

PROCEDIMIENTO:	Evaluación sobre continuidad de los Institutos Universitarios	CÓDIGO:	09.02.01.02
-----------------------	--	----------------	--------------------

DATOS GENERALES	
ÁREA	09. Organización de la Docencia
MACROPROCESO	09.02. Condiciones de la Docencia
PROCESO	09.02.01 Condiciones Materiales de la Docencia
ÓRGANO COMPETENTE	Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado
UNIDAD RESPONSABLE TRAMITACIÓN	Servicio de Departamentos y Centros
OTRAS ÁREAS/SERVICIOS IMPLICADOS	Servicio de Coordinación y Protocolo Servicio de Información Servicio de Coordinación y Apoyo al Área Económica
OTRAS ADMINISTRACIONES / ORGANISMOS IMPLICADOS	
DESTINATARIOS	Institutos Universitarios
OBJETO	Estudio sobre viabilidad
MODALIDADES	
PROCEDIMIENTO PRECEDENTE	
PROCEDIMIENTO CONSECUENTE	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
FORMAS DE INICIO	De oficio por el Vicerrectorado competente
SOLICITANTE	
FORMULARIOS	No
DOCUMENTACIÓN	
LUGAR Y FORMA PRESENTACIÓN	
PLAZO DE PRESENTACIÓN	
ACUMULACIÓN	No
Nº SOLICITUDES / EXPEDIENTES	
FORMAS DE TERMINACIÓN	Resolución
ÓRGANO DE RESOLUCIÓN	Consejo de Gobierno
PLAZO PARA RESOLVER	
PLAZO MEDIO DE RESOLUCIÓN	2 meses
EFFECTOS SILENCIO ADMTVO.	
EXIGENCIA NOTIFICACIÓN	
RECURSOS	
NORMATIVA BÁSICA	
NORMATIVA TRAMITACIÓN	Art. 68 Reglamento Centros y Estructuras

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN	Firma en papel.
NIVEL ACTUAL AUTOMATIZACIÓN DE LA TRAMITACIÓN	Bajo
SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS UTILIZADAS	Word, Correo electrónico, Base de Datos, ATLAS Y GENESIS
NIVEL DE INTERACTIVIDAD	Medio

PROCEDIMIENTO:	Evaluación sobre continuidad de los Institutos Universitarios	CÓDIGO:	09.02.01.02
-----------------------	--	----------------	--------------------

DATOS CUANTITATIVOS			
PERIODICIDAD	Cada 4 años	FRECUENCIA	
PERÍODOS MAYOR CARGA TRABAJO		PERÍODOS MENOR CARGA TRABAJO	

FASES O TRAMITES DEL PROCEDIMIENTO	
1	INFORME DE ACTIVIDADES
2	PROPUESTA
3	RESOLUCION

OBSERVACIONES

PROCEDIMIENTO:	Evaluación sobre continuidad de los Institutos Universitarios	CÓDIGO:	09.02.01.02
-----------------------	--	----------------	--------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES, ADMONES. Y OO.	MEDIOS / SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	INFORME DE ACTIVIDADES							INICIO			
1.1	Elaboración de informe de actividades	Se generan los informes correspondientes a las memorias que se requieren para el estudio. Se valoran los resultados con el vicerrector competente en materia de institutos		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Excel, Word	Listados		00:20:00	00:40:00	N ° informes
2.	PROPUESTA										
2.1	Elaboración propuesta	Se elabora la propuesta del Vicerrector y se prepara la memoria/ informe para presentar al Consejo de Gobierno.		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional			Memoria Informe		00:30:00	00:40:00	N ° memorias/informe para el consejo de gobierno
2.2	Petición de informes	En el caso de propuesta de modificación o supresión se preparan las carátulas /escritos y documentación para solicitar el informe a la comisión de investigación, a la comisión académica, al consejo del instituto y al consejo social		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional					00:10:00	00:15:00	N ° peticiones de informes
2.3	Estudio	Una vez recibidos los acuerdos e informes correspondientes se despacha con el vicerrector para que a la vista de los mismos realice su propuesta al Consejo de Gobierno.		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional					00:20:00	00:30:00	N ° propuestas para el consejo de gobierno
2.4	Elevar al órgano competente	Se elabora la carátula y se prepara la documentación para Consejo de Gobierno.		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Word			00:05:00	00:10:00	N ° propuestas para el consejo de gobierno

PROCEDIMIENTO:	Evaluación sobre continuidad de los Institutos Universitarios	CÓDIGO:	09.02.01.02
-----------------------	--	----------------	--------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES, ADMONES. Y OO.	MEDIOS / SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
3	RESOLUCION							FIN			
3.1	Publicación y notificación	<p>Una vez recibido el acuerdo del Consejo de Gobierno se comunica al servicio de coordinación y protocolo para la publicación del mismo en el BOUC.</p> <p>En el caso de modificación o supresión y una vez publicado se traslada a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A los interesados • Servicio de Información, • Servicio de Coordinación y Apoyo al Área Económica • Servicio Informático de Gestión de Recursos Humanos • Comunidad de Madrid 		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		Word Correo electrónico Correo interno			00:10:00	00:15:00	Nº Institutos modificados o suprimidos
3.2	Grabación de datos	Se registra en las aplicaciones informáticas las variaciones que produzca en acuerdo.		Sección de Gestión de Institutos Universitarios y Escuelas de Especialización Profesional		ATLAS Access			00:20:00	00:30:00	Nº Institutos modificados o suprimidos