

PROCEDIMIENTO:	Dotación del presupuesto de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional	CÓDIGO:	05.03.02.01
-----------------------	--	----------------	--------------------

DATOS GENERALES	
ÁREA	05. Gestión de los Recursos Económicos
MACROPROCESO	05. 03. Ejecución del Presupuesto
PROCESO	05.03.02. Seguimiento de la Ejecución del Presupuesto
ÓRGANO COMPETENTE	Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado
UNIDAD RESPONSABLE TRAMITACIÓN	Servicio de Departamentos y Centros
OTRAS ÁREAS/SERVICIOS IMPLICADOS	
OTRAS ADMINISTRACIONES / ORGANISMOS IMPLICADOS	
DESTINATARIOS	Institutos Universitarios (37) Escuelas de Especialización Profesional (8)
OBJETO	Incorporación de crédito para gastos ejercicio económico
MODALIDADES	
PROCEDIMIENTO PRECEDENTE	
PROCEDIMIENTO CONSECUENTE	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
FORMAS DE INICIO	De oficio
SOLICITANTE	Institutos Universitarios Escuelas de Especialización Profesional
FORMULARIOS	
DOCUMENTACIÓN	
LUGAR Y FORMA PRESENTACIÓN	Correo electrónico
PLAZO DE PRESENTACIÓN	
ACUMULACIÓN	
FORMAS DE TERMINACIÓN	
ÓRGANO DE RESOLUCIÓN	Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado
PLAZO PARA RESOLVER	
PLAZO MEDIO DE RESOLUCIÓN	
EFFECTOS SILENCIO ADMINISTRATIVO	
EXIGENCIA NOTIFICACIÓN	
RECURSOS	
NORMATIVA BÁSICA	Normas de Ejecución del Presupuesto
NORMATIVA TRAMITACIÓN	

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN	No
NIVEL ACTUAL AUTOMATIZACIÓN DE LA TRAMITACIÓN	Alto
SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS UTILIZADAS	GENESIS
NIVEL DE INTERACTIVIDAD	Bajo

PROCEDIMIENTO:	Dotación del presupuesto de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional	CÓDIGO:	05.03.02.01
-----------------------	---	----------------	-------------

DATOS CUANTITATIVOS

PERIODICIDAD:		FRECUENCIA:	1 vez al año
PERÍODOS MAYOR CARGA TRABAJO:	Marzo/Mayo	PERÍODOS MENOR CARGA TRABAJO:	

FASES O TRAMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	RECEPCIÓN/INICIO
2	DISTRIBUCIÓN
3	COMPROBACIÓN
4	DOTACIÓN

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO:	Dotación del presupuesto de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional	CÓDIGO:	05.03.02.01
-----------------------	--	----------------	--------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES/ORGANISMOS O ADMONES.	MEDIOS / SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	RECEPCIÓN/INICIO										
1.1	Recepción/inicio del presupuesto	Se recibe la comunicación de la oficina presupuestaria de la incorporación del presupuesto para el ejercicio económico		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Correo electrónico			00:01:00	00:03:00	Nº comunicaciones de la Oficina Presupuestaria
2	DISTRIBUCIÓN										
2.1	Distribución del presupuesto	Se incorpora a una tabla Excel, las cantidades por aplicaciones en función de la petición del Centro y del presupuesto aprobado por Comisión de Investigación		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Excel			00:10:00	00:20:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional
3	COMPROBACIÓN										
3.1	Comprobación con el anteproyecto	Se comprueba: <ul style="list-style-type: none"> • Verificación con el anteproyecto. • Disponibilidad en las aplicaciones. 		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		GÉNESIS			00:20:00	00:30:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional
3.2	Elaboración documento con las dotaciones presupuestarias	Se elabora un escrito comunicando la dotación concedida a los directores de institutos y escuelas profesionales		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Word	Escrito		00:10:00	00:20:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional
3.3	Envío documento para firma	Una vez elaborado el escrito se envía al Vicerrector para firma una vez sellado		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Presencial			00:03:00	00:05:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional
3.4	Recepción del escrito firmado	Se recibe el escrito firmado y se prepara para envío (escaneado, etiqueta y envío)		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Presencial			00:05:00	00:10:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional

PROCEDIMIENTO:	Dotación del presupuesto de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional	CÓDIGO:	05.03.02.01
-----------------------	--	----------------	--------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES/ORGANISMOS O ADMONES.	MEDIOS / SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
3.5	Comunicación a los directores de IU y EEP	Se comunica a los Directores del Instituto o Escuela por correo ordinario y electrónico la distribución del presupuesto		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Correo interno Correo electrónico			00:04:00	00:06:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional
4	DOTACIÓN										
4.1	Dotación de las cantidades en la aplicación	Una vez recibida la comunicación, se baja la dotación en las correspondientes aplicaciones de los Institutos Univ. y Escuelas profesionales		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		GENESIS			00:10:00	00:30:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional
4.2	Elaboración de informe	Se elabora un informe individual por unidades organizativas		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		GENESIS	Informe		00:03:00	00:05:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional
4.3	Comunicación del informe	Se envía el informe de bajada de dotación a los centros gestores		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Correo electrónico			00:02:00	00:04:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional
4.4	Comprobación de recepción de informe	Una vez enviado el informe, se comprueba su recepción		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Telefónico Correo electrónico			00:02:00	00:05:00	Nº presupuestos Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional