a los grupos, centros, Institutos, etc.		Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				0:30:00	0:15:00	Nº ofertas de licitación
1.3	Impresión de la información	Se imprimen los pliegos y demás información necesaria para concurrir a la licitación		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Impresora			0:05:00	0:08:00	Nº ofertas de licitación
1.4	Análisis previo	1.De los requisitos económicos y formales para participar así como la calificación del contrato 2. Requisitos de solvencia técnica-profesional 3. Infraestructura y medios 4.Prevencción de Riesgos Laborales, aseguramiento, normas de calidad, etc.		Sección de Convenios y Licitaciones	Servicio de Impuestos Servicio de Contabilidad Servicio de Tesorería Centros UCM	Informáticos	Correo electrónico			2:00:00	2:30:00	Nº ofertas de licitación
1.5	Búsqueda de interesados	Se realiza una búsqueda de posibles grupos o centros interesados a través de la información facilitada en la presentación de catalogo de capacidades, patentes, y los grupos de investigación UCM, también se puede realizar a través de la base de datos Fundanet contratos art. 83 . etc.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Internet			2:00:00	2:30:00	Nº ofertas de licitación
1.6	Envío de correo	Se envía correo al grupo de investigación que se estima, pueda ejecutar la licitación. Si no estuviera definido el grupo se envía a los miembros de la Comisión de de Investigación para que ellos den su opinión		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº ofertas de licitación
1.7	Recepción de la confirmación	Se recibe la confirmación del interés del grupo en la licitación. En el caso de que no entre en el ámbito del grupo de investigación nos remitimos al punto 1.6		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº ofertas de licitación
2	TRAMITACIÓN											
2.1	Envío/autorización de la documentación	Se envía la documentación de pliegos, anuncio de licitación, memoria técnica y los anexos requeridos en el reglamento de la Comisión art. 83 para solicitar la autorización previa a la Comisión de Transferencia por vía de urgencia		Sección de Convenios y Licitaciones	Comisión de Transferencia	Informáticos	Correo electrónico			0:15:00	0:20:00	Nº ofertas de licitación
2.2	Preparación documentación administrativa	En caso de confirmación se prepara la documentación administrativa, económica y formal. Así como requisitos instuncionales requeridos.		Sección de Convenios y Licitaciones	Servicios competentes en materia económica y de personal, prevención de riesgos	Informáticos	Correo electrónico Teléfono			2:00:00	2:30:00	Nº ofertas de licitación
2.3	Envío de documentación	Se envía la documentación a las personas que dan apoyo a la Comisión de Transferencia.		Sección de Convenios y Licitaciones	Jefe de Servicio Director OTRI Sección art. 83	Presencial				0:05:00	0:10:00	Nº ofertas de licitación
2.4	Coordinación con grupo	Se coordina con el grupo para preparar la documentación de la solvencia técnica y profesional.		Sección de Convenios y Licitaciones			Correo electrónico Teléfono Mensajería			2:00:00	2:30:00	Nº ofertas de licitación
2.5	Elaboración de certificados	Se elaboran los certificados de buena ejecución de los trabajos realizados por el grupo de investigación para presentar en la licitación. en coordinación con los grupos y las empresas/entidades con las que han colaborado.		Sección de Convenios y Licitaciones	Sección art. 83	Informáticos	Word			0:15:00	0:20:00	Nº ofertas de licitación
2.6	Elaboración técnica y jurídica	1. De la solvencia técnica profesional del grupo o centro que va a presentar la licitación 2. Documentación jurídica (administrativa)		Sección de Convenios y Licitaciones	Servicio de Investigación Centros UCM Oficina Europea	Informáticos	Word			1:00:00	1:30:00	Nº ofertas de licitación

PROCEDIMIENTO		Licitación Nacional								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMON. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
2.7	Autorización documentos	Se pasan a la firma los documentos que requieran de firma de Vicerrectores competentes y Vicegerentes o Directores competentes en cada ámbito		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos Presencial				0:05:00	0:10:00	Nº ofertas de licitación
2.8	Ordenación documentos	Se ordena según el índice de documentación en función de los pliegos por sobres.		Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				0:15:00	0:20:00	Nº ofertas de licitación
2.9	Envío de documentación	Se remite de forma presencial o por mensajería se presenta en el organismo correspondiente en el plazo establecido.		Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial	Mensajería			0:10:00	0:15:00	Nº ofertas de licitación
2.10	Comunicación del correcto envío	Se informa al grupo de investigación o centro UCM que se ha hecho la entrega de la documentación en el plazo establecido. Se les envía el índice de documentación presentada.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº ofertas de licitación
2.11	Recepción modificaciones	Se reciben las posibles modificaciones, subsanaciones o mejoras que el organismo de contratación solicita en su caso.		Sección de Convenios y Licitaciones	Organo de contratación	Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº modificaciones
2.12	Subsanación de documentación	Se realiza la subsanación correspondiente.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Word			0:15:00	0:20:00	Nº modificaciones
2.13	Envío de la documentación subsanada	Se envía la documentación requerida una vez subsanada.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº modificaciones
2.14	Consulta del expediente	Se consulta en la web del portal de contratación el expediente con la puntuación de la UCM y el día fijado para la evaluación de cada criterio		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Portal de contratación			0:10:00	0:15:00	Nº ofertas de licitación
2.15	Remisión del expediente	Se remite al grupo de investigación para comunicarle la evaluación y el posicionamiento UCM en la oferta.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:15:00	0:20:00	Nº ofertas de licitación
3	ADJUDICACIÓN											
3.1	Preparación documentación propuesta definitiva	Una vez que nos comunican que la oferta es la más ventajosa, se prepara la documentación que nos requieren para la propuesta definitiva.		Sección de Convenios y Licitaciones	Servicio de Tesorería Servicio de Impuestos Unidad de Seguros Sociales	Informáticos				1:00:00	1:30:00	Nº licitaciones
3.2	Presentación de documentación	Se presenta la documentación en el órgano de contratación en el plazo establecido personalmente.		Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				0:10:00	0:15:00	Nº licitaciones
3.3	Recepción modificaciones solicitadas por el organismo de contratación	Se reciben las posibles modificaciones, subsanaciones o mejoras que el organismo de contratación solicita en su caso.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº licitaciones
3.4	Subsanación de modificaciones	Se realiza la subsanación correspondiente		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Word Excel			0:15:00	0:30:00	Nº licitaciones
3.5	Consulta propuesta de adjudicación	Se consulta en la fecha convenida por el órgano de Contratación, si se ha publicado propuesta de adjudicación.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Portal de contratación			0:10:00	0:15:00	Nº licitaciones
3.6	Pago anuncio licitación	Se comunica al servicio de Gestión Económica de Investigación que se debe realizar el pago de los anuncios de la licitación.		Sección de Convenios y Licitaciones	Servicio de Gestión económica de Investigación	Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº licitaciones
3.7	Recepción resolución de adjudicación	Se recibe la resolución de adjudicación en la que consta el plazo para la firma del contrato.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos				0:05:00	0:10:00	Nº licitaciones
3.8	Revisión de documentación	Se revisa la documentación para la firma del Vicerrector competente.		Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				0:30:00	0:45:00	Nº licitaciones
3.9	Recepción del contrato	El órgano de contratación nos remite un ejemplar del contrato y pliegos firmados		Sección de Convenios y Licitaciones	Órgano de contratación	Correo Postal				0:10:00	0:15:00	Nº contratos
3.10	Comunicación del contrato	Se escanea el contrato y se envía a los grupos de investigación o Centro UCM, a la sección contratos art. B3, y se archiva.		Sección de Convenios y Licitaciones		Correo Interno				0:15:00	0:20:00	Nº contratos

PROCEDIMIENTO		Licitación Nacional								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
4	MODIFICACIONES SUSTANCIALES EN EL CONTRATO											
4.1	Recepción modificación del contrato	El grupo de investigación comunica una modificación sustancial del contrato.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº modificaciones de contrato
4.2	Análisis de los pliegos	Se analizan los pliegos. Se valora si se puede llevar a cabo o no la modificación propuesta. En el caso de que no sea viable se consulta con el servicio de contratación y se desestima.		Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				1:00:00	1:30:00	Nº modificaciones de contrato
4.3	Autorización modificación	En el caso de que la modificación sea viable, se envía a la Comisión de Transferencia repletiéndose el paso 2.2		Sección de Convenios y Licitaciones	Comisión de Transferencia	Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº modificaciones de contrato
4.4	Comunicación modificación	Se comunica al grupo de investigación de que se ha autorizado la modificación.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº modificaciones de contrato
4.5	Elaboración documentación	Se elabora la documentación para la modificación con la aceptación de la firma del representante legal de la UCM.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos				1:00:00	1:30:00	Nº modificaciones de contrato
4.6	Presentación al órgano de contratación	Se presenta al organo de contratación.		Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				0:15:00	0:20:00	Nº modificaciones de contrato
4.7	Recepción conformidad órgano contratación	Se recibe la conformidad del organo de contratación.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº modificaciones de contrato
4.8	Envío conformidad	Se envía la conformidad al grupo de investigación o Centro UCM.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº modificaciones de contrato
5	FINALIZACIÓN DEL SERVICIO											
5.1	Recepción acta conformidad	Se recibe el acta de conformidad que se envía el grupo.		Sección de Convenios y Licitaciones	Órgano de contratación	Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº ejecuciones del contrato
5.2	Informe gestión económica	Se realiza informe de la gestión económica del contrato con la facturación de ingresos		Sección de Convenios y Licitaciones	Servicio de Gestión Económica de Investigación					2:00:00	2:30:00	Nº ejecuciones del contrato
5.3	Comunicación al grupo	Confirmación del grupo de que el trabajo se ha desarrollado conforme a lo estipulado con las modificaciones si las hubiera habido		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos				0:05:00	0:08:00	Nº ejecuciones del contrato
5.4	Autorización del acta de conformidad	Se envía a la firma del Vicerrector el acta de conformidad		Sección de Convenios y Licitaciones		Correo Interno				0:05:00	0:10:00	Nº ejecuciones del contrato
5.5	Envío del acta de conformidad	Del acta de conformidad al órgano de contratación		Sección de Convenios y Licitaciones	Órgano de contratación	Mensajero				0:05:00	0:10:00	Nº ejecuciones del contrato
5.6	Comunicación del acta de conformidad	Se comunica al equipo el acta de conformidad y se les solicita el envío de la memoria final y su conformidad para el envío de solicitud certificado de buena ejecución del trabajo realizado		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos				0:15:00	0:20:00	Nº ejecuciones del contrato
6	PRÓRROGA											
6.1	Comunicación prórroga	Se comunica al órgano de contratación de que van a optar por la prórroga especificando sus características		Sección de Convenios y Licitaciones	Órgano de contratación	Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº prórrogas
6.2	Revisión propuesta prórroga	Se revisa la propuesta de prórroga en sus condiciones técnicas y económicas		Sección de Convenios y Licitaciones		Presencial				1:00:00	1:30:00	Nº prórrogas
6.3	Comunicación al grupo/centro de la prórroga	Se comunica al grupo de investigación o centro UCM de la intención de la prórroga del servicio por parte del Órgano de contratación		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº prórrogas
6.4	Elaboración documento aceptación	Se elabora el documento de aceptación de condiciones de la prórroga		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Word			0:30:00	0:45:00	Nº prórrogas
6.5	Autorización prórroga	Se envía a la firma del Vicerrector el acta de conformidad		Sección de Convenios y Licitaciones		Correo Interno				0:05:00	0:10:00	Nº prórrogas
6.6	Envío documento de aceptación	Se envía el documento de aceptación de las condiciones de la prórroga al órgano de Contratación		Sección de Convenios y Licitaciones		Correo Interno				0:05:00	0:10:00	Nº prórrogas
6.7	Comunicación autorización prórroga	Se comunica al grupo de investigación que se ha autorizado las condiciones de la prórroga		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº prórrogas

PROCEDIMIENTO		Licitación Nacional								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
7	GARANTÍAS											
7.1	Comprobación garantía	Se comprueba que la garantía definitiva se ha realizado mediante aval o retención de precio . Si es mediante aval se comprueba que el periodo de garantía esté vigente desde la aceptación por el Órgano de Contatación del servicio.		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos				0:30:00	0:45:00	Nº contratos
7.2	Comunicación garantía	El organo de contratación comunica que la garantía definitiva ya está liberada y que se puede ir a recoger el aval en la caja de depositos correspondiente		Sección de Convenios y Licitaciones		Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº contratos
7.3	Envío comunicación liberación aval	Se comunica a Tesorería de la liberación de aval para su cancelación por el banco		Sección de Convenios y Licitaciones	Servicio de Tesorería	Informáticos	Correo electrónico			0:10:00	0:15:00	Nº contratos