

PROCEDIMIENTO:	MONTAJE EXPOSICIONES TEMPORALES EN CENTRO DE ARTE COMPLUTENSE (C ARTE C)	CÓDIGO:	
-----------------------	---	----------------	--

DATOS GENERALES	
Área de Gestión:	06 Gestión del Patrimonio
Macroproceso:	
Proceso:	09.03.02 Otras actividades
Área Funcional:	
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Extensión Universitaria , Cultura y Deporte
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Cultura
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Ciudadano Otro:
Objeto:	Montaje de exposiciones en el Centro de Arte Complutense
Modalidades:	Modalidad : Exposición Patrimonio de la Complutense Modalidad 2 : Exposiciones externas
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	Otro:
Formularios:	Código y Denominación:
Documentación:	Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Forma:
Plazo de Presentación:	Días: Meses:
Formas de Terminación:	
Órgano/s de Resolución:	
Plazo de Resolución:	Días: Meses:
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:
Exigencia de Notificación:	
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	
Normativa de Tramitación:	

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	
Sistema de Identificación:	Firma en Papel Otro:
Nivel Actual Automatización	Bajo
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas	Otro: Ms Word, Correo electrónico
Nivel de Interactividad:	Medio (entre 3 y 4 veces)

DATOS CUANTITATIVOS	
Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO	
1	EXPOSICIÓN PATRIMONIO DE LA COMPLUTENSE
2	EXPOSICIONES EXTERNAS
3	MONTAJE EXPOSITIVO POR EMPRESAS EXTERNAS
4	MONTAJE EXPOSITIVO A CARGO DE LA UNIDAD

OBSERVACIONES

PROCEDIMIENTO		MONTAJE EXPOSICIONES TEMPORALES EN CENTRO DE ARTE COMPLUTENSE (C ARTE C)								CÓDIGO:		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORAS	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
1	Exposición Patrimonio Histórico Complutense											
1.1	Elaboración	Elaboración de cronograma para la planificación del proyecto	Modalidad 1	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Ms Word			2:00:00	3:00:00	nº de proyectos (1)
1.2	Petición	de obras del patrimonio UCM mediante escrito del Vicerrector/a y de piezas externas mediante escrito del Rector	Modalidad 1	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Ms Word			0:10:00	0:15:00	nº de proyectos (1)
1.3	Elaboración	Del formulario de préstamo y del presupuesto de gastos	Modalidad 1	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Ms Word			0:30:00	0:45:00	nº de proyectos (1)
1.4	Contratación	Del seguro de cobertura	Modalidad 1	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Ms Word			0:15:00	0:30:00	nº de proyectos (1)
2	Exposiciones Externas											
2.1	Elaboración	Elaboración de bases para la convocatoria pública	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Ms Word			1:00:00	2:00:00	nº de exposiciones externas (5)
2.2	Publicación	Publicación y difusión en la web y redes sociales	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Página Web UCM			0:15:00	0:20:00	nº de exposiciones externas (5)
2.3	Recepción	De las propuestas	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Correo electrónico / Correo Postal				0:05:00	0:08:00	nº de exposiciones externas (5)
2.4	Elaboración	De listados admitidos o excluidos	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Ms Word			0:10:00	0:15:00	nº de exposiciones externas (5)
2.5	Comprobación	De las solicitudes de admitidos	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Personalmente				0:10:00	0:15:00	nº de exposiciones externas (5)
2.6	Elaboración	Listado definitivo de admitidos	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Ms Word			0:10:00	0:15:00	nº de exposiciones externas (5)
2.7	Reunión	De la comisión que seleccionará los proyectos	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Personalmente				1:00:00	2:00:00	nº de exposiciones externas (5)
2.8	Publicación	De la resolución con las propuestas seleccionadas	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Página Web UCM			0:05:00	0:10:00	nº de exposiciones externas (5)
2.9	Comunicación	Con el artista para la firma de contrato	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Correo electrónico / Telefónico				0:05:00	0:10:00	nº de exposiciones externas (5)
2.10	Planificación	Elaboración de cronograma para la planificación del proyecto	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informático	Ms Word			1:00:00	2:00:00	nº de exposiciones externas (5)
2.11	Contratación	Del seguro de cobertura	Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos				0:15:00	0:30:00	nº de exposiciones externas (5)
3	En caso de montaje expositivo por empresas externas											
3.1	Coordinación y supervisión	Del traslado de piezas y montaje	Modalidad 1 Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Personalmente				3:00:00	4:00:00	nº de exposiciones (6)
4	o montaje expositivo a cargo de la Unidad											
4.1	Adecuación	Del espacio: movimiento muros, cerramiento espacios, etc.	Modalidad 1 Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Personalmente				1:00:00	2:00:00	nº de exposiciones (6)
4.2	Aportación	Del material técnico necesario.	Modalidad 1 Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Personalmente				0:30:00	0:45:00	nº de exposiciones (6)
4.3	Recepción	De las piezas	Modalidad 1 Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Personalmente				0:15:00	0:20:00	nº de exposiciones (6)
4.4	Elaboración	De actas para el seguro	Modalidad 1 Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Informáticos	Ms Word			0:15:00	0:20:00	nº de exposiciones (6)
4.5	Instalación	Ubicación de piezas e instalaciones, así como la iluminación, etc.	Modalidad 1 Modalidad 2	Unidad Técnica de Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico		Personalmente				2:00:00	3:00:00	nº de exposiciones (6)