

O FICINA DE p RÁCTICAS Y e MPLEO

OFICINA DE
PRÁCTICAS Y EMPLEO
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID



Beatriz Vallejo
Orientadora laboral

<https://www.ucm.es/ope>



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID



El Currículum Vitae: Herramienta indispensable para la búsqueda de empleo



El currículum Vitae

Qué es un Currículum Vitae



R.A.E

Wikipedia

Desde un punto de
vista del marketing

Relación de los títulos, honores, cargos, trabajos realizados, datos biográficos, etc., que califican a una persona.

Término de origen latino que en español significa *carrera de la vida*. Se refiere al conjunto de experiencias (educacionales, laborales, vivenciales) de una persona. Se aplica comúnmente en la búsqueda de empleo, siendo requisito indispensable su presentación para solicitar empleo en la mayoría de los puestos.

Folleto publicitario de nosotros mismos

El Currículum Vitae / tipos

Cronológico

Funcional o
temático

CV Europeo

Académico
investigador

Vídeo curriculum



**¿Qué modelo
debo elegir?**



**El más adecuado
para el trabajo
que busco!**



El Currículum Vitae / tipos

Curriculum vitae Cronológico



La formación y la experiencia se colocan siguiendo un orden cronológico que puede ser directo (de más antiguo a más reciente) o inverso (de más reciente a más antiguo).



Adecuado si se cuenta con una trayectoria profesional amplia e ininterrumpida y con una progresión profesional ascendente

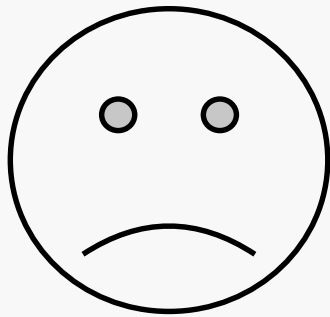


El Currículum Vitae / tipos / cronológico



**Inconveniente
de este
modelo**

Puede poner de relieve períodos de inactividad, cambios frecuentes de empleo o falta de formación y experiencia en un área determinada

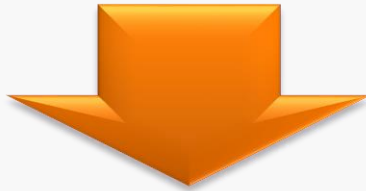


EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Julio-Septiembre 2020. Prácticas en CIEMAT
- Diciembre 2020. El Corte Inglés.
Dependiente en la campaña de Navidad.
- Abril- Junio 2021. Clases particulares
- Agosto 2021. Camarera Pub Steven de Benidorm
- Actualmente. Prácticas en la Agencia Estatal de Meteorología AEMET

El Currículum Vitae / tipos

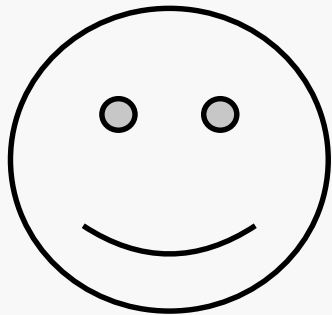
Curriculum vitae funcional o temático



Distribuye la información por temas. Se colocan en primer lugar y se detallan más las experiencias y formación más relacionadas con el puesto o proyecto al que se opta



Es útil para difuminar las incoherencias en la trayectoria (períodos de desempleo, cambios frecuentes de empleo sin haber promocionado, escasez de experiencia laboral ...).



EXPERIENCIA PROFESIONAL (2020-2022)

❖ **ÁREA DE ENERGIA NUCLEAR.** Centro de Investigaciones Energéticas Medioambientales y Tecnológicas (CIEMAT)

Funciones desempeñadas: Tareas de apoyo en investigación de gestión de residuos nucleares....

❖ **ÁREA DE METEOROLOGÍA.** Agencia Estatal de Meteorología AEMET

Funciones:.....

❖ **AREA DE DOCENCIA** a nivel particular
Funciones: impartición de clases de matemáticas, física y química alumnos de ESO y Bachillerato...



EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Julio-Septiembre 2020. Prácticas en CIEMAT
- Diciembre 2020. El Corte Inglés.
Dependiente en la campaña de Navidad.
- Abril- Junio 2021. Clases particulares
- Agosto 2021. Camarera Pub Steven de Benidorm
- Actualmente. Prácticas en la Agencia Estatal de Meteorología AEMET



EXPERIENCIA PROFESIONAL (2020-2022)

❖ **ÁREA DE ENERGÍA NUCLEAR.** Centro de Investigaciones Energéticas Medioambientales y Tecnológicas (CIEMAT)

Funciones desempeñadas: Tareas de apoyo en investigación de gestión de residuos nucleares....

❖ **ÁREA DE METEOROLOGÍA.** Agencia Estatal de Meteorología AEMET

Funciones:.....

❖ **ÁREA DE DOCENCIA** a nivel particular
Funciones: impartición de clases de matemáticas, física y química alumnos de ESO y Bachillerato...

