

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>GESTIÓN ACOMETIDA DE AGUA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	
-----------------------	----------------------------------	----------------	--

**DATOS GENERALES**

<b>Área de Gestión:</b>	
<b>Macroproceso:</b>	
<b>Proceso:</b>	
<b>Área Funcional:</b>	
<b>Órgano/s Competente/s UCM:</b>	Vicegerente/a de Gestión Económico - Financiera
<b>Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):</b>	
<b>Unidad Responsable:</b>	Sección de Suministros Centralizados
<b>Otras Unidades/ Servicios Implicados:</b>	Vicegerencia de Gestión Económico-Financiera Dirección de Obras
<b>Otras Administraciones/ Organismos Implicados:</b>	
<b>Destinatarios (N):</b>	Otro: Ciudad Universitaria
<b>Objeto:</b>	Gestión de la acometida de agua en la ciudad universitaria
<b>Modalidades:</b>	
<b>Procedimiento Precedente:</b>	
<b>Procedimiento/s Intermedio/s:</b>	
<b>Procedimiento Consecuente:</b>	

**DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

<b>Formas de Inicio:</b>	De Oficio Otra/Primera Actividad:
<b>Solicitante:</b>	Otro: Dirección de Obras
<b>Formularios:</b>	No      Código y Denominación:
<b>Documentación:</b>	
<b>Lugar y Forma de Presentación:</b>	Lugar: Forma:
<b>Plazo de Presentación:</b>	Días:      Hábiles Meses:
<b>Formas de Terminación:</b>	
<b>Órgano/s de Resolución:</b>	
<b>Plazo de Resolución:</b>	Días:      Hábiles Meses:
<b>Plazo Medio Resolución/Ejecución:</b>	Días:
<b>Exigencia de Notificación:</b>	
<b>Efectos Silencio Administrativo:</b>	
<b>Recursos:</b>	
<b>Normativa Básica:</b>	Normas de ejecución Presupuestaria Ley de Contratos
<b>Normativa de Tramitación:</b>	

**DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRONICA**

<b>Sistema de Identificación:</b>	Firma en Papel Otro:
<b>Nivel Actual Automatización</b>	Bajo
<b>Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas</b>	Génesis Otro: Correo electrónico, ms office, gestor de expedientes,
<b>Nivel de Interactividad:</b>	Medio (entre 3 y 4 veces)

**DATOS CUANTITATIVOS**

<b>Periodicidad (Normativa):</b>	
<b>Períodos Mayor Carga Trabajo:</b>	<b>Períodos Menor Carga Trabajo:</b>

**FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO**

1	INICIO
2	FORMALIZACIÓN
3	INCIDENCIAS
4	ESTUDIOS
5	INFORMACIÓN
6	PRESUPUESTO

**OBSERVACIONES**

--

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>GESTIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA</b>	<b>CÓDIGO: 0</b>
----------------------	-------------------------------------	------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
<b>1</b>	<b>Inicio</b>											
1.1	Estudio	De la acometida del agua que insta la dirección de obras		Sección de suministros centralizados	Dirección de Obras y Mantenimiento	informáticos	Autocad			4:00:00	5:00:00	2 AL AÑO
1.2	Visita	Al lugar de acometida y estudio de planos		Sección de suministros centralizados	Dirección de Obras y Mantenimiento	Personalmente				3:00:00	4:00:00	2 AL AÑO
1.3	Petición	Si fuera necesario se pedirán las correspondientes licencias, si fuera necesario		Sección de suministros centralizados		Personalmente				6:00:00	8:00:00	2 AL AÑO
<b>2</b>	<b>Formalización</b>											
2.1	Coordinación	Con Canal de Isabel II, la acometida de agua		Sección de Suministros Centralizados	Canal Isabel II	Telefónico				2:00:00	3:00:00	2 al año
2.2	Formalización	De la petición de acometida de agua una vez elegidos los puntos.		Sección de Suministros Centralizados	Canal Isabel II	Informáticos	Word			0:30:00	0:45:00	2 al año
2.3	Elaboración	Documentación para llevar a cabo la formalización de la contratación, la firma de la gerencia de la Universidad		Sección de Suministros Centralizados		Informaticos	Word			0:30:00	0:45:00	2 al año
2.4	Comunicación	Al grupo de facturación de Canal de Isabel II, para que integre la facturación de la UCM		Sección de Suministros Centralizados		Correo ordinario Presencial				0:30:00	0:45:00	2 al año
2.6	Supervisión	De que se ha llevado a cabo la acometida de agua		Sección de Suministros Centralizados		Presencial Telefónico				1:00:00	1:30:00	2 al año
2.7	Comunicación	A la Dirección de Obras para que dé su conformidad		Sección de Suministros Centralizados	Dirección de Obras y Mantenimiento	correo electrónico				0:15:00	0:20:00	2 al año
<b>3</b>	<b>Facturación</b>			Sección de Suministros Centralizados								
3.1	Recepción	De la facturación bimensual		Sección de Suministros Centralizados	Empresa	Presencial				0:10:00	0:15:00	nº de facturas:153
3.2	Comprobación	De que las facturas son coincidentes y no hay errores		Sección de Suministros Centralizados		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	nº de facturas:153
3.3	Tramitación	Elaboración de documento ADO, con cargo al crédito presupuestario aprobado por Consejo de Gobierno y en el presupuesto anual.		Sección de Suministros Centralizados		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	nº de facturas:153
3.4	Control	Del pago cuando se lleva a efecto		Sección de Suministros Centralizados		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	nº de facturas:153
<b>4</b>	<b>Incidencias</b>											
4.1	Comunicación	Al canal de Isabel II de las incidencias que surgen en los suministros		Sección de Suministros Centralizados	Canal Isabel II	Telefónicos				0:15:00	0:20:00	Incidencias: 5 al año
4.2	Reunión	Reunión para buscar alternativas y soluciones, si fuera el caso		Sección de Suministros Centralizados		Presencial				2:00:00	3:00:00	Incidencias: 5 al año
4.3	Supervisión	De la resolución del problema		Sección de Suministros Centralizados		Telefónico Presencial				1:00:00	2:00:00	Incidencias: 5 al año
<b>5</b>	<b>Estudios</b>											

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>GESTIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA</b>	<b>CÓDIGO: 0</b>
----------------------	-------------------------------------	------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
5.1	Estudio	Sobre el calibre de los contadores para ajustar tarifas, o si se tiene una necesidad rápida de calibre de contador, redes de incendios, etc.		Sección de Suministros Centralizados	Técnicos de Obras	Informáticos	Gestor de expedientes Contadores Génesis			2:00:00	3:00:00	nº de estudios realizados
6	Información											
6.1	Orientación	A cualquier técnico del Canal II, o técnico que lo necesite la ubicación de ocntadores en la Ciudad Uniersitaria		Sección de Suministros Centralizados		Personalmente				1:00:00	2:00:00	nº de visitas de técnicos
7	Presupuesto											
7.1	Elaboración	Presupeusto del consumo de agua previsto para el siguiente año.		Suministros Centralizados		Informáticos	Excel			2:00:00	3:00:00	nº de presupuestos (1)
7.2	Envío	A la vicegerencia de Asuntos Económicos y Gerencia para su aprobación en Consejo de Gobierno y Consejo Social		Suministros Centralizados	Vicegerencia de Asuntos Económicos Gerencia	Correo electrónico				0:10:00	0:15:00	nº de presupuestos (1)