

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Seguimiento de capacidad y carga lectiva de departamentos</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>09.04.01.02.01</b>
-----------------------	--	----------------	-----------------------

<b>DATOS GENERALES</b>	
ÁREA	Organización de la docencia
MACROPROCESO	Evaluación docente
PROCESO	Evaluación de la docencia
ÓRGANO COMPETENTE	Junta de Facultad
UNIDAD RESPONSABLE TRAMITACIÓN	Gerencia de Centro
OTRAS ÁREAS / SERVICIOS IMPLICADOS	
OTRAS ADMINISTRACIONES / ORGANISMOS IMPLICADOS	
DESTINATARIOS	PDI
OBJETO	Seguimiento dedicación y carga lectiva departamentos
MODALIDADES	
PROCEDIMIENTO PRECEDENTE	
PROCEDIMIENTO CONSECUENTE	

<b>DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	
FORMAS DE INICIO	De oficio
SOLICITANTE	
FORMULARIOS	Listados de asignaturas y grupos vigentes en el actual curso para modificación - incorporación
DOCUMENTACIÓN	Listados elaborados en el centro
LUGAR Y FORMA PRESENTACIÓN	
PLAZO DE PRESENTACIÓN	
FORMAS DE TERMINACIÓN	
ÓRGANO DE RESOLUCIÓN	
PLAZO PARA RESOLVER	
PLAZO MEDIO RESOLUCIÓN	Un mes
EFFECTOS DEL SILENCIO	
EXIGENCIA NOTIFICACIÓN	
RECURSOS	
NORMATIVA BÁSICA	Normativa de la universidad sobre dedicación del profesorado
NORMATIVA TRAMITACIÓN	Normativa de la universidad sobre dedicación del profesorado

<b>DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA</b>	
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN	
NIVEL ACTUAL DE AUTOMATIZACIÓN DE LA TRAMITACIÓN	Alta
SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS UTILIZADAS	Bases de datos internas: Access, Excel
NIVEL DE INTERACTIVIDAD	Medio

<b>DATOS CUANTITATIVOS</b>
----------------------------

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Seguimiento de capacidad y carga lectiva de departamentos</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>09.04.01.02.01</b>
-----------------------	--	----------------	-----------------------

<b>PERIODICIDAD NORMATIVA</b>	Anual		
<b>PERIODOS DE MAYOR CARGA DE TRABAJO</b>		<b>PERIODOS DE MENOR CARGA DE TRABAJO</b>	

<b>FASES O TRAMITES DEL PROCEDIMIENTO</b>
---

1.	SEGUIMIENTO CAPACIDAD Y CARGA LECTIVA DE DEPARTAMENTOS
----	--

<b>OBSERVACIONES</b>
----------------------

--

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Seguimiento de capacidad y carga lectiva de departamentos</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>09.04.01.02.01</b>
-----------------------	--	----------------	-----------------------

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES/ ORGANISMOS O ADMONES.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO EJECUCIÓN MINUTOS		INDICADORES
										MÍN	MÁX	
1	<b>SEGUIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y CARGA LECTIVA DE DEPARTAMENTOS</b>								Inicio procedimiento			
1.1	Solicitud	Del Decanato a los Departamentos de su carga lectiva para el curso siguiente		Sección de Personal del centro	Vicedecanato Ordenación Académica	C. Interno				15	15	N° informes carga lectiva del centro (1 por año)
1.2.	Elaboración	De los listados con carga de los Departamentos en el curso actual, para modificaciones e incorporaciones		Sección de Personal del centro	Vicedecanato Ordenación Académica	Informáticos Excel				20	20	N° departamentos del centro
1.3	Elaboración	De la Capacidad Docente que tienen los departamentos y de la prevista para el curso siguiente		Vicedecanato Ordenación Académica Sección de Personal del centro	Vicedecanato Ordenación Académica	Informáticos Excel				30	30	N° departamentos del centro
1.4	Elaboración	Del Informe de Capacidad y Carga lectiva del Centro, recogiendo el de todos los Departamentos		Sección de Personal del centro	Vicedecanato Ordenación Académica	Informáticos Excel				30	30	N° informes carga lectiva del centro (1 por año)
1.5	Envío	De Informe de Capacidad y Carga lectiva a los departamentos.		Sección de Personal del centro	Departamentos Vicedecanato Ordenación Académica	C. Interno				15	15	N° informes carga lectiva del centro (1 por año)
1.6	Recepción	Peticiones, modificaciones - incorporaciones al Informe, incorporaciones de listados de Carga		Sección de Personal del centro	Vicedecanato Ordenación Académica	Informáticos Excel				15	15	N° recepciones de modificaciones / incorporaciones al informe (1 por departamento y año)
1.7	Elaboración Informe	Definitivo de Capacidad y Carga lectiva del Centro, recogiendo el de todos los Departamentos		Sección de Personal del centro	Vicedecanato Ordenación Académica	Informáticos Excel				30	30	N° informes carga lectiva del centro (1 por año)

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>Seguimiento de capacidad y carga lectiva de departamentos</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>09.04.01.02.01</b>
-----------------------	--	----------------	-----------------------

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES/ ORGANISMOS O ADMONES.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO EJECUCIÓN MINUTOS		INDICADORES
										MÍN	MÁX	
1.8	Remisión	Al Rectorado del Informe definitivo de Capacidad y Carga lectiva del Centro acordado en la Junta de Facultad para análisis de plantilla necesaria para el curso próximo		Sección de Personal del centro	Vicedecanato Ordenación Académica Servicio de Gestión de PDI	C. Interno presencial			Fin procedimiento	15	15	N ° informes carga lectiva del centro (1 por año)