

PROCEDIMIENTO:	Tramitación de Certificados de Reconocimiento de Créditos por actividades formativas	CÓDIGO:	
-----------------------	---	----------------	--

DATOS GENERALES

Area Funcional:	Gestión de Estudiantes
Órgano/s Competente/s UCM:	Rector Vicerrectorado de Estudios
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Servicio de Estudios
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Estudiantes que hayan realizado actividades formativas Otro:
Objeto:	Expedición de certificados de reconocimiento de créditos por realización de actividades formativas
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	A petición del Interesado Otra/Primera Actividad:	
Solicitante:	El interesado o persona autorizada Otro:	
Formularios:	Sí	Código y Denominación:
Documentación:	Sí	Certificado o diploma de la actividad realizada o superada
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar:	Servicio de Estudios
	Forma:	Presencial
Plazo de Presentación:	Días:	Meses: Todo el año (no tiene plazo de presentación)
Formas de Terminación:		
Órgano/s de Resolución:		
Plazo de Resolución:	Días:	Meses:
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:	
Exigencia de Notificación:		
Efectos Silencio Administrativo:		
Recursos:	Otro:	Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	Acuerdo de Consejo de Gobierno, de 15 de julio de 2010, en que se aprueba el Reglamento de reconocimiento de créditos a los estudiantes de titulaciones de Grado por la realización de actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación en la UCM. (BOUC 10-09-2010; nº 12)	
Normativa de Tramitación:		

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	Presencial (DNI, etc.)
Nivel Actual Automatización:	Medio
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:	GEA
Nivel de Interactividad:	

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	GESTIÓN DE LA SOLICITUD
2	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO	Tramitación de Certificados de Reconocimiento de Créditos por actividades formativas	CÓDIGO:	
----------------------	---	----------------	--

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	GESTIÓN DE LA SOLICITUD											
1.1	Recepción de la solicitud y comprobación de datos	Recibida la solicitud, se comprueban si los datos presentados son correctos		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente		Informáticos	GEA Base de datos propia			0:02:00	0:03:00	Nº solicitudes reconocimiento de créditos
1.2	Grabación de datos en la aplicación	Comprobados los datos, se graban los mismos		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente		Informáticos	Base de datos propia			0:03:00	0:05:00	Nº solicitudes reconocimiento de créditos
2	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO											
2.1	Emisión del certificado	Se genera e imprime el certificado, remitiéndose el mismo para la firma		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente	Vicerrectorado de Estudios	Informáticos	Base de datos propia			0:05:00	0:10:00	Nº certificados reconocimiento de créditos
2.2	Comunicación al interesado	Se informa al interesado de que el certificado está aprobado o denegado, y que puede recogerlo, en su caso.		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente		Informáticos	Correo electrónico			0:02:00	0:03:00	Nº certificados reconocimiento de créditos
2.3	Entrega del certificado al interesado	Se entrega al interesado o persona autorizada el certificado de reconocimiento de créditos		Sección de Planes de Estudios y Planificación Docente		Presencial				0:03:00	0:05:00	Nº certificados reconocimiento de créditos