

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Tramitación becas colaboración en departamentos MECD</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>08.02.02.</b>
-----------------------	---	----------------	------------------

#### DATOS GENERALES

<b>Área de Gestión:</b>	Gestión Académica		
<b>Macroproceso:</b>	Becas y ayudas al estudio		
<b>Proceso:</b>	Becas de trabajo		
<b>Área Funcional:</b>	Gestión de Estudiantes		
<b>Órgano/s Competente/s UCM:</b>	Vicerrector/a de Estudiantes		
<b>Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):</b>	Ministerio de Educación, Cultura y Deportes		
<b>Unidad Responsable:</b>	Servicio de Becas		
<b>Otras Unidades/ Servicios Implicados:</b>	Consejo Social Servicios Informáticos Servicio de Coordinación de Gestión Académica Departamentos UCM		
<b>Otras Administraciones/ Organismos Implicados:</b>	Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del MECD Subdirección General de Becas y Atención al Estudiante, Orientación e Inserción Profesional MECD Dirección General de Política Universitaria		
<b>Destinatarios (N):</b>	Estudiantes que vayan a finalizar los estudios de segundo ciclo, o de Grado, o que están cursando primer curso de master oficial.		
<b>Objeto:</b>	Tramitación de las becas colaboración de estudiantes en departamentos universitarios.		
<b>Modalidades:</b>		CODIGO:	
		CODIGO:	
		CODIGO:	
<b>Procedimiento Precedente:</b>			
<b>Procedimiento/s Intermedio/s:</b>			
<b>Procedimiento Consecuente:</b>			

#### DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Formas de Inicio:</b>	A petición del Interesado Otra/Primera Actividad:		
<b>Solicitante:</b>	Otro: Estudiantes que curse estudios postobligatorios		
<b>Formularios:</b>	Si	Código y Denominación:	
<b>Documentación:</b>	Especificar: La que el MECD establezca en cada convocatoria		
<b>Lugar y Forma de Presentación:</b>	Lugar:	La que el MECD establezca en cada convocatoria. Normalmente se presenta a través de la sede electrónica del MECD	
	Forma:	Registro (Electrónico o Presencial)	
<b>Plazo de Presentación:</b>	Si	Días:	Naturales
		Meses:	El establecido en cada convocatoria
<b>Formas de Terminación:</b>	Por finalización del plazo establecido		
<b>Órgano/s de Resolución:</b>	MECD y UCM por Delegación		
<b>Plazo de Resolución:</b>		Días:	
		Meses:	El plazo fijado en la Convocatoria
<b>Plazo Medio Resolución/Ejecución:</b>	Días:		
<b>Exigencia de Notificación:</b>	Si		
<b>Efectos Silencio Administrativo:</b>	No		
<b>Recursos:</b>	Si	Otro: Recurso de Reposición y Recurso Contencioso Administrativo Plazo (meses): 1 mes para el Recurso de Reposición y dos meses para el Contencioso Administrativo	
<b>Normativa Básica:</b>	Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley y Orden EC/1815/2005, de 6 de Junio por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de becas y ayudas al estudio por el Ministerio de Educación y Ciencia		
<b>Normativa de Tramitación:</b>	Resolución de 28 de junio de 2013, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan becas de colaboración de estudiantes en departamentos universitarios para el curso 2013-2014; BOE 13-07-2013, nº 167.		

#### DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRONICA

<b>Sistema de Identificación:</b>	Usuario y Contraseña		
<b>Nivel Actual Automatización:</b>	Alto (elevado número trámites automatizados)		
<b>Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:</b>	Otro: Sede Electrónica del Ministerio de Educación Cultura y Deporte		
<b>Nivel de Interactividad:</b>			

#### DATOS CUANTITATIVOS

<b>Periodicidad (Normativa):</b>	Anual		
<b>Períodos Mayor Carga Trabajo:</b>	Septiembre-Octubre-Noviembre y Junio-Julio	<b>Períodos Menor Carga Trabajo:</b>	resto del curso

#### FASES O TRAMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	GESTIÓN DE LA SOLICITUD
2	VALORACIÓN DE LOS CANDIDATOS
3	TRAMITACIÓN DE LA PROPUESTA
4	ACCIONES DE JUSTIFICACIÓN

#### OBSERVACIONES

Para el estudio de las solicitudes presentadas y selección de posibles becarios, se constituye una Comisión de Selección
--

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Tramitación becas colaboración en departamentos MECD</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>08.02.02.</b>
----------------------	---	---------------	------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
												Nombre
1	GESTIÓN DE LA SOLICITUD								Inicio			
1.1	Recepción de las solicitudes electrónicas	Descarga, confirmación y revisión electrónica de las solicitudes y documentos adjuntos. (Se realizan descargas parciales y una descarga final).		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)	Dirección General de Política Universitaria	Informáticos	EXTRANET (aplicación del MECD)	Listados del MECD		0:03:00	0:05:00	Nº descargas solicitudes becas colaboración departamentos MECD
1.2	Revisión de las solicitudes	Imprimidas todas las solicitudes, se examina la documentación para requerir, en su caso que se subsanen los defectos o se adjunten documentos en 10 días.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)		Telefónico	EXTRANET (aplicación del MECD)			0:15:00	0:30:00	Nº solicitudes becas colaboración departamentos MECD
1.3	Reclamación de la documentación	Se elabora el listado de excluidos incluyendo las causas de exclusión y se publica, poniéndose a disposición de los solicitantes para que subsanen las deficiencias en la documentación. Las solicitudes con incidencias de documentación quedan pendientes de grabar en el sistema.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)		Correo Postal	Office	Listado de excluidos		1:00:00	2:00:00	Nº listados de excluidos becas colaboración departamentos MECD
1.4	Verificación de incidencias	Se revisan periódicamente las incidencias y se verifica la resolución de las mismas. Las solicitudes que se encuentren conformes, quedan disponibles para su grabación en el sistema.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)		Presencial		Listado de excluidos		0:15:00	0:30:00	Nº revisiones excluidos becas colaboración departamentos MECD
1.5	Grabación de solicitudes	Se graban todas las solicitudes y se ejecuta un proceso automático para validar las solicitudes grabadas. Se remiten para su tratamiento todas las que cumplen o no requisitos académicos y generales.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)	MECD	Informáticos	EXTRANET			0:15:00	0:30:00	Nº solicitudes becas colaboración departamentos MECD
Se realiza la reclamación según el procedimiento descrito en: <b>Reclamación de becas de carácter general MECD y País Vasco</b>												
2	VALORACIÓN DE LOS CANDIDATOS								Instrucción			
2.1	Preparación de las solicitudes para su evaluación	Se revisan las solicitudes junto con la documentación necesaria según la normativa. Se clasifican los documentos y se preparan para la reunión de la Comisión seleccionadora.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)		Informáticos Presencial		Informes de situación Listados		1:30:00	2:00:00	Nº reuniones Comisión Seleccionadora becas colaboración departamentos MECD
2.2	Participación en la Comisión seleccionadora	Asistencia a la reunión de la Comisión para registro de notas y consultas.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)				Informes de situación Listados		0:45:00	1:00:00	Nº reuniones Comisión Seleccionadora becas colaboración departamentos MECD
2.3	Elaboración del Acta de la reunión y remisión de la Comisión	Se elabora el acta de la reunión teniendo en cuenta los datos y acuerdos de la evaluación. Se redacta el informe en que se concreta el resultado de la evaluación efectuada de los solicitantes que reúnan los requisitos generales.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)				Acta Informe		0:45:00	1:00:00	Nº reuniones Comisión Seleccionadora becas colaboración departamentos MECD

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Tramitación becas colaboración en departamentos MECD</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>08.02.02.</b>
----------------------	---	---------------	------------------

N °	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
												Nombre
3	<b>TRAMITACIÓN DE LA PROPUESTA</b>								Ejecución			
3.1	Propuesta de concesión provisional y definitiva	Se elabora la propuesta de resolución y se remite la misma para su revisión. Recibida la propuesta definitiva se generan los ficheros a enviar al MECD.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)	Consejo Social	Informáticos Correo Interno	Correo electrónico EXTRANET	Oficio		0:30:00	0:45:00	N ° propuestas resolución concesión becas colaboración departamentos MECD
3.2	Corrección de errores	Se recibe el detalle de los errores relativos a los datos enviados en los ficheros y se procede a su corrección informando de los datos correctos, en su caso.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)	Subdirección General de Becas y Atención al Estudiante, Orientación e Inserción Profesional	Informáticos				0:15:00	0:20:00	N ° subsanaciones propuestas resolución concesión becas colaboración departamentos MECD
3.3	Recepción de la resolución	Ratificada la propuesta, se recibe un listado con la relación de las becas concedidas y denegadas, se genera e imprime el listado.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)	Subdirección General de Becas y Atención al Estudiante, Orientación e Inserción Profesional		EXTRANET	Listado		0:05:00	0:10:00	N ° listados concedidas o denegadas becas colaboración departamentos MECD
4	<b>ACCIONES DE JUSTIFICACIÓN</b>								Terminación			
4.1	Recepción del resumen colaboración y envío al MECD	Al finalizar el curso académico, se reciben los resúmenes de colaboración de los becarios desde los departamentos, como certificación firmada del desarrollo de la beca por los adjudicatarios. A continuación, dichos resúmenes de colaboración son enviados al MECD.		Sección de Becas Colaboración (Formación Práctica)	Departamentos UCM Subdirección General de Becas y Atención al Estudiante, Orientación e Inserción Profesional	Correo Interno Correo Postal				0:30:00	1:00:00	N ° envíos resúmenes becas colaboración departamentos al MECD