

SÍNTESIS DE LA MEMORIA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN HISTORIA Y ARQUEOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

Comisión de Doctorado

El órgano encargado de llevar a cabo el proceso de admisión será la Comisión Académica del Programa, que se compone de 9 miembros: el Coordinador del Programa y un representante de cada una de las siguientes líneas de investigación del Programa de Doctorado de Historia y Arqueología de la UCM: Prehistoria, Arqueología, Historia Antigua, Historia Medieval, Historia Moderna, Historia Contemporánea, Historia de América I, Antropología de América y Ciencias y Técnicas Historiográficas. Todos estos representantes deberán ser doctores y reunir todas las condiciones establecidas en el artículo 8.3 del RD 99/2011.

Cada uno de estos representantes deberá ser un/a profesor/a doctor/a de la plantilla de funcionarios de PDI (Personal Docente e Investigador), con dedicación a tiempo completo y con categoría de Profesor/a Titular o Catedrático/a de Universidad, con experiencia acreditada en la dirección de tesis doctorales.

La comisión estará presidida por el Coordinador del Programa. Este habrá de ser un/a profesor/a doctor/a de la plantilla de funcionarios de PDI (Personal Docente e Investigador), con dedicación a tiempo completo y con categoría de Profesor Titular o Catedrático de Universidad, con experiencia acreditada en la dirección de tesis doctorales. El coordinador/a deberá ser nombrado por el Rector de la UCM a propuesta del Decano de la Facultad, ratificada en Junta de Facultad.

Dedicación académica del profesorado

La normativa de desarrollo del Real Decreto 99/2011 que regula los estudios de Doctorado en la UCM, aprobada el 6/11/2012: **Normativa de desarrollo del RD 99/2011 que regula los estudios de Doctorado en la UCM** (<http://portal.ucm.es/web/gea/normativa>) establece en el apartado 9.4: “La UCM reconocerá las labores de tutoría y dirección de tesis doctorales como parte de la dedicación docente de su profesorado. En el supuesto de que la tesis doctoral sea codirigida, el reconocimiento de dedicación será distribuida entre los codirectores”.

En el PLAN DEDICACIÓN ACADÉMICA PARA EL CURSO 2013-14 (Aprobado por Comisión Académica de 4 de marzo de 2013) se establece que: Se considerarán las siguientes equivalencias en horas para las actividades de los profesores, que serán acumulables hasta el máximo que corresponda según su dedicación, lo que en el caso de quien tenga dedicación completa es de 80 horas.

- Cada tesis doctoral dirigida presentada en los dos últimos cursos académicos: 20 horas dividido por el número de directores (máximo 2 Tesis, equivalente a 40 horas si el director es único).
- Por la Tutoría de un alumno de Doctorado que haya presentado su tesis doctoral en los dos últimos cursos académicos: 5 horas (máximo 2 alumnos, 10 horas).
- Por pertenecer a la Comisión Académica de un Programa de Doctorado regulado por el Real Decreto 99/2011: 10 horas

Recepción e incorporación/atención al alumno

El doctorando podrá cursar sus estudios a Tiempo Completo o a Tiempo Parcial. En el primer caso, al que deberán acogerse quienes tengan beca, dispondrán de 3 años para presentar la tesis, con la posibilidad de un año de gracia, si se dan las circunstancias pertinentes. En el segundo caso dispondrán de 4 años, con la misma posibilidad de obtener un año más. La comisión académica del Programa de Doctorado podrá autorizar la Dedicación a tiempo parcial a los estudiantes que lo soliciten. Esta autorización tendrá efectos tanto administrativos, de acuerdo con las normas de matrícula de la UCM, como académicos.

Una vez concluido el proceso de matrícula, la Comisión Académica organizará una jornada de bienvenida, cuyo objeto es ofrecer a los alumnos matriculados en el Programa una visión general de las actividades y servicios que presta de forma habitual la Facultad de Geografía e Historia. También tendrá lugar en la Jornada de Bienvenida la presentación oficial del plan de actividades a desarrollar en cada curso.

