PROCEDIMIENTO:	Expedición de la Certificación Sustitutoria del Título	CÓDIGO:	
-----------------------	---	----------------	--

DATOS GENERALES	
Area Funcional:	Gestión de Estudiantes
Órgano/s Competente/s UCM:	Rector
Organo Competente (Otras Administraciones y OO):	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
Unidad Responsable:	Servicio de Estudios
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Secretarías de Alumnos UCM Vicerrectorado de Estudios Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Estudiantes que hayan finalizado en la UCM estudios oficiales Otro:
Objeto:	Expedición de certificaciones sustitutorias, en casos de urgencia en los que se esté tramitando la solicitud del título y no sirva como justificante el resguardo de haber abonado las tasas del mismo
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	Matrícula, Actas
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	Tramitación y expedición de títulos oficiales 08.04.01

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
Formas de Inicio:	A petición del Interesado Otra/Primera Actividad: Abono de las tasas y solicitud del título
Solicitante:	El interesado o persona autorizada Otro:
Formularios:	Sí Código y Denominación: Mod. 041(2012) Gestión Académica. Solicitud Certificación Sustitutoria del Título
Documentación:	Sí Especificar: Fotocopia DNI o Pasaporte (españoles) o fotocopia NIE o Pasaporte (extranjeros) Fotocopia de la hoja de pago de las tasas del título oficial
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Sección de Títulos Oficiales Forma: Registro (Electrónico o Presencial)
Plazo de Presentación:	Días: Meses: Todo el año (no tiene plazo de presentación)
Formas de Terminación:	
Órgano/s de Resolución:	
Plazo de Resolución:	Días: Meses: 2 semanas para Licenciados, Diplomados y Doctores (RD 778/98 y anteriores). Mínimo un mes para Grado, Máster y Doctores (RD 56/2005 y 1393/2010)
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:
Exigencia de Notificación:	
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	Real Decreto 185/1985, de 23 de enero, por el que se regula el tercer ciclo de estudios universitarios, la obtención y expedición del Título de Doctor (BOE del 16 de febrero). Real Decreto 1496/1987, de 6 de noviembre, sobre obtención, expedición y homologación de títulos universitarios (BOE del 14 de diciembre). Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 26 de junio de 1989, para la aplicación de las Órdenes de 8 de julio de 1988 y 24 de diciembre de 1988, en materia de títulos universitarios oficiales (BOE del 18 de julio). Real Decreto 778/1998, de 30 de abril, por el que se regula el tercer ciclo de estudios universitarios, la obtención y expedición del título de Doctor y otros estudios de posgrado (BOE del 1 de mayo). Orden ECI/2514/2007, de 13 de agosto, sobre expedición de títulos oficiales de Máster y Doctor (BOE del 21 de agosto). Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE del 6 de agosto). Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
Normativa de Tramitación:	

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	
Sistema de Identificación:	Presencial (DNI, etc.)
Nivel Actual Automatización	Medio
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:	Gea Otro: Correo electrónico
Nivel de Interactividad:	

DATOS CUANTITATIVOS	
Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO	
1	TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD
2	EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

OBSERVACIONES

PROCEDIMIENTO	Expedición de la Certificación Sustitutoria del Título	CÓDIGO:
----------------------	---	----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD											
1.1	Recepción de Solicitud	Recibidas las solicitudes de certificación, se anotan en el registro interno de la Sección.		Sección Títulos Oficiales		Presencial Informáticos	Correo electrónico	Formulario de Solicitud		0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes certificación sustitutoria tramitadas
1.2	Comprobación de la tramitación del Título	Registradas las solicitudes, se comprueba el estado de tramitación del Título y, de ser necesario se reclama la solicitud de Título a la Secretaría de Alumnos de la Facultad.		Sección Títulos Oficiales	Secretarías de Alumnos UCM	Correo Interno	GEA			0:05:00	0:15:00	Nº solicitudes certificación sustitutoria tramitadas
2	EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN											
2.1	Expedición manual	Si el expediente no está grabado, y no es necesario su tramitación previa al MECD, se procede a expedir el certificado en Word		Sección Títulos Oficiales		Informáticos		Modelo de certificación sustitutoria		0:10:00	0:15:00	Nº certificaciones sustitutorias manuales
2.2	Expedición automática	Si el expediente está grabado, la certificación se emite automáticamente. Si no está grabado y es necesaria su tramitación previa con el MECD, se agrupan por tipo de estudios y se registran siguiendo el mismo procedimiento que se realiza para la expedición del Título, previo a la emisión del certificado.		Sección Títulos Oficiales		Informáticos	GEA	Modelo de certificación sustitutoria		0:05:00	0:15:00	Nº certificaciones sustitutorias automáticas
2.3	Envío para la firma, sellado y registro	Generadas las certificaciones, se remiten para la firma del Vicerrector correspondiente; una vez recibidas ya firmadas, se sellan, se registran y se clasifican en carpetas por orden alfabético.		Sección Títulos Oficiales	Vicerrectorado de Estudios Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado					0:03:00	0:05:00	Nº solicitudes certificación sustitutoria tramitadas
2.4	Entrega al interesado	Solicitada la certificación, se hace entrega de la misma una vez firmado el correspondiente recibí.		Sección Títulos Oficiales		Presencial Correo Postal				0:02:00	0:03:00	Nº solicitudes certificación sustitutoria tramitadas