El Currículum Vitae / tipos

Recomendaciones generales para los modelos cronológico y funcional

- ✓ Adecuar el contenido a la oferta o al tipo de empresa
- ✓ Ir al grano, evitar información irrelevante
- ✓ Utilizar negrita para destacar aspectos importantes

Curriculum vitae europeo



Modelo recomendado por la Comisión europea con objeto de contar con un modelo unificado en la Unión Europea.

Se utiliza sobre todo para buscar trabajo en organismos públicos europeos



VENTAJAS: permite explicar las capacidades y competencias sociales

INCONVENIENTES: Se basa en una plantilla por lo que es poco creativo. Utiliza un formato cronológico, con los inconvenientes que ya hemos indicado



Curriculum vitae

INFORMACIÓN PERSONAL

López Santos Juan

📍 Calle Juan de la Cierva 3 28005 Madrid (España)

☎ +34 911234567 ☎ +34 912345678

✉ juan@yahoo.es

Fecha de nacimiento 10 de abril 1980 | Nacionalidad Española

EMPLEO SOLICITADO

Recursos Humanos

EXPERIENCIA PROFESIONAL

06 de noviembre 2005 – presente

Recursos Humanos

NOVITAASESORES, S.L.

Calle Lara, 5, 28015 Madrid (España)

- Relaciones con clientes
- Nóminas y seguros sociales
- Impuestos: gestión del IVA, Impuesto de Sociedades e IRPF
- Contratos laborales

Sector de actividad Otros servicios

07 de febrero 2001 – 10 de mayo 2005

Recursos Humanos

TECNOLOGIA Y RECURSOS, S.L.

Calle del Saltillo 3, 36560 Murcia (España)

- Nóminas y seguros sociales
- Asistente en el Departamento de Recursos Humanos: entrevistas, test psicotécnicos, contratos laborales
- Cálculo de jubilaciones e indemnizaciones

Sector de actividad Información y comunicaciones

06 de septiembre 1999 – 05 de diciembre 2000

Recursos Humanos

MARCONI ASESORES, S.A. Murcia (España)

- Contratación laboral
- Asistencia documental en juicios
- Asistencia telefónica a clientes
- Nóminas y seguros sociales

Sector de actividad Actividades inmobiliarias

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Septiembre 1997 – Junio 1999

Técnico Superior en Administración y finanzas

IES LUIS BUÑUEL, Madrid (España)

Recursos humanos, Contabilidad y fiscalidad, Gestión comercial, Servicio de atención al cliente, Gestión financiera.

Junio 1999 – Diciembre 1999

Curso de Técnico en gestión de nóminas y seguros sociales

ACADEMIACER, Madrid (España)

Cálculo de finiquitos, legislación laboral, contratos laborales, cálculo de los seguros sociales



Curriculum vitae

Juan López Santos

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna español

Otros idiomas

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
inglés	B2	B1	C1	C1	B2
First Certificate, University of Cambridge					
alemán	B1	B1	B1	B1	A2
Segundo curso de la Escuela Oficial de Idiomas					

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente
[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

Competencias comunicativas Buenas dotes de comunicación escrita adquiridas a través de mi experiencia laboral en mis tareas de atención al público

Competencias de organización/gestión Capacidad de trabajo en equipo adquirida a través de mi experiencia laboral en el marco de los Recursos Humanos. Sentido de la organización adquirido en las tareas que he desempeñado en los trabajos de registro y archivo. Alta capacidad de negociación, resolución de conflictos y toma de decisiones

Competencias informáticas Buen manejo del paquete Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint)
Buen manejo de aplicaciones informáticas relacionadas con la gestión de nóminas (Nomina Plus)

Permiso de conducir A1, B

<https://europass.cedefop.europa.eu/es>

Currículum vitae académico



Es un formato normalizado que permite al personal investigador y a las instituciones de I+D+I mantener e intercambiar información científica



El número de páginas no está limitado y se incluye información detallada por orden cronológico de todas las actividades realizadas: Investigaciones, Publicaciones, actividad docente, contribuciones a congresos, tesis dirigidas, patentes, etc.

<https://www.fecyt.es/es/recurso/cvn>

ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PROYECTOS I+D FINANCIADOS EN CONVOCATORIAS PÚBLICAS

■ Título del proyecto: **“Enfoques innovadores para la gestión del cambio”**. Proyecto CAWA
Entidad Financiadora: Fondo Social Europeo
Entidades participantes: Working Lives Research Institute, Escuela de Relaciones Laborales UCM
Duración: desde 11/01/2005 hasta 30/11/2007.
Investigador responsable: FERNÁNDEZ GARRIDO, Julio
Número de investigadores participantes: 4

■ Título del proyecto: **“Por la Diversidad Activa del Mercado Laboral”**. Iniciativa EQUAL
Entidad Financiadora: Fondo social Europeo
Entidades participantes: CELEM, Instituto de la Mujer, AMECOP, AMESAL, ATAEM,
Ayuntamientos de: Alcorcón, Alcobendas y Coslada, Escuela de Relaciones Laborales UCM
Duración: desde 05/04/2004 hasta 10/12/2007 .
Investigador responsable: FERNÁNDEZ GARRIDO, Julio
Número de investigadores participantes: 3

PUBLICACIONES

❖ **ARTÍCULOS**

■ **El espacio y la utilidad de la orientación a lo largo de la vida.** Fernández Garrido, J .en
Revista de Investigación Social. Fundación empresa y cultura. Zaragoza 2009. págs 125-149

❖ **CAPÍTULOS DE LIBROS**

■ **Estrategias de intervención psicosocial en la orientación para el empleo.** Aramburu-Zabala,
L. Fernández Garrido, F., en *Los nuevos retos del mercado laboral*. Jaén 2010. Ed. Amaranto.
Págs. 97-143. ISBN 84-9767-664-5

❖ **LIBROS Y MONOGRAFÍAS**

•XXXXXXXXXX

Vídeo currículum



Grabación en vídeo de 1 ó 2 minutos en la que el candidato realiza un breve discurso en el que describe su formación, experiencia y cualidades.



Se requieren muy buenas habilidades de comunicación oral, así como crear una puesta en escena adecuada (iluminación, entorno de grabación, indumentaria, etc.)

El Currículum Vitae / estructura y apartados

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

IDIOMAS

INFORMÁTICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS DE INTERÉS

El Currículum Vitae / estructura y apartados

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

IDIOMAS

INFORMÁTICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Siempre

NOMBRE Y APELLIDOS

TELÉFONOS

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Si me conviene
o me lo piden
expresamente

DIRECCIÓN POSTAL

EDAD /FECHA DE NACIMIENTO

FOTO

Nunca

ESTADO CIVIL

DNI / Nº DE LA SEGURIDAD SOCIAL

LUGAR DE NACIMIENTO

DATOS PERSONALES

Consejos

- Utiliza una dirección de correo electrónico seria y sencilla

beatriz.vallejo@gmail.com



beita_gatita75@hotmail.com



DATOS PERSONALES

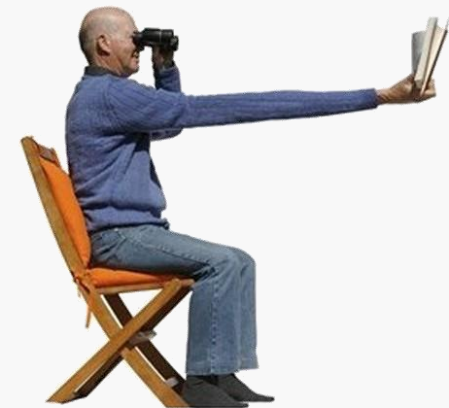
Consejos

- Destaca en negrita los números de teléfono y separa las cifras

699 422 928 / 91 123 45 67



699422928/911234567



DATOS PERSONALES

Consejos

- Si incluyes una foto..., procura salir favorecido/a



El Currículum Vitae / estructura y apartados

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

IDIOMAS

INFORMÁTICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS DE INTERÉS

FORMACIÓN ACADÉMICA

**Tu currículum no es el
único que tienen que leer,
no lo sobrecargues de
información**



FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2002-2013 **Primaria-ESO**. Colegio Divina Pastora
- 20013-2015 **Bachillerato en Ciencias** . I.E.S. Beatriz Galindo
- 2015-2019 **Graduado en Física**. Universidad Complutense de Madrid

FORMACIÓN ACADÉMICA

Si has tardado más años en terminar la carrera, no tienes por qué decirlo, tampoco es necesario mencionar la Facultad o Escuela en la que has realizado tus estudios

FORMACIÓN ACADÉMICA

2014-2021. Graduado en **Física** por la facultad de Ciencias Físicas de la Universidad Complutense de Madrid



FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

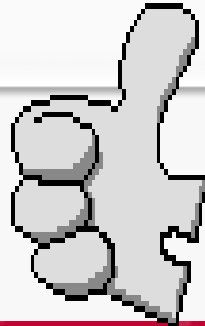
2019-2023. Graduado en **Física** . Universidad Complutense de Madrid

FORMACIÓN ACADÉMICA

2023. **Graduada en Física** . Universidad Complutense de Madrid

FORMACIÓN ACADÉMICA

2020-2024. Actualmente cursando 4º del Grado en **Física** .Universidad Complutense de Madrid



FORMACIÓN ACADÉMICA

¿Cómo incluir la beca Erasmus?



FORMACIÓN ACADÉMICA

2018-2022. Graduada en **Física** Universidad Complutense de Madrid.(Cuarto curso realizado en Universidade Técnica de Lisboa a través de Beca Erasmus)

FORMACIÓN ACADÉMICA

¿Cómo incluir la formación de posgrado (máster, títulos propios...)

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018-2022. Graduado en **Física** Universidad Complutense de Madrid

2022-2023. **Máster Universitario en Astrofísica**. Universidad Complutense de Madrid.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2023. Graduada en **Ingeniería de Materiales**. Universidad Complutense de Madrid

2024. Actualmente cursando **Máster en Ciencias de materiales de madera**.
University of Eastern Finland

FORMACIÓN ACADÉMICA

Tengo una FