

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Tramitación becas de carácter general MECD</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>08.02.01.</b>
-----------------------	---	----------------	------------------

#### DATOS GENERALES

<b>Área de Gestión:</b>	Gestión Académica		
<b>Macroproceso:</b>	Becas y ayudas al estudio		
<b>Proceso:</b>	Becas generales		
<b>Área Funcional:</b>	Gestión de Estudiantes		
<b>Órgano/s Competente/s UCM:</b>	Vicerrector/a de Estudiantes		
<b>Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):</b>	Ministerio de Educación, Cultura y Deportes		
<b>Unidad Responsable:</b>	Servicio de Becas		
<b>Otras Unidades/ Servicios Implicados:</b>	Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del MECD MECD Dirección General de Política Universitaria Servicio de Coordinación de Gestión Académica Secretarías de Alumnos		
<b>Otras Administraciones/ Organismos Implicados:</b>			
<b>Destinatarios (N):</b>	Estudiantes de Grado Otro: Estudiantes de Licenciatura y Diplomatura y Estudiantes de Másteres Oficiales		
<b>Objeto:</b>	Tramitación de las becas de carácter general		
<b>Modalidades:</b>		CODIGO:	
		CODIGO:	
		CODIGO:	
<b>Procedimiento Precedente:</b>			
<b>Procedimiento/s Intermedio/s:</b>			
<b>Procedimiento Consecuente:</b>			

#### DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Formas de Inicio:</b>	A petición del Interesado Otra/Primera Actividad:		
<b>Solicitante:</b>	Otro: Estudiantes que curse estudios postobligatorios		
<b>Formularios:</b>		Código y Denominación:	
<b>Documentación:</b>	Especificar: La que el MECD establezca en cada convocatoria		
<b>Lugar y Forma de Presentación:</b>	Lugar:	La que el MECD establezca en cada convocatoria. Normalmente se presenta a través de la sede electrónica del MECD	
	Forma:	Registro (Electrónico o Presencial)	
<b>Plazo de Presentación:</b>	Días:	Naturales	
	Meses:		
<b>Formas de Terminación:</b>	Por finalización del plazo establecido		
<b>Órgano/s de Resolución:</b>	MECD y UCM por Delegación		
<b>Plazo de Resolución:</b>	Días:		
	Meses:	El plazo fijado en la Convocatoria	
<b>Plazo Medio Resolución/Ejecución:</b>	Días:		
<b>Exigencia de Notificación:</b>	Sí		
<b>Efectos Silencio Administrativo:</b>	No		
<b>Recursos:</b>	Sí	Otro: Recurso de Reposición y Recurso Contencioso Administrativo	Plazo (meses): Plazo:
<b>Normativa Básica:</b>	Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas, (BOE 17-01-2008, nº 15) Real Decreto 609/2013, de 2 de agosto, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio y las cuantías de las becas y ayudas al estudio		
<b>Normativa de Tramitación:</b>	Resolución de 13 de agosto de 2013 por la que se convocan becas de carácter general, para el curso académico 2013/2014, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios, (BOE 19-08-2013).		

#### DATOS PARA TRAMITACION ELECTRONICA

<b>Sistema de Identificación:</b>	Usuario y Contraseña		
<b>Nivel Actual Automatización</b>	Alto (elevado número trámites automatizados)		
<b>Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:</b>	Otro: Sede Electrónica del Ministerio de Educación Cultura y Deporte		
<b>Nivel de Interactividad:</b>			

#### DATOS CUANTITATIVOS

<b>Periodicidad (Normativa):</b>	Anual		
<b>Periodos Mayor Carga Trabajo:</b>	Octubre-Junio	<b>Periodos Menor Carga Trabajo:</b>	Julio- Agosto

#### FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	GESTIÓN DE LA SOLICITUD
2	VALORACIÓN DE LOS CANDIDATOS
3	EJECUCIÓN ACUERDO CONCESIÓN Y DENEGACIÓN
4	GESTIÓN ECONÓMICA

#### OBSERVACIONES

El Servicio de Becas cuenta con al apoyo de 5 Colaboradores del INEM cedidos por el MECD durante 3 meses, para apoyar en las tareas durante el periodo de mayor carga de trabajo. Los tiempos de ejecución son aproximados, ya que pueden variar dependiendo las incidencias que continuamente provoca la aplicación de gestión GEA.

PROCEDIMIENTO		Tramitación becas de carácter general MECD								CÓDIGO	08.02.01.	
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
												Nombre
1	<b>GESTIÓN DE LA SOLICITUD</b>								Inicio			
1.1	Recepción de las solicitudes electrónicas	Descarga, confirmación y revisión electrónica de las solicitudes y documentos adjuntos.		Sección de Ayudas al Estudio	Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del MECD Servicios Informáticos	Informáticos	Excel			0:45:00	1:00:00	Nº descargas solicitudes becas general MECD
1.2	Revisión de las solicitudes	Examen de las solicitudes para requerir, en su caso que se subsanen los defectos o se adjunten documentos en 10 días.		Sección de Ayudas al Estudio		Informáticos	GEA			0:05:00	0:15:00	Nº solicitudes becas general MECD
1.3	Reclamación de la documentación	Se reclama a los solicitantes la documentación pendiente, en su caso, de acuerdo con las bases de la convocatoria. Las solicitudes con incidencias de documentación quedan pendientes de grabar en el sistema.		Sección de Ayudas al Estudio		Telefónico Correo Postal	Word	Modelo de carta de comunicación de incidencias en la solicitud		0:05:00	0:10:00	Nº reclamaciones documentación becas general MECD
1.4	Verificación de incidencias	Se revisan periódicamente las incidencias y se verifica la resolución de las mismas. Las solicitudes que se encuentren conformes, quedan disponibles para su grabación en el sistema.		Sección de Ayudas al Estudio		Informáticos	GEA			0:05:00	0:10:00	Nº subsanaciones becas general MECD
1.5	Grabación de solicitudes	Se graban todas las solicitudes y se ejecuta un proceso automático para validar las solicitudes grabadas.		Sección de Ayudas al Estudio	MECD	Informáticos	GEA			0:05:00	0:10:00	Nº solicitudes becas general MECD grabadas
1.6	Remisión periódica de solicitudes y elaboración de la propuesta de resolución	Se envían periódicamente todas las solicitudes para su tratamiento, cumplan o no los requisitos académicos o económicos (a la espera de los datos económicos que se obtienen del cruce que el MECD hace con la Agencia Tributaria), junto con la propuesta de resolución.		Sección de Ayudas al Estudio	MECD	Correo Postal	Word	Oficio de remisión Propuesta de resolución		1:00:00	2:00:00	Nº envíos solicitudes y propuestas de resolución becas general MECD
1.7	Comunicación de propuestas de denegación	Solo se quedan sin enviar las solicitudes que no cumplen requisitos generales, comprobados previamente por la UCM. Se procede a enviar propuestas de denegación a los solicitantes que no reúnan o acrediten los requisitos generales exigidos.		Sección de Ayudas al Estudio		Correo Postal	Word	Carta de primera denegación		0:04:00	0:06:00	Nº denegaciones becas general MECD
2	<b>VALORACIÓN DE LOS CANDIDATOS</b>								Instrucción			
2.1	Preparación de las solicitudes para su evaluación	Revisadas las solicitudes junto con la documentación necesaria según la normativa, se clasifican los documentos y se preparan para la reunión de la Comisión seleccionadora. En supuestos especiales, se prepararán los documentos que se estimen precisos para el adecuado conocimiento de las circunstancias peculiares de los casos en que se haya denegado la beca.		Sección de Ayudas al Estudio		Informáticos	Office	Estadísticas elaboradas por el Servicio		2:00:00	4:00:00	Nº reuniones Comisión Seleccionadora becas general MECD
2.2	Participación en la Comisión seleccionadora	Asistencia a la reunión de la Comisión para proporcionar información y cifras relativas al proceso.		Sección de Ayudas al Estudio		Presencial				1:00:00	2:00:00	Nº reuniones Comisión Seleccionadora becas general MECD
2.3	Elaboración del Acta de la reunión	Se elabora el acta de la reunión teniendo en cuenta los datos y acuerdos de la evaluación.		Sección de Ayudas al Estudio				Acta de reunión		0:45:00	1:00:00	Nº reuniones Comisión Seleccionadora becas general MECD

PROCEDIMIENTO		Tramitación becas de carácter general MECD									CÓDIGO	08.02.01.
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
												Nombre
2.4	Preparación del informe y envío	Redacción y envío del informe en el que se concreta el resultado de la evaluación efectuada de los solicitantes que reúnan los requisitos generales.		Sección de Ayudas al Estudio	Subdirección General de Becas y Atención al Estudiante, Orientación e Inserción Profesional	Correo Postal		Oficio de remisión, Informe y Acta		0:15:00	0:30:00	Nº reuniones Comisión Seleccionadora becas general MECD
Se realiza la información a los interesados según el procedimiento descrito en: <b>Información y orientación de becas</b>												
3	EJECUCIÓN ACUERDO CONCESIÓN								Ejecución			
Se realiza la reclamación según el procedimiento descrito en: <b>Reclamación de becas de carácter general MECD y País Vasco</b>												
3.1	Publicación resultados concesión	Se publica la Resolución definitiva de la Convocatoria, abriéndose el plazo para presentar el recurso de reposición.		Sección de Ayudas al Estudio	Secretaría General de Universidades	Presencial	Tablones de anuncios	Listados		1:00:00	2:00:00	Nº publicaciones concesión becas general MECD
4	GESTIÓN ECONÓMICA								Terminación			
4.1	Solicitud compensación económica	Resuelta la convocatoria, se solicitará la compensación del importe de precios públicos por servicios académicos de los estudiantes beneficiarios. La solicitud de compensación irá acompañada de una certificación del presidente de la Comisión de Selección, con Vº Bº del Rector, acreditativa del número de estudiantes beneficiarios, relación nominativa de éstos, y la especificación del importe individual y total que corresponda aportar al MECD. Se preparan los listados y se revisan datos por muestreo.		Sección de Ayudas al Estudio	Dirección General de Política Universitaria	Informáticos	XML GEA			18:00:00	22:00:00	Nº solicitudes compensación económica becas general MECD
4.2	Comunicación de matrículas pendientes de pago	Se verifica que los alumnos han pagado la matrícula a través del Servicio de Coordinación y Secretaría de Alumnos, comunicando los casos de matrículas pendientes de pago para proceder a su cobro o posterior anulación.		Sección de Ayudas al Estudio	Secretarías de Alumnos Servicio de Coordinación de Gestión Académica	Informáticos	GEA			1:30:00	2:30:00	Nº reclamaciones pago matrícula becas general MECD