

PROCEDIMIENTO:	MODIFICACIONES DE CONTRATOS	CÓDIGO:	
-----------------------	------------------------------------	----------------	--

DATOS GENERALES

Área de Gestión:	
Macroproceso:	
Proceso:	
Área Funcional:	
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicegerente/a de Gestión Económico - Financiera
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Sección de Documentación y Tramitación
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Intervención Centros UCM
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Otro: Centros UCM
Objeto:	Modificaciones al contrato por ampliación o minoración de servicios o por modificaciones de plazo de ejecución, etc.
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	A petición del Interesado Otra/Primera Actividad:	
Solicitante:	Otro:Centros UCM	
Formularios:	No	Código y Denominación:
Documentación:	Sí	Especificar: propuesta de modificación, documentación que justifique la modificación y acuerdo de la empresa contratada
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar:	Sección de Documentación y Tramitación
	Forma:	Correo (Postal o Electrónico)
Plazo de Presentación:	Días:	Hábiles
	Meses:	
Formas de Terminación:		
Órgano/s de Resolución:	Gerente/a	
Plazo de Resolución:	Días:	Hábiles
	Meses:	
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:	Hábiles
Exigencia de Notificación:		
Efectos Silencio Administrativo:		
Recursos:		
Normativa Básica:	Normas de Ejecución Presupuestaria Textor Refundido de la Ley de Contratación de los Servicios Públicos	
Normativa de Tramitación:		

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRONICA

Sistema de Identificación:	Firma en Papel Otro:
Nivel Actual Automatización	Bajo
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas	Génesis Otro: Correo electrónico, MS office
Nivel de Interactividad:	Medio (entre 3 y 4 veces)

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	INICIO
2	EJECUCIÓN

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO	MODIFICACIONES DE CONTRATOS	CÓDIGO: 0
----------------------	------------------------------------	------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
1	Inicio											
1.1	Recepción	Propuesta de modificación , documentación que justifique la modificación y acuerdo de la empresa contratada		Sección Documentación y Tramitación	Centros UCM	Correo interno				0:10:00	0:15:00	nº de modificaciones 0
1.2	Comprobación	De la documentación y de que el pleigo admite modificaciones		Sección Documentación y Tramitación		Pesronalmente				0:45:00	1:00:00	nº de modificaciones 0
1.3	Envío	De la propuesta de modificación al servicio de Intervención		Sección Documentación y Tramitación	Intervención	Correo interno				0:05:00	0:10:00	nº de modificaciones 0
1.4	Elaboración /envío	De la resolución de modificación. Se envia a la firma del organo de contratación		Sección Documentación y Tramitación	Órgano de contratación	Correo interno				0:45:00	1:00:00	nº de modificaciones 0
2	Ejecución											
2.1	Recepción	De la factura		Sección Documentación y Tramitación	Empresa	correo ordinario Correo electrónico				0:10:00	0:15:00	nº de facturas 0
2.2	Recepción	De la factura, documento contable de reconocimiento de la obligación		Sección Documentación y Tramitación	Empresa	correo ordinario Correo electrónico				0:10:00	0:15:00	nº de facturas 0
2.3	Comprobación y envío	Comprobación de la documentación que se envia a Intervención para su fiscalización y pago		Sección Documentación y Tramitación	Intervención	Correo interno				0:45:00	1:00:00	nº de facturas 0
2.4	Recepción	De forma única o sucesiva factura , certificado de conformidad y reconocimiento de obligación		Sección Documentación y Tramitación	Empresa	correo ordinario Correo electrónico				0:10:00	0:15:00	nº de facturas 0
2.5	Comprobación y envío	Comprobación la documentación que se envia a Intervención para su fiscalización y pago		Sección Documentación y Tramitación	Intervención					0:10:00	0:15:00	nº de facturas 0