

PROCEDIMIENTO: Estudios e Informes	CÓDIGO: 01.04.01
---	-------------------------

DATOS GENERALES	
ÁREA	01.Gobierno y Organización General
MACROPROCESO	01.04. Planificación y Evaluación
PROCESO	01.04.01. Estudios e Informes
ÓRGANO COMPETENTE	
UNIDAD RESPONSABLE TRAMITACIÓN	Servicio de Departamentos y Centros
OTRAS ÁREAS/SERVICIOS IMPLICADOS	
OTRAS ADMINISTRACIONES / ORGANISMOS IMPLICADOS	
DESTINATARIOS	Vicerrector competente en materia de Departamentos y Centros Vicegerencia de Recursos Humanos
OBJETO	Elaborar informes sobre asuntos relacionados con el ámbito del servicio: <ul style="list-style-type: none"> • Situación de Institutos Universitarios, Departamentos, Clínicas y otros centros • Situaciones del personal de las distintas estructuras • Cumplimiento de normativa en la composición de Departamentos y Secciones Departamentales • Incompatibilidades del Profesorado de Centros Adscritos • Cargos académicos
MODALIDADES	
PROCEDIMIENTO PRECEDENTE	
PROCEDIMIENTO CONSECUENTE	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
FORMAS DE INICIO	De oficio
SOLICITANTE	
FORMULARIOS	No
DOCUMENTACIÓN	No
LUGAR Y FORMA PRESENTACIÓN	Correo electrónico/ teléfono/ en persona
PLAZO DE PRESENTACIÓN	No
ACUMULACIÓN	No
Nº SOLICITUDES / EXPEDIENTES	
FORMAS DE TERMINACIÓN	Envío de la información requerida
ÓRGANO DE RESOLUCIÓN	
PLAZO PARA RESOLVER	
PLAZO MEDIO DE RESOLUCIÓN	
EFFECTOS SILENCIO ADMINISTRATIVO	No
EXIGENCIA NOTIFICACIÓN	
RECURSOS	No
NORMATIVA BÁSICA	
NORMATIVA TRAMITACIÓN	

PROCEDIMIENTO: Estudios e Informes	CÓDIGO: 01.04.01
---	-------------------------

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN	Papel
NIVEL ACTUAL AUTOMATIZACIÓN DE LA TRAMITACIÓN	Nulo
SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS UTILIZADAS	Bajo
NIVEL DE INTERACTIVIDAD	

DATOS CUANTITATIVOS

PERIODICIDAD		FRECUENCIA	
PERÍODOS MAYOR CARGA TRABAJO		PERÍODOS MENOR CARGA TRABAJO	

FASES O TRAMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	EXTRACCIÓN DE DATOS
2	ELABORACIÓN DE INFORME

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO:	Estudios e Informes	CÓDIGO:	01.04.01
-----------------------	----------------------------	----------------	-----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES/ ADMONES Y O.O.	MEDIOS / SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	PETICIÓN							Inicio			
1.1	Recepción	Recibida la petición por parte de la autoridad competente, se procede a través de las distintas aplicaciones que maneja el servicio y de las bases de datos, a extraer la información necesaria para la elaboración del informe.		Servicio de Departamentos y Centros		ATLAS Bases de datos GENESIS			00:01:00	00:03:00	N ° informes
2	ELABORACIÓN DE INFORME							Fin del procedimiento			
2.1	Comprobación	Una vez extraídos los datos se procede a elaborar el informe solicitado; en algunos casos se precisa adjuntar documentación de apoyo al mismo para justificar ciertos extremos.		Servicio de Departamentos y Centros		Excel Word Archivo del servicio	Informe		01:00:00	03:00:00	N ° informes
2.2	Envío	Se remite a la persona solicitante		Servicio de Departamentos y Centros		Correo electrónico			00:01:00	00:03:00	N ° informes