

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Gestión Comisión de Reglamentos y Comisión de Estructuras</b>	<b>CÓDIGO:</b>	01.02.03.01
-----------------------	--	----------------	-------------

<b>DATOS GENERALES</b>	
ÁREA	01. Gobierno y Organización General
MACROPROCESO	01.02. Órganos de Gobierno y Representación
PROCESO	01.02.03. Expedientes de sesiones
ÓRGANO COMPETENTE	Vicerrectorado de Planificación y Evaluación Institucional
UNIDAD RESPONSABLE TRAMITACIÓN	Servicio de Departamentos y Centros
OTRAS ÁREAS / SERVICIOS IMPLICADOS	
OTRAS ADMINISTRACIONES/ ORGANISMOS IMPLICADOS	
DESTINATARIOS	Miembros de las comisiones
OBJETO	Convocatoria, asistencia a sesiones y comunicación de acuerdos de la Comisión de Reglamentos y de la Comisión de Estructuras del Consejo de Gobierno
MODALIDADES	
PROCEDIMIENTO PRECEDENTE	
PROCEDIMIENTO CONSECUENTE	

<b>DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	
FORMAS DE INICIO	De oficio por el Vicerrectorado de Departamentos y Centros
SOLICITANTE	
FORMULARIOS	
DOCUMENTACIÓN	
LUGAR Y FORMA PRESENTACIÓN	
PLAZO DE PRESENTACIÓN	
FORMAS DE TERMINACIÓN	
ÓRGANO DE RESOLUCIÓN	
PLAZO PARA RESOLVER	
PLAZO MEDIO RESOLUCIÓN	
EFFECTOS DEL SILENCIO	
EXIGENCIA NOTIFICACIÓN	
RECURSOS	
NORMATIVA BÁSICA	Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las AAPP y del Procedimiento Administrativo Común
NORMATIVA TRAMITACIÓN	Reglamento de Gobierno de la UCM

<b>DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA</b>	
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN	
NIVEL ACTUAL DE AUTOMATIZACIÓN DE LA TRAMITACIÓN	
SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS UTILIZADAS	
NIVEL DE INTERACTIVIDAD	

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Gestión Comisión de Reglamentos y Comisión de Estructuras</b>	<b>CÓDIGO:</b>	01.02.03.01
-----------------------	--	----------------	-------------

<b>DATOS CUANTITATIVOS</b>			
<b>PERIODICIDAD NORMATIVA</b>			
<b>PERIODOS MAYOR CARGA TRABAJO</b>		<b>PERIODOS MENOR CARGA TRABAJO</b>	

<b>FASES O TRAMITES DEL PROCEDIMIENTO</b>	
1	CONVOCATORIA
2	REUNIÓN
3	COMUNICACIÓN DE ACUERDOS

<b>OBSERVACIONES</b>

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Gestión Comisión de Reglamentos y Comisión de Estructuras</b>	<b>CÓDIGO:</b>	01.02.03.01
-----------------------	--	----------------	-------------

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD TRAMITADORA	OTROS SERVICIOS, ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	<b>CONVOCATORIA</b>											
1.1	Recepción convocatorias	De la comunicación del Vicerrectorado de Departamentos y Centros indicando la necesidad de convocar las comisiones		Servicio de Departamentos y Centros		Correo electrónico Teléfono				00:03:00	00:05:00	N ° convocatorias
1.2	Solicitud de propuestas	Se prepara el documento de solicitud de propuestas del orden del día y documentación a los miembros de la comisión, indicando la fecha prevista para la sesión y se envía a todos los miembros		Servicio de Departamentos y Centros						00:10:00	00:20:00	N ° convocatorias
1.3	Preparación sesión propuestas	Se prepara el orden del día para la sesión con las propuestas que se hayan recibido de los miembros de la comisión y con los puntos del orden del día indicados por el Vicerrectorado. Asimismo se prepara la documentación indicada por el Vicerrectorado de Departamentos y Centros para los puntos del orden del día		Servicio de Departamentos y Centros				Orden del día		05:00:00	07:30:00	N ° convocatorias
1.4	Despacho del orden del día	Se despacha el orden del día y la documentación con el Vicerrectorado de Departamentos y Centros		Servicio de Departamentos y Centros						00:30:00	01:00:00	N ° convocatorias
1.5	Reserva sala reuniones	Se reserva la sala de reuniones que esté disponible para el día de celebración de la sesión		Servicio de Departamentos y Centros						00:03:00	00:10:00	N ° convocatorias
1.6	Envío de la convocatoria	Se prepara la convocatoria con el orden del día incorporándola a la intranet de gestión de órganos colegiados y se envía correo electrónico con la convocatoria a todos los miembros		Servicio de Departamentos y Centros				Convocatoria		01:00:00	02:00:00	N ° convocatorias

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Gestión Comisión de Reglamentos y Comisión de Estructuras</b>	<b>CÓDIGO:</b>	01.02.03.01
-----------------------	--	----------------	-------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD TRAMITADORA	OTROS SERVICIOS, ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
2	<b>REUNIÓN</b>											
2.1	Reunión a la sesión	Asistencia a la sesión convocada para tomar las notas necesarias para la elaboración del acta y los acuerdos		Servicio de Departamentos y Centros						03:00:00	06:00:00	Nº convocatorias
3	<b>COMUNICACIÓN DE ACUERDOS</b>											
3.1	Elaboración Acta y Acuerdos	Se redactan el acta y los acuerdos adoptados en cada sesión		Servicio de Departamentos y Centros				Acta Acuerdos		01:00:00	02:00:00	Nº convocatorias
3.2	Despacho de los Acuerdos	Se despacha el texto del acta y de los acuerdos con el Vicerrectorado de Departamentos		Servicio de Departamentos y Centros				Acta Acuerdos		00:20:00	00:60:00	Nº convocatorias
3.3	Comunicación de los Acuerdos	Se comunican los acuerdos a las Unidades y Órganos de Gobierno que sea necesario. Se deja el acta preparada para su aprobación en la siguiente sesión		Servicio de Departamentos y Centros				Acuerdos		00:20:00	00:30:00	Nº convocatorias