

PROCEDIMIENTO:	Mantenimiento y control de la estructura organizativa de la aplicación informática ATLAS	CÓDIGO:	02.03.01.02
-----------------------	---	----------------	--------------------

DATOS GENERALES	
ÁREA	02. Gestión de la Información y la Comunicación
MACROPROCESO	02.03. Gestión Informática
PROCESO	02.03.01. Gestión de las aplicaciones informáticas
ÓRGANO COMPETENTE	
UNIDAD RESPONSABLE TRAMITACIÓN	Servicio de Departamentos y Centros
OTRAS ÁREAS/SERVICIOS IMPLICADOS	
OTRAS ADMINISTRACIONES / ORGANISMOS IMPLICADOS	
DESTINATARIOS	Cualquier Servicio o Unidad Organizativa de la UCM
OBJETO	Mantener actualizados los datos relativos a las Unidades organizativas del sistema: <ul style="list-style-type: none"> - Altas <ul style="list-style-type: none"> o Altas o Altas que suponen gastos de personal - Modificaciones y bajas - Revisión y propuesta de modificación
MODALIDADES	
PROCEDIMIENTO PRECEDENTE	
PROCEDIMIENTO CONSECUENTE	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
FORMAS DE INICIO	De oficio A propuesta de cualquier servicio o unidad organizativa
SOLICITANTE	
FORMULARIOS	No
DOCUMENTACIÓN	
LUGAR Y FORMA PRESENTACIÓN	
PLAZO DE PRESENTACIÓN	
ACUMULACIÓN	No
Nº SOLICITUDES / EXPEDIENTES	
FORMAS DE TERMINACIÓN	Actualización en el sistema
ÓRGANO DE RESOLUCIÓN	
PLAZO PARA RESOLVER	
PLAZO MEDIO DE RESOLUCIÓN	
EFFECTOS SILENCIO ADMINISTRATIVO	
EXIGENCIA NOTIFICACIÓN	No
RECURSOS	
NORMATIVA BÁSICA	
NORMATIVA TRAMITACIÓN	

PROCEDIMIENTO:	Mantenimiento y control de la estructura organizativa de la aplicación informática ATLAS	CÓDIGO:	02.03.01.02
-----------------------	--	----------------	-------------

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN	
NIVEL ACTUAL AUTOMATIZACIÓN DE LA TRAMITACIÓN	
SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS UTILIZADAS	
NIVEL DE INTERACTIVIDAD	

DATOS CUANTITATIVOS

PERIODICIDAD		FRECUENCIA:	Altas, modificaciones y bajas: 6 año Revisión: semestral
PERÍODOS MAYOR CARGA TRABAJO		PERÍODOS MENOR CARGA TRABAJO	

FASES O TRAMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	ACTUALIZACIÓN DE DATOS
2	GRABACIÓN DE DATOS
3	REVISIÓN

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO:	Mantenimiento y control de la estructura organizativa de la aplicación informática ATLAS	CÓDIGO:	02.03.01.02
-----------------------	---	----------------	--------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES/ ADMONES Y O.O.	MEDIOS / SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	ACTUALIZACIÓN DE DATOS							Inicio del procedimiento			
1.1	Inicio	De Oficio por el Servicio de Departamentos y Centros o a petición de cualquier servicio o unidad organizativa, se incorporan en la aplicación los cambios que se solicitan, que pueden ser: Alta/ Baja de Unidades Organizativas Alta/ Baja de una subdivisión en una unidad organizativa Cambio de datos de comunicación Tipo Carácter de imputación, etc...		Servicio de Departamentos y Centros		Correo electrónico			00:01:00	00:03:00	Nº solicitudes de modificación de la estructura organizativa de Atlas
1.2.	Solicitud	1. Si se trata de un alta de una Unidad Organizativa se solicita de los servicios informáticos mediante la oportuna apertura de una incidencia, el alta de código para poder incorporarla en la aplicación 2. Si la nueva Unidad conlleva gastos de personal se solicitará el alta de código Génesis al Servicio de Coordinación de Procedimientos Económicos. 3. Si se trata de bajas o modificaciones de unidades que tengan gastos de personal, solo se comunica al Servicio de Coordinación de Procedimientos Económicos		Servicio de Departamentos y Centros		Correo electrónico			00:20:00	00:25:00	Nº solicitudes de modificación de la estructura organizativa de Atlas

PROCEDIMIENTO:	Mantenimiento y control de la estructura organizativa de la aplicación informática ATLAS	CÓDIGO:	02.03.01.02
-----------------------	---	----------------	--------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES/ ADMONES Y O.O.	MEDIOS / SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
2	GRABACIÓN DE DATOS							Fin del procedimiento			
2.1	Grabación de datos	<p>Una vez recibidos los códigos se procede a dar de alta la misma en la aplicación.</p> <p>En el caso de modificaciones o bajas se procede directamente a la incorporación de los nuevos datos, o cierre de la estructura que corresponda.</p> <p>En el caso de modificaciones o bajas, si se encuentran personas en activo en la unidad, se procede a comunicar a los responsables de los servicios afectados para que procedan en consecuencia. Una vez comprobado este extremo se procede a la modificación o baja.</p>		Servicio de Departamentos y Centros		ATLAS Correo electrónico			00:30:00	01:00:00	Nº solicitudes de modificación de la estructura organizativa de Atlas
2.2	Comunicación	Se comunica a los solicitantes y a los servicios y unidades que pueda afectar		Servicio de Departamentos y Centros		Correo electrónico			00:20:00	00:30:00	Nº solicitudes de modificación de la estructura organizativa de Atlas
3	REVISIÓN										
3.1	Revisión	Por parte del Servicio se revisa y se propone, en su caso, las modificaciones en el diseño de la estructura organizativa y sus contenidos		Jefe del Servicio		ALTAS			01:00:00	02:00:00	Nº revisiones de estructuras organizativas