

PROCEDIMIENTO:	EVALUACIÓN DE PUBLICACIONES	CÓDIGO:	
-----------------------	------------------------------------	----------------	--

DATOS GENERALES

Área de Gestión:	11 Gestión de los Servicios a la Comunidad Universitaria
Macroproceso:	02.05 Gestión de las publicaciones
Proceso:	09.03.02 Otras actividades
Área Funcional:	Otros Servicios
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrector de Extensión Universitaria, Cultura y Deporte
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Cultura
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Ciudadano
Objeto:	Informar sobre la calidad de las publicaciones
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	
Formularios:	Código y Denominación:
Documentación:	Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Forma: Correo (Postal o Electrónico)
Plazo de Presentación:	Días: Meses:
Formas de Terminación:	
Órgano/s de Resolución:	
Plazo de Resolución:	Días: Meses:
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	
Exigencia de Notificación:	Sí
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	
Normativa de Tramitación:	

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	Correo Electrónico
Nivel Actual Automatización	Alto (elevado número trámites automatizados)
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas	CMS (Open Journal System) Otro: Ms Outlook, Ms Word, Ms Excel
Nivel de Interactividad:	Bajo (solicitud y resolución, o sólo una vez)

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	REGISTRO
2	EVALUACIÓN
3	COMUNICACIÓN

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO	EVALUACIÓN DE PUBLICACIONES									CÓDIGO:		
----------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--	--

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
1	Registro											
1.1	Recepción	Se recibe el mensaje de publicación de una nueva revista		Unidad de Gestión de Publicaciones		Correo electrónico	Ms Outlook			0:01:00	0:02:00	nº de revistas (127 /año)
1.2	Registro	Se registra la publicación de la revista en el archivo		Unidad de Gestión de Publicaciones		Informáticos	Ms Excel			0:05:00	0:10:00	nº de revistas (127 /año)
1.3	Comunicación	Se comunica la publicación de la revista al Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Unidad Técnica de Cultura y Servicio de Publicaciones		Unidad de Gestión de Publicaciones	Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Cultura y Deporte / Unidad Técnica de Cultura	Correo electrónico	MS Outlook			0:05:00	0:10:00	nº de revistas (127 /año)
2	Evaluación											
2.1	Análisis	Se estudian los indicadores de calidad editorial de la revista		Unidad de Gestión de Publicaciones		Página Web / Personalmente	CMS (Open Journal System)			1:00:00	3:00:00	nº de revistas (78/año)
2.2	Informe	Se escribe el informe sobre indicadores de calidad editorial de la revista		Unidad de Gestión de Publicaciones		Informáticos	MS Word	Informe		1:00:00	2:00:00	nº de informes (78/año)
3	Comunicación											
3.1	Envío	Se envía el informe a los responsables de la revista		Unidad de Gestión de Publicaciones	Redacción Revista	Correo electrónico	MS Outlook			0:05:00	0:10:00	nº de informes (78/año)
3.2	Revisión	Se introducen las revisiones del informe aportadas por los responsables de la revista		Unidad de Gestión de Publicaciones	Redacción Revista	Informáticos	MS Word	Informe		0:30:00	1:00:00	nº de revisiones (20/año)
3.3	Archivo	Se comunica el informe a la Comisión Asesora de Publicaciones		Unidad de Gestión de Publicaciones	Comisión Asesora de Publicaciones	Informáticos	MS Outlook	Informe		0:01:00	0:02:00	nº de informes (78/año)