

PROCEDIMIENTO:	Programación del nuevo curso académico en GEA	CÓDIGO:	
-----------------------	--	----------------	--

DATOS GENERALES

Area Funcional:	Gestión de Estudiantes		
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Estudios		
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):			
Unidad Responsable:	Servicio de Estudios		
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Vicerrectorado de Política Académica y Profesorado		
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:			
Destinatarios (N):	Secretarías de alumnos, Departamentos de los centros y estudiantes.		
Objeto:	Crear en GEA la estructura de información necesaria para la matrícula del nuevo curso.		
Modalidades:		CÓDIGO:	
		CÓDIGO:	
		CÓDIGO:	
Procedimiento Precedente:			
Procedimiento/s Intermedio/s:			
Procedimiento Consecuente:			

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:		
Solicitante:	Otro:		
Formularios:		Código y Denominación:	
Documentación:		Especificar:	
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar:		
	Forma:		
Plazo de Presentación:		Días:	
		Meses:	
Formas de Terminación:			
Órgano/s de Resolución:			
Plazo de Resolución:		Días:	
		Meses:	
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:		
Exigencia de Notificación:			
Efectos Silencio Administrativo:			
Recursos:		Otro:	Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:			
Normativa de Tramitación:			

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	Usuario y Contraseña		
Nivel Actual Automatización	Alto (elevado número trámites automatizados)		
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:	Otro: GEA		
Nivel de Interactividad:			

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):			
Periodos Mayor Carga Trabajo:		Periodos Menor Carga Trabajo:	

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	PROGRAMACIÓN DEL CALENDARIO
2	APERTURA EN GEA DEL NUEVO CURSO ACADÉMICO A CENTROS
3	APERTURA EN GEA DEL NUEVO CURSO ACADÉMICO A DEPARTAMENTOS
4	PUBLICACIÓN EN LA WEB DE LOS DATOS DEL NUEVO CURSO

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO		Programación del nuevo curso académico en GEA								CÓDIGO:		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	PROGRAMACIÓN DEL CALENDARIO								Inicio			
1.1	Preparación propuesta de calendario	En base a la información del calendario anterior se prepara una propuesta de calendario de planificación docente y se remite para su aprobación.		Sección de Planificación Docente	Vicerrectorado de Estudios Vicerrectorado de Política Académica y Profesorado	Informáticos	Correo electrónico Word	Borrador Calendario Planificación Docente		14:00:00	21:00:00	Nº calendarios Plan Docente
1.2	Recepción de la propuesta aprobada	En caso de modificación de la propuesta remitida, se actualiza la información.		Sección de Planificación Docente		Informáticos	Word	Calendario Planificación Docente definitivo		0:30:00	1:00:00	Nº calendarios Plan Docente
1.3	Remisión del calendario definitivo	Se envía el calendario definitivo para efectuar la carga de datos en GEA en modo prueba, y así controlar los posibles errores y subsanarlos, en su caso.		Sección de Planificación Docente	Servicios Informáticos	Informáticos	Correo electrónico			0:03:00	0:05:00	Nº calendarios Plan Docente
1.4	Comunicación a los centros	Se prepara un documento con la información e instrucciones relativas al calendario de planificación docente del nuevo curso.		Sección de Planificación Docente	Decanatos	Informáticos	Correo electrónico Word	Documento con información e instrucciones del Calendario Planificación Docente		1:30:00	2:00:00	Nº calendarios Plan Docente
2	APERTURA EN GEA DEL NUEVO CURSO ACADÉMICO A CENTROS								Instrucción			
2.1	Preparación de la oferta de asignaturas. Fase I centros UCM (apertura)	Comprobación de asignaturas para habilitar su grabación por los Departamentos en el periodo de apertura del curso.		Sección de Planificación Docente	Centros UCM Centros Adscritos	Informáticos	GEA			6:00:00	7:00:00	Nº comprobaciones ofertas asignaturas apertura curso
2.2	Preparación de la oferta de asignaturas. Fase I centros UCM (resto del curso)	Comprobación de asignaturas para habilitar su grabación por los departamentos a lo largo del curso.		Sección de Planificación Docente		Informáticos	GEA			0:10:00	1:00:00	Nº comprobaciones ofertas asignaturas resto del curso
2.3	Preparación de la oferta de asignaturas. Fase I Centros Adscritos UCM (apertura)	Chequeo de la situación de las asignaturas para habilitar GEA en modo consulta para que visualicen las asignaturas matriculables y se efectúe la oferta de las asignaturas a Erasmus y/o Visitantes en el periodo de la apertura del curso.		Sección de Planificación Docente		Informáticos	GEA			6:00:00	7:00:00	Nº comprobaciones ofertas asignaturas apertura curso centros adscritos
2.4	Preparación de la oferta de asignaturas. Fase I Centros Adscritos UCM (resto del curso)	Chequeo de la situación de las asignaturas para habilitar GEA en modo consulta para que visualicen las asignaturas matriculables y se efectúe la oferta de las asignaturas a Erasmus y/o Visitantes, durante el resto del curso.		Sección de Planificación Docente		Informáticos	GEA			0:10:00	1:00:00	Nº comprobaciones ofertas asignaturas resto del curso centros adscritos
2.5	Configuración de la estructura de matrícula en GEA. Fase II	Creación de la estructura de matrícula de las asignaturas (grupos, profesores, lugares, horarios, etc).		Sección de Planificación Docente	Centros UCM Centros Adscritos	Informáticos	GEA			0:10:00	0:20:00	Nº asignaturas configuradas

PROCEDIMIENTO	Programación del nuevo curso académico en GEA	CÓDIGO:	
----------------------	--	----------------	--

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
3	APERTURA EN GEA DEL NUEVO CURSO ACADÉMICO A DEPARTAMENTOS											
3.1	Comunicación a los Departamentos	Se prepara un comunicado con la información e instrucciones relativas al Calendario de Planificación Docente del nuevo curso para los Departamentos.		Sección de Planificación Docente	Departamentos	Informáticos	Correo electrónico	Comunicado con información e instrucciones del Calendario		1:30:00	2:00:00	Nº calendarios Plan Docente
3.2	Resolución de consultas sobre la apertura del nuevo ejercicio en GEA a Dptos.	Resolución de dudas e incidencias relativas a la grabación de la información del Plan Docente, Fichas Docentes y PDA de los Departamentos en GEA.		Sección de Planificación Docente	Departamentos	Informáticos Teléfono	Correo electrónico GEA SITIO			0:05:00	1:30:00	Nº incidencias resueltas
3.3	Cierre de GEA a Departamentos	Se bloquea GEA y se comunica a los departamentos que van a tener acceso al nuevo ejercicio sólo en modo consulta.		Sección de Planificación Docente	Departamentos	Informáticos	Correo electrónico GEA			0:15:00	0:20:00	Nº comunicados a centros
4	PUBLICACIÓN EN LA WEB DE LOS DATOS DEL NUEVO CURSO								Terminación			
4.1	Comunicación sobre el volcado de datos	Se comunica la fecha concreta de volcado de los datos de GEA a la Web de la UCM.		Sección de Planificación Docente	Oficina de Información General y Atención a la Comunidad Universitaria	Informáticos	Correo electrónico			0:03:00	0:05:00	Nº comunicados a Oficina Información