

PROCEDIMIENTO:	GRUPOS MUSICALES UCM UNIVERSIMAD	CÓDIGO:	
-----------------------	---	----------------	--

DATOS GENERALES

Área de Gestión:	
Macroproceso:	
Proceso:	
Área Funcional:	
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado Extensión Universitaria , Cultura y Deporte
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Cultura
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Servicio de Información General y Atención a la Comunidad Universitaria Oficina Información y Registro (OIR) de Paraninfo A (Fac. Medicina) Oficina Información y Registro (OIR) de Paraninfo A (Fac. Cc. Químicas) Oficina Información y Registro (OIR) de Paraninfo B (Edificio Multiusos) Oficina Información y Registro (OIR) Estudiantes Oficina Información y Registro (OIR) Somosaguas
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Al menos uno de los miembros del grupo tiene que ser estudiante de la UCM
Objeto:	Seleccionar un grupo de música de la UCM que participe en Universimad
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	Estudiantes
Formularios:	Código y Denominación:
Documentación:	Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Cultura y Deporte Forma: A elección del interesado
Plazo de Presentación:	Sí Días: 20 Hábiles Meses:
Formas de Terminación:	Publicación de grupo seleccionado
Órgano/s de Resolución:	Vicerrectorado/a Extensión Universitaria, Cultura y Deporte
Plazo de Resolución:	Sí Días: Hábiles Meses:
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:20
Exigencia de Notificación:	No
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	Ley 30/92 de procedimiento administrativo de 26 de noviembre
Normativa de Tramitación:	Convocatoria

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	Firma en Papel Otro:
Nivel Actual Automatización	Bajo
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas	Otro: Ms Word, Ms Excel, Ms Outlook, Ms Access
Nivel de Interactividad:	Medio (entre 3 y 4 veces)

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	Anual
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Abril
Períodos Menor Carga Trabajo:	

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	CONVOCATORIA
2	TRAMITACIÓN
3	SELECCIÓN DEL GANADOR

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO	GESTIÓN GRUPOS MUSICALES UCM UNIVERSIMAD	CÓDIGO:
----------------------	---	----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
1	Convocatoria											
1.1	Elaboración	Elaboración de un borrador de la convocatoria que aprobará la Vicerrectora para su publicación		Técnico Actividades Culturales		Informáticos	Ms Word			1:00:00	1:30:00	nº de convocatorias (1)
1.2	Publicación	Se publica en el Tablón del Vicerrectorado y en la página web de la UCM		Técnico Actividades Culturales		Informáticos	Ms Word			0:30:00	0:40:00	nº de convocatorias (1)
1.3	Difusión	A través de la lista de distribución de cultura, información a los centros por medio de mails y por teléfono		Técnico Actividades Culturales		Correo electrónico / Telefónico				0:10:00	0:15:00	nº de comunicaciones (26)
2	Tramitación											
2.1	Recepción	Durante el plazo establecido se reciben las solicitudes y maquetas de los interesados		Técnico Actividades Culturales		Correo electrónico / Correo Postal / Registro General o Auxiliares				0:10:00	0:15:00	nº de solicitudes (30)
2.2	Revisión	Se revisa la documentación de las solicitudes		Técnico Actividades Culturales		Personalmente				0:10:00	0:15:00	nº de solicitudes (30)
2.3	Realización listado	Se elabora el listado provisional de admitidos y excluidos		Técnico Actividades Culturales		Informáticos	Ms Word			0:30:00	0:35:00	nº de listados provisionales (1)
2.4	Publicación	Se publica en el Tablón del Vicerrectorado y en la página web de la UCM		Técnico Actividades Culturales		Informáticos	Ms Word			0:10:00	0:15:00	nº de publicaciones del listado (1)
2.5	Comunciación	A los interesados si deben subsanar la solicitud o los datos que han aportado		Técnico Actividades Culturales		Personalmente				0:15:00	0:20:00	nº de subsanaciones de las solicitudes
2.6	Elaboración	Se elabora el listado definitivo de admitidos		Técnico Actividades Culturales		Informáticos	Ms Word			0:30:00	0:35:00	nº de listados definitivos (1)
2.7	Publicación	Se publica listado de admitidos en el tablón del vicerrectorado y en la web de la UCM		Técnico Actividades Culturales		Informáticos	Ms Word			0:10:00	0:15:00	nº de publicaciones listado definitivo (1)
3	Selección del ganador											
3.1	Comunicación	Se convoca al jurado para seleccionar al grupo ganador		Técnico Actividades Culturales		Correo electrónico / Telefónico				0:10:00	0:15:00	nº de miembros del jurado
3.2	Publicación	Se publica el grupo seleccionado y la lista de suplentes en el tablón del Vicerrectorado y en la página web de la UCM		Técnico Actividades Culturales		Informáticos	Ms Word			0:10:00	0:15:00	nº de publicaciones listado definitivo (1)
3.3	Comunicación	Se comunica personalmente al grupo seleccionado		Técnico Actividades Culturales		Personalmente				0:03:00	0:05:00	nº de comunicaciones grupo seleccionado (1)