

PROCEDIMIENTO:	Tramitación de recursos relativos a la denegación del Tribunal de Compensación por los decanos	CÓDIGO:	
-----------------------	---	----------------	--

DATOS GENERALES	
Area Funcional:	Gestión de Estudiantes
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Estudios
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Servicio de Estudios
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Oficina de Información y Registro (OIR) de Estudiantes Vicerrectorado de Estudiantes
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Solicitantes de Tribunal de Compensación Otro:
Objeto:	Resolver los recursos de alzada contra resoluciones que no agotan la vía administrativa, por denegación de las solicitudes de los estudiantes relacionadas con la finalización de sus estudios
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
Formas de Inicio:	A petición del Interesado Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	Estudiantes de Licenciatura Estudiantes de Grado
Formularios:	Si Código y Denominación:
Documentación:	Si Especificar: Cualquiera que justifique la situación alegada en la petición/recurso
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Oficina de Información y Registro (OIR) de Centro Oficina de Información y Registro (OIR) General Oficina de Información y Registro (OIR) de Estudiantes Forma: Registro (Electrónico o Presencial)
Plazo de Presentación:	Días: Meses: 1 mes si el acto fuera expreso y si fuera presunto 3 meses
Formas de Terminación:	Resolución o Silencio administrativo
Órgano/s de Resolución:	Vicerrector/a de Estudios
Plazo de Resolución:	Días: Meses: 3 meses
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:
Exigencia de Notificación:	Si
Efectos Silencio Administrativo:	Si: Efectos Negativos
Recursos:	Si Contencioso-administrativo, de Revisión Otro: Plazo: 2 meses, 4 años
Normativa Básica:	Ley 6/2001 de Universidades, de 21 de diciembre, Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, Estatutos de la UCM, Estatuto del Estudiante Universitario,
Normativa de Tramitación:	

DATOS PARA TRAMITACION ELECTRONICA	
Sistema de Identificación:	
Nivel Actual Automatización	
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:	Otro:
Nivel de Interactividad:	

DATOS CUANTITATIVOS	
Periodicidad (Normativa):	Plurianual
Periodos Mayor Carga Trabajo:	Periodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO	
1	GESTIÓN DEL RECURSO
2	ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN
3	TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

OBSERVACIONES

PROCEDIMIENTO	Tramitación de recursos relativos a la denegación del Tribunal de Compensación por los decanos	CÓDIGO:
----------------------	---	----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	GESTIÓN DEL RECURSO											
1.1	Recepción del recurso	Se reciben las solicitudes junto a la documentación acreditativa aportada.		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente	Oficina de Registro de Estudiantes	Presencial				0:05:00	0:10:00	Nº recursos por denegación compensación reconocimiento de créditos
1.2	Revisión de documentos	Se comprueba si aporta documentación y si ésta es imprescindible para la tramitación		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente						0:05:00	0:20:00	Nº recursos por denegación compensación reconocimiento de créditos
1.3	Solicitud de la documentación adicional	Si falta documentación, se solicita al interesado que la aporte.		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente		Correo Postal Teléfono				0:20:00	0:30:00	Nº subsanaciones recurso por denegación compensación reconocimiento de créditos
1.4	Recepción de la documentación justificativa	Recibida la documentación se comprueba y se adjunta al recurso		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente	Oficina de Información y Registro (OIR) de Estudiantes					0:05:00	0:10:00	Nº subsanaciones recurso por denegación compensación reconocimiento de créditos
1.5	Solicitud de informe	Se solicita informe al decano correspondiente sobre lo aducido por el interesado en su escrito. En algunos casos, se solicita informe a Asesoría Jurídica o bien se le envía el recurso para su resolución.		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente	Centros Asesoría	Correo Postal Teléfono		Documento de solicitud de informe a centros		0:05:00	0:10:00	Nº informes para recursos por denegación compensación reconocimiento de créditos
1.6	Recepción del informe	Una vez recibido el informe, se adjunta al expediente.		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente	Oficina de Información y Registro (OIR) de Estudiantes	Presencial Correo Postal				0:05:00	0:10:00	Nº informes para recursos por denegación compensación reconocimiento de créditos
2	ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN											
2.1	Preparación de la resolución	Se estudia el expediente y la normativa a aplicar.		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente		Presencial				0:10:00	0:30:00	Nº recursos por denegación compensación reconocimiento de créditos
2.2	Redacción de la resolución definitiva	Se redacta la propuesta de resolución, favorable o desfavorable, y se pasa a la firma del Vicerrector de Estudios		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente	Asesoría Jurídica Vicerrector de Estudios			Resolución favorable o desfavorable		0:20:00	1:00:00	Nº recursos por denegación compensación reconocimiento de créditos
3	TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN											
3.1	Envío de la resolución al interesado y al centro	Se remite escrito informando de la resolución favorable o desfavorable. En la resolución desfavorable se le indica la causa de la denegación, los recursos que cabe interponer y el plazo.		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente	Registro Decano			Resolución favorable o desfavorable		0:10:00	0:15:00	Nº recursos por denegación compensación reconocimiento de créditos
3.2	Grabación de la resolución	Se graban los datos de la resolución favorable en la base de datos		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente		Informáticos	Base de datos propia			0:05:00	0:10:00	Nº recursos por compensación favorables reconocimiento de créditos
3.3	Archivo de la documentación	Se procede a archivar la documentación generada		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente		Presencial				0:02:00	0:03:00	Nº archivos de recursos por denegación compensación reconocimiento de créditos