La Facultad de Geografía e Historia dispone de una página web y de paneles electrónicos en los se informará sobre el funcionamiento de los programas de Doctorado, así como de las noticias y eventos que puedan ser de interés para los doctorandos. Cada uno de los programas dispondrá también de un espacio web específico que recogerá la información pública pertinente en el marco del Sistema Interno de Garantía de Calidad.

El Coordinador del Programa de Doctorado y los profesores/Directores de las Tesis Doctorales tendrán establecidos horarios presenciales para atender a los estudiantes, además de responder a sus consultas a través del correo electrónico.

El doctorando tendrá un tutor asignado desde el primer momento y podrá comunicarse con el coordinador del programa de doctorado por los canales establecidos.

Tanto las Secretarías académicas de los respectivos Departamentos como el Decanato desempeñan un papel fundamental a la hora de orientar a los doctorandos y resolver problemas de índole académica o administrativa.

Actividades formativas

Durante el desarrollo del programa se desarrollarán las actividades formativas de carácter presencial que figuran a continuación. [La asistencia y participación debe ser prescrita o autorizada por los directores de tesis, quienes las valorarán e incluirán en el Documento de Actividades del Doctorando antes de la evaluación por la Comisión Académica responsable del Programa. Este sistema afecta tanto a TP como a TC].

Talleres

Taller de recursos documentales para la investigación en humanidades y ciencias sociales

Optativo	1º año TC; 1-2º año TP	Contenidos básicos: Herramientas y estrategias de búsqueda; programas de gestión de referencias bibliográficas y búsqueda en bases de datos; archivos en red y búsquedas documentales automatizadas; índices bibliométricos (índices de impacto)
----------	---------------------------	--

Taller de aplicaciones informáticas para el tratamiento avanzado de imágenes, sonido y vídeo

Optativo	1º año TC; 1-2º año TP	Contenidos básicos: Manejo de archivos de imagen y sonido en presentaciones y conferencias; tratamiento de imagen digital; tratamiento de audio y vídeo digital.
----------	---------------------------	--

Taller de estructura y estilo de artículos de investigación científica

Optativo	1º año TC; 1-2º año TP	Contenidos básicos: Comunicación oral y escrita en el ámbito científico; características formales del texto científico; citas y referencias; estructura y estilo de monografías, artículos y comunicaciones
----------	---------------------------	---

Seminarios

Seminario de formación avanzada en historiografía o arqueología

Optativo	TC y TP a lo largo del Programa	El seminario variará sus contenidos cada curso académico, y consistirá en un programa anual de conferencias a cargo de profesores invitados especialistas en diversos aspectos relacionados con las líneas de investigación del programa. Los equipos de investigación del programa colaborarán en la programación del seminario anual.
----------	---------------------------------	---

Seminario de investigación historiográfica y arqueológica

Obligatorio	TC y TP a lo largo del Programa	Cada uno de los responsables de las líneas de investigación del programa organizará un seminario la intervención de los doctorandos que trabajan en esas líneas. Todos los doctorandos deberán presentar un informe de su investigación que será sometido a discusión.
-------------	---------------------------------	--

Participación en congresos y reuniones científicas en Historia y Arqueología

Optativo	TC y TP los dos últimos años del Programa	La Comisión Académica fomentará la participación de los doctorandos en al menos un congreso o simposio científico historiográfico al año a ser posible con la presentación de una comunicación o ponencia. El doctorando presentará Certificado de participación expedido por la institución organizadora del congreso.
----------	---	---

La Comisión Académica del programa de doctorado estudiará, en cada caso, las posibles ayudas para la asistencia de los doctorandos a congresos nacionales e internacionales, canalizadas a través de los recursos obtenidos por los equipos de investigación (financiación de grupos y proyectos de I+D) y de las convocatorias de ayudas y bolsas de viaje de la UCM y del Campus de Excelencia Internacional Moncloa.

Para poder obtener el certificado de aprovechamiento de cada Actividad Formativa es necesario asistir al menos a un 80% de su programa. El profesor o profesores responsables del taller o seminario, emitirán un informe de aprovechamiento. Asimismo será necesario avalar la presencia en congresos, reuniones científicas o estancias de investigación en otros centros con el correspondiente certificado. Todo ello se registrará en el Documento de Actividades del Doctorando y será objeto de evaluación conjunta por parte del tutor del doctorando y director de la Tesis Doctoral.

Plan de movilidad

Estancias de investigación en otras universidades o instituciones científicas

Optativo	TC y TP los dos últimos años del Programa	La Comisión Académica fomentará estas estancias a través de los acuerdos y convenios interuniversitarios establecidos por la Facultad, y a través de las redes académicas de los grupos de investigación. Es imprescindible para realizar una tesis con “mención internacional”.
----------	---	--

El procedimiento de control del plan de movilidad tendrá un carácter integrado, contemplando tres fases principales: 1. elección y preparación de la(s) estancia(s); 2. Desarrollo; y 3. Resultados obtenidos.

La primera fase será orientada por el tutor y/o director, quienes emitirán un informe justificado sobre la pertinencia y adecuación de las estancias seleccionadas de acuerdo al tema de investigación.

La segunda fase será evaluada por el profesor responsable de la línea de investigación a la que se adscriba la Tesis Doctoral y en la que se apoyen las relaciones institucionales que faciliten la estancia desarrollada.

En la tercera fase la Comisión Académica responsable del Programa valorará los resultados obtenidos, a partir del Certificado de estancia y aprovechamiento expedido por la universidad o institución receptora, que quedará registrado en el Documento de Actividades del Doctorando. En la evaluación se atenderá a las peculiaridades de los estudiantes matriculados a tiempo parcial, que podrán fragmentar su estancia en el extranjero de acuerdo con sus necesidades laborales y en conformidad con su tutor y/o director de tesis.

La Universidad, a través de la Oficina de Relaciones Internacionales, mantiene un sistema de información permanente por medio de la web, que se complementa con campañas y actividades de promoción de las diferentes convocatorias. Al comienzo de

cada semestre, se ponen en marcha acciones de difusión, dirigidas a informar y fomentar la movilidad de los estudiantes. Mecanismos de financiación:

- Los responsables de los equipos de investigación podrán ofertar a los doctorandos que trabajen en sus líneas de investigación la posibilidad de utilizar la financiación asignada a sus proyectos.
- Los doctorandos podrán concurrir a las convocatorias de ayudas a la movilidad de la universidad, y de otras universidades nacionales y europeas.
- Los doctorandos con becas de FPU y FPI podrán beneficiarse de los complementos previstos para estancias en el extranjero.

Dirección y supervisión de tesis

La Comisión Académica supervisará el desarrollo y la correcta elaboración de las tesis doctorales de los doctorandos.

Las solicitudes de admisión al programa deberán ir acompañadas de una “carta de motivación”, en la que se exponga la temática de investigación de la tesis que se pretende realizar y, a ser posible, el posible director de dicha investigación.

Una vez admitido el doctorando al Programa, la Comisión Académica le asignará un **tutor**, teniendo en cuenta la investigación que desea desarrollar. La función de éste será velar por la interacción entre el doctorando y la Comisión, que podrá modificar este nombramiento en cualquier momento del período de realización del doctorado, a petición del doctorando y siempre que concurren razones justificadas.

La Comisión Académica consultará con el investigador elegido por el doctorando como posible director antes de confirmar la elección. En caso de que el investigador propuesto rechace el nombramiento, o que el doctorando no haga ninguna propuesta, la Comisión le asignará un director una vez oída la opinión de los investigadores de la especialidad elegida.

La Comisión Académica asignará al doctorando un director o directores de Tesis en el primer semestre del primer curso, de común acuerdo con el doctorando y el investigador (o investigadores) propuesto para desempeñar dicha función. El Doctorando debe acompañar a la propuesta un borrador del Plan de Investigación. **Como norma general el director de Tesis será el tutor del doctorando.** El director de Tesis será el máximo responsable de la coherencia e idoneidad de las actividades de formación, del impacto y novedad en su campo de la temática de la tesis doctoral. Para asegurar ese acuerdo se seguirá el procedimiento siguiente:

Se recomienda que el proceso de definición de tema, título y director de tesis doctoral, que debe ser refrendado por la Comisión Académica, se lleve a cabo conforme a lo señalado en el RD y en la memoria de Verificación lo antes posible, aunque exista un plazo legal de seis meses.

El director de la tesis será un doctor vinculado al programa o bien un doctor externo con experiencia investigadora acreditada, siempre que cumpla los criterios de la normativa UCM para la asignación de director de tesis y previa aceptación por parte de la Comisión Académica. Para acreditar dicha experiencia se considerará suficiente que

el doctor externo con cualquier de estas tres condiciones: que tenga reconocido un tramo de investigación (sexenio) y mantenga otro vivo; que haya dirigido anteriormente al menos dos tesis doctorales; que participe en un proyecto de investigación financiado por convocatoria competitiva de ámbito nacional o internacional.

La tesis podrá ser codirigida por varios doctores cuando concurren razones de índole académica, como puede ser el caso de la interdisciplinariedad temática o los programas desarrollados en colaboración nacional o internacional, previa autorización de la Comisión Académica del Programa de Doctorado. Dicha autorización podrá ser revocada con posterioridad si a juicio de la Comisión Académica la codirección no beneficia el desarrollo de la tesis.

La colaboración que los investigadores implicados en el Programa de doctorado en Historia y Arqueología desarrollan con universidades y centros de investigación extranjeros hará posible la co-tutela de tesis en colaboración internacional así como la defensa de tesis con mención "Doctor Internacional" y la presencia de expertos internacionales en las comisiones de seguimiento, informes previos y en los tribunales de tesis.

Control de las actividades y del plan de investigación.

Los doctorandos admitidos se matricularán anualmente en la unidad responsable del programa por el concepto de tutela académica del doctorado. Cuando se trate de Tesis Doctoral en régimen de co-tutela, el correspondiente convenio determinará la forma en que deberá llevarse a cabo dicha matrícula.

Una vez matriculado en el Programa de Doctorado, se materializará para cada doctorando el **Documento de Actividades** personalizado a efectos del registro individualizado de control a que se refiere el artículo 2.5 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado. En dicho documento se inscribirán todas las actividades de interés para el desarrollo del doctorando, previstas en el propio Programa de Doctorado, y será regularmente revisado por el tutor y el director de tesis y evaluado por la Comisión Académica del Programa de Doctorado.

La Secretaría de Alumnos del centro se encargará de custodiar el Documento de Actividades personalizado, que formará parte del expediente académico del alumno, y el Secretario de la Facultad será el único autorizado a emitir certificaciones de las actividades académicas del alumno.

Antes de la finalización del primer año, el Doctorando elaborará un Plan de Investigación que podrá mejorar y detallar a lo largo de su permanencia en el Programa. En él definirá suficientemente el campo de estudio así como el título provisional de la tesis doctoral. Deberá incluir al menos los siguientes apartados:

1. Una introducción en la que se defienda la pertinencia de la investigación, el interés científico de la cuestión y la finalidad del proyecto.
2. Un estado de la cuestión en el que se presenten los antecedentes del tema, especialmente su tratamiento historiográfico y los distintos enfoques desde los que ha sido abordado, incluyendo la bibliografía más relevante comentada.
3. Una reflexión teórica y metodológica sobre el desarrollo de la investigación.
4. Una relación de fuentes a emplear, indicando el rendimiento que se espera de ellas y su localización.
5. Los resultados que se esperan obtener de las hipótesis de trabajo que inspiran la investigación.

El Proyecto debe estar avalado por el tutor y el director y contar con el visto bueno de la Comisión Académica del programa.

El **Plan de Investigación** tendrá consideración de primer informe anual y en él se definirá suficientemente el campo de estudio (objeto, estado de la cuestión, metodología y fuentes), así como el título provisional de la tesis doctoral.

Cada doctorando solicitará a la Comisión Académica del Programa de Doctorado que se incluya en su Documento de Actividades toda acción formativa en la que haya participado, con el visto bueno del tutor y del director o directores de tesis. La Comisión las incluirá si procede, una vez analizado el informe del responsable de la misma. En el Documento de Actividades se incluirán las acciones formativas desarrolladas por cada doctorando, especificando el tipo de participación y una valoración cualitativa de su aprovechamiento, así como los informes anuales del doctorando, el tutor y el director o directores de tesis y el informe correspondiente de la Comisión Académica del Programa de Doctorado.

La UCM establecerá las funciones de supervisión de los doctorandos mediante un compromiso documental firmado por la universidad, el doctorando, su tutor y su director en la forma que se establezca. Este compromiso será rubricado después de la admisión, incluirá un procedimiento de resolución de conflictos y contemplará los aspectos relativos a los derechos de propiedad intelectual o industrial que puedan generarse en el ámbito del programa de doctorado.

Anualmente, la Comisión Académica del Programa de Doctorado evaluará en Plan de investigación y el registro de actividades junto con los informes que tal efecto deberán emitir el tutor y el director.

El informe anual emitido por la Comisión Académica del Programa valorará FAVORABLE o DESFAVORABLEMENTE la actividad del doctorando durante el último curso. En caso de valoración DESFAVORABLE, el doctorando deberá ser reevaluado en un plazo de seis meses, debiendo presentar un nuevo Plan de Investigación. Y, en el supuesto de producirse una nueva evaluación negativa, el doctorando causará baja definitiva en el Programa.

En el caso de que la valoración sea FAVORABLE, el informe anual de la Comisión Académica del Programa de Doctorado podrá incluir las medidas de mejora que se estimen oportunas para encauzar adecuadamente las actividades del doctorando. En este caso, en el informe del curso siguiente se tendrá en cuenta el grado de aplicación por parte del doctorando de las medidas propuestas.

Presentación y defensa de la tesis doctoral.

La Tesis Doctoral deberá consistir en un trabajo original de investigación relacionado con cualquiera de las líneas de investigación o ramas de conocimiento incluidas en un programa oficial de Doctorado de la UCM. Deberá estar redactada en español y será acompañada de un amplio resumen en inglés, que incluya al menos la introducción, objetivos, resultados y conclusiones. Si la Comisión Académica del Programa lo autoriza, la tesis también podrá estar redactada en otro idioma habitual para la comunicación científica en su campo de conocimiento; en este último caso deberá incluir un amplio resumen en español. En todos los casos, el resumen en inglés es requisito imprescindible.

Se podrán presentar Tesis Doctorales en “formato publicaciones”. En las publicaciones que compongan la Tesis el doctorando deberá haber participado como autor principal y se habrán editado en revistas de la especialidad recogidas en índices de calidad contrastados o en libros de similar nivel científico. El director y tutor del doctorando certificarán el carácter de la aportación del doctorando en las publicaciones aportadas. La recopilación de publicaciones deberá siempre acompañarse de una introducción en español, si las publicaciones están en idioma distinto, que incluya una revisión del estado actual del tema, los objetivos y/o hipótesis, una discusión integradora y las conclusiones.

La tramitación y lectura de la Tesis Doctoral no podrán realizarse hasta el curso académico siguiente desde la formalización de la matrícula del doctorando como alumno del Programa de Doctorado en el cual defenderá dicha Tesis. En ese plazo, el alumno deberá haber obtenido la evaluación positiva en los términos descritos en el artículo 11.7 del RD 99/2011.

Una vez finalizada la Tesis Doctoral, con el visto bueno del director y tutor, el doctorando entregará a la Comisión Académica responsable del programa dos originales en papel y uno en formato electrónico. Esta comisión nombrará dos expertos externos al programa con experiencia acreditada que habrán de emitir informe sobre la Tesis, en el plazo máximo de un mes, incluyendo recomendaciones que habrán de ser consideradas por el doctorando en la versión definitiva de la misma.

La tramitación para la lectura de la tesis doctoral exigirá la cumplimentación de los documentos al efecto y el abono del precio público del examen de tesis.

La Comisión Académica responsable del programa autorizará o denegará la tramitación de la Tesis en un plazo máximo de quince días hábiles desde la recepción de la versión definitiva de la misma en la unidad administrativa correspondiente. Para decidir sobre la tramitación, la Comisión Académica tendrá en cuenta: el informe del director o directores, los informes razonados emitidos por los evaluadores externos, el documento de actividades del doctorando y los criterios de calidad propios del Programa de Doctorado.

En el caso de que se autorice la tramitación, la Comisión Académica elaborará una propuesta justificada de Tribunal y se encargará de remitir a la *Comisión de Doctorado* para su aprobación un ejemplar de la tesis en papel y otro en formato electrónico junto con toda la documentación asociada: propuesta justificada de Tribunal, informes de los evaluadores y del Director o Directores, documentación sobre los miembros propuestos para formar el Tribunal, Documento de Actividades del doctorando revisado por el tutor y el director de tesis.

Una vez recibida la Tesis junto con la documentación mencionada anteriormente, la Comisión de Doctorado dará publicidad a la misma con el fin de que otros doctores puedan remitir observaciones sobre su contenido. Para ello, la Tesis deberá permanecer en exposición pública durante quince días naturales (excepto en los casos de la participación de empresas en la investigación, la existencia de convenios de confidencialidad con empresas o la posibilidad de generación de patentes que recaigan sobre parte del contenido de la Tesis), y finalizado dicho plazo la Comisión de Doctorado nombrará, si procede, el Tribunal y autorizará la defensa de la Tesis.

Si la Comisión Académica responsable del programa denegase la tramitación de la tesis, deberá comunicar su resolución motivada al doctorando y al director o directores de la tesis. Contra la resolución expresa de la Comisión Académica responsable del programa, el interesado podrá interponer recurso de alzada ante la Comisión de

Doctorado en el plazo de un mes. Contra la resolución expresa de la Comisión de Doctorado, el interesado podrá interponer recurso de reposición ante el Rector que agotará la vía administrativa.

El tribunal que evalúe la tesis doctoral se compondrá de acuerdo con lo establecido en el Artículo 14 del RD 99/2011 y con los requisitos fijados por la UCM. La totalidad de los miembros que integren el tribunal deberán estar en posesión del título de Doctor y contar con experiencia investigadora acreditada. En todo caso, estará formado por una mayoría de miembros externos a la Universidad y a las instituciones colaboradoras en el Programa. Dicho tribunal dispondrá del documento de actividades del doctorando. Este documento de seguimiento no dará lugar a una puntuación cuantitativa, pero sí constituirá un instrumento de evaluación cualitativa que complementará la evaluación de la tesis doctoral.

La tesis doctoral se evaluará en el acto de defensa que tendrá lugar en sesión pública y consistirá en la exposición y defensa por el doctorando del trabajo de investigación elaborado ante los miembros del tribunal. Los doctores presentes en el acto podrán formular cuestiones en el momento y forma que señale el presidente del tribunal.

El tribunal emitirá un informe y la calificación global concedida a la tesis en términos de **“apto”, “notable”, “sobresaliente” y sobresaliente cum laude”; o “no apto”**. La propuesta de que la tesis obtenga la mención **“cum laude”** se emitirá en voto secreto positivo por unanimidad. La universidad habilitará los mecanismos precisos para la materialización de la concesión final de dicha mención, garantizando que el escrutinio de los votos se realice en sesión diferente a la correspondiente a la defensa de la tesis doctoral.

Una vez aprobada la tesis doctoral, la universidad se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto en un repositorio institucional y remitirá, en formato electrónico, un ejemplar de la misma al Ministerio de Educación.