

PROCEDIMIENTO:	VENTA DE IMÁGENES PARA CATÁLOGOS Y OTRAS PUBLICACIONES	CÓDIGO:	
-----------------------	---	----------------	--

DATOS GENERALES	
Área de Gestión:	
Macroproceso:	
Proceso:	
Área Funcional:	
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Cultura y Deporte
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Cultura
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Organismo externo Particular
Objeto:	Gestionar la venta de imágenes para catálogos y publicaciones
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
Formas de Inicio:	A petición del interesado Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	Organismo externo, particular, etc.
Formularios:	Código y Denominación:
Documentación:	Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Forma:
Plazo de Presentación:	Días: Meses:
Formas de Terminación:	
Órgano/s de Resolución:	
Plazo de Resolución:	Días: Meses:
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:
Exigencia de Notificación:	
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	
Normativa de Tramitación:	

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	
Sistema de Identificación:	Firma en Papel Otro:
Nivel Actual Automatización	Bajo
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas	Otro: Correo electrónico, Ms Word
Nivel de Interactividad:	Bajo (solicitud y resolución, o sólo una vez)

DATOS CUANTITATIVOS	
Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO	
1	TRAMITACIÓN
2	LOCALIZACIÓN

OBSERVACIONES

PROCEDIMIENTO	VENTA DE IMÁGENES PARA CATÁLOGOS Y OTRAS PUBLICACIONES	CÓDIGO:
----------------------	---	----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
1	Tramitación											
1.1	Solicitud	Solicitud de imágenes de fondos patrimoniales		Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico	Organismos externos / Particular	Telefonico /correo electrónico/página web				0:10:00	0:15:00	nº de peticiones (15)
1.2	Elaboración y envío	Del pliego de condiciones		Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Correo Postal / Correo electrónico				0:10:00	0:15:00	nº de peticiones (15)
1.3	Recepción	del pliego de condiciones, una vez firmado por el organismo que nos han solicitado las imágenes		Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Correo Postal / Correo electrónico				0:10:00	0:15:00	nº de peticiones (15)
1.4	Facturación	En caso de publicación comercial, solicitud de contraprestación económica y presentación de la correspondiente nota de cargo		Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico	Organismos externos / Particular	Correo Postal / Correo electrónico				0:10:00	0:15:00	nº de peticiones (15)
2	Localización											
2.1	Análisis de disponibilidad	Localización de los diferentes formatos de imágenes, si fuera necesario se realizará un desplazamiento a ver la pieza in situ		Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Base de datos			1:00:00	1:30:00	nº de peticiones (15)
2.2	Comunicación	Con la persona, organismo externo, etc. que ha solicitado la imagen y con el responsable del lugar dónde está ubicada la pieza		Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Correo electrónico				0:10:00	0:15:00	nº de peticiones (15)
2.3	Cita	Con el interesado para la fotografía de la imagen		Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Personalemente				0:30:00	1:00:00	nº de peticiones (15)
2.4	Seguimiinto	Del proceso: aseguramiento de que se realiza la fotografía, copia de ella, etc..		Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Personalemente / Correo electrónico				2:00:00	3:00:00	nº de peticiones (15)