

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>TRAMITACIÓN DE OTROS INGRESOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	
-----------------------	--------------------------------------	----------------	--

**DATOS GENERALES**

<b>Área de Gestión:</b>	
<b>Macroproceso:</b>	
<b>Proceso:</b>	
<b>Área Funcional:</b>	
<b>Órgano/s Competente/s UCM:</b>	Vicegerente/a de Gestión Económico - Financiera
<b>Organo Competente (Otras Administraciones y OO):</b>	
<b>Unidad Responsable:</b>	Sección de Proyectos Sección de Seguimiento de Contratos
<b>Otras Unidades/ Servicios Implicados:</b>	Intervención Dirección de la Oficina de la Gerencia
<b>Otras Administraciones/ Organismos Implicados:</b>	
<b>Destinatarios (N):</b>	Otro: Empresas y otras Universidades
<b>Objeto:</b>	Tramitación de ingresos por diversos conceptos
<b>Modalidades:</b>	
<b>Procedimiento Precedente:</b>	
<b>Procedimiento/s Intermedio/s:</b>	
<b>Procedimiento Consecuente:</b>	

**DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

<b>Formas de Inicio:</b>	De Oficio Otra/Primera Actividad:
<b>Solicitante:</b>	Otro:
<b>Formularios:</b>	Código y Denominación:
<b>Documentación:</b>	Especificar:
<b>Lugar y Forma de Presentación:</b>	Lugar: Forma:
<b>Plazo de Presentación:</b>	Días: Hábiles Meses:
<b>Formas de Terminación:</b>	
<b>Órgano/s de Resolución:</b>	Gerente/a UCM
<b>Plazo de Resolución:</b>	Días: Hábiles Meses:
<b>Plazo Medio Resolución/Ejecución:</b>	Días: Hábiles
<b>Exigencia de Notificación:</b>	
<b>Efectos Silencio Administrativo:</b>	
<b>Recursos:</b>	
<b>Normativa Básica:</b>	Normas de ejecución Presupuestaria Texto Refundido de la Ley de Contratación de los Servicios Públicos
<b>Normativa de Tramitación:</b>	

**DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA**

<b>Sistema de Identificación:</b>	Firma en Papel Otro:
<b>Nivel Actual Automatización</b>	Medio
<b>Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas</b>	Génesis Otro: Correo electrónico, Ms office
<b>Nivel de Interactividad:</b>	Medio (entre 3 y 4 veces)

**DATOS CUANTITATIVOS**

<b>Periodicidad (Normativa):</b>	
<b>Periodos Mayor Carga Trabajo:</b>	<b>Periodos Menor Carga Trabajo:</b>

**FASES O TRAMITES DEL PROCEDIMIENTO**

1	PARTICIPACIÓN EN BENEFICIOS (SEGUROS DE VIDA)
2	INGRESOS POR INSCRIPCIONES EN JORNADAS GERENCIALES
3	PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS ADJUDICATARIOS DE CONTRATOS DE BOLETINES OFICIALES

**OBSERVACIONES**

--

PROCEDIMIENTO		TRAMITACIÓN DE OTROS INGRESOS							CÓDIGO:		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORAS	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
1	<b>PARTICIPACIÓN EN BENEFICIOS ( SEGUROS DE VIDA)</b>										
1.1	SOLICITAR	listados anuales de facturación a la empresa de seguros	Sección de Proyectos	Empresa	correo electrónico Telefónico				0:10:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
1.2	RECEPCIÓN	listados anuales de facturación de la empresa	Sección de Proyectos		Corero electrónico				0:05:00	0:10:00	volumen de facturación anual 1
1.3	ELABORACION	Solicitud motivada de modificación del contrato	Sección de Proyectos		Informáticos	Word			2:00:00	2:30:00	volumen de facturación anual 1
1.4	COMPROBACIÓN	con la empresa de la cantidad resultante	Sección de Proyectos		Correo electrónico Telefónico				0:10:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
1.5	EMISIÓN Y FIRMA	de factura anual	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:15:00	0:20:00	volumen de facturación anual 1
1.6	REMISIÓN	de factura a la empresa	Sección de Proyectos		Correo postal				0:15:00	0:20:00	volumen de facturación anual 1
1.7	INCORPORACION	de factura a documento CP	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
1.8	EMISIÓN	de memoria que acompaña al expediente	Sección de Proyectos		Informáticos	Gesor de expedients			0:10:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
1.9	ENVIO	Firma del contraido presupuestario al Jefe de Servicio y Vicegerente	Sección de Proyectos	Vicegerente de Gestión Económico-Financiera					0:05:00	0:10:00	volumen de facturación anual 1
1.10	COPIAS Y DIGITALIZACIÓN	de expediente firmado	Sección de Proyectos		Informáticos				0:30:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
1.11	AUTORIZAR	expediente firmado para salida a Intervención	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
1.12	EMISIÓN Y REGISTRO	de índice de salida a Intervención	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
1.13	ENVÍO Y REGISTRO	de entrada en Intervención	Sección de Proyectos	Intervención	Personalmente				0:05:00	0:10:00	volumen de facturación anual 1
1.14	COMPROBACIÓN	de ingreso en cuenta bancaria	Sección de Proyectos		Informáticos	Web			0:10:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
1.15	APLICACIÓN	de ingreso una vez fiscalizado el expediente por Intervención	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
1.16	TOMA DE RAZÓN	del ingreso en ficha de datos	Sección de Proyectos						0:10:00	0:15:00	volumen de facturación anual 1
2	<b>INGRESOS POR INSCRIPCIONES A JORNADAS GERENCIALES</b>										
2.1	RECEPCIÓN	de autorización enviado por OTG	Sección de Proyectos	Dirección de la Oficina de la Gerencia	Correo electrónico				0:05:00	0:10:00	nº de universidades asistentes 25
2.2	COMPROBACIÓN	de datos de la autorización	Sección de Proyectos						0:10:00	0:15:00	nº de universidades asistentes 25
2.3	BÚSQUEDA	de datos de deudores	Sección de Proyectos		Telefónico Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	nº de universidades asistentes 25
2.4	GRABACIÓN DE DATOS	Alta de deudores	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:05:00	0:10:00	nº de universidades asistentes 25

PROCEDIMIENTO		TRAMITACIÓN DE OTROS INGRESOS							CÓDIGO:		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORAS	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
2.5	COMPROBACIÓN	de ingresos en cuenta bancaria	Sección de Proyectos		Informáticos	Web del banco			0:05:00	0:10:00	nº de universidades asistentes 25
2.6	EMISIÓN	de facturas	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:15:00	0:20:00	nº de universidades asistentes 25
2.7	REMISIÓN	de facturas a los organismos asistentes	Sección de Proyectos		Correo postal				0:10:00	0:15:00	nº de universidades asistentes 25
2.8	INCORPORACION	de facturas a documentos CP	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	nº de universidades asistentes 25
2.9	EMISIÓN	de memoria que acompaña al expediente	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:30:00	0:45:00	nº de universidades asistentes 25
2.10	ENVIO	Firma de Jefe de Servicio y Vicegerente	Sección de Proyectos	Vicegerente de Gestión económico-financiera	Correo interno				0:10:00	0:15:00	nº de universidades asistentes 25
2.11	COPIAS Y DIGITALIZACIÓN	de expediente firmado	Sección de Proyectos		Informáticos				0:10:00	0:15:00	nº de universidades asistentes 25
2.12	AUTORIZAR	expedientes firmados para salida a Intervención	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:05:00	0:10:00	nº de universidades asistentes 25
2.13	EMISIÓN Y REGISTRO	de índice de salida a Intervención	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	nº de universidades asistentes 25
2.14	ENVÍO Y REGISTRO	de entrada en Intervención	Sección de Proyectos	Intervención	Personalmente				0:10:00	0:15:00	nº de universidades asistentes 25
2.15	APLICACIÓN	de ingresos una vez fiscalizados los expedientes por Intervención	Sección de Proyectos		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	nº de universidades asistentes 25
3	<b>PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS ADJUDICATARIOS DE CONTRATOS EN BOLETINES OFICIALES</b>										
3.1	COMPROBACIÓN	de ingresos en cuenta bancaria	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos	Web del banco			0:10:00	0:15:00	nº de adjudicaciones 78
3.2	CONSULTA	de datos fiscales y económicos a Contratación	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos	Génesis			0:05:00	0:10:00	nº de adjudicaciones 78
3.3	ALTA	de deudor	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos	Génesis			0:05:00	0:10:00	nº de adjudicaciones 78
3.4	EMISIÓN	contraído Presupuestario directo	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	nº de adjudicaciones 78
3.5	EMISIÓN	de memoria que acompaña al expediente	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos	Génesis			0:10:00	0:15:00	nº de adjudicaciones 78
3.6	FIRMA	de Jefe de Servicio y Vicegerente	Sección de Seguimiento de Contratos	Vicegerente de Gestión Económico-Financiera	Correo interno				0:05:00	0:10:00	nº de adjudicaciones 78
3.7	ELABORACIÓN	de justificante de ingreso para enviar a las empresas adjudicatarias	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos				0:10:00	0:15:00	nº de adjudicaciones 78
3.8	REMISIÓN	de justificante de ingreso a las empresas adjudicatarias	Sección de Seguimiento de Contratos		Correo certificado				0:10:00	0:15:00	nº de adjudicaciones 78

PROCEDIMIENTO		TRAMITACIÓN DE OTROS INGRESOS							CÓDIGO:		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
3.9	COPIAS Y DIGITALIZACIÓN	de expediente firmado	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos				0:05:00	0:10:00	nº de adjudicaciones 78
3.10	AUTORIZAR	expedientes firmados para salida a Intervención	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos	Génesis			0:05:00	0:10:00	nº de adjudicaciones 78
3.11	EMISIÓN Y REGISTRO	de índice de salida a Intervención	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos	Génesis			0:05:00	0:10:00	nº de adjudicaciones 78
3.12	ENVÍO Y REGISTRO	de entrada en Intervención	Sección de Seguimiento de Contratos	Intervención	Personalmente				0:05:00	0:10:00	nº de adjudicaciones 78
3.13	APLICACIÓN	de ingresos una vez fiscalizados los expedientes por Intervención	Sección de Seguimiento de Contratos		Informáticos	Génesis			0:05:00	0:10:00	nº de adjudicaciones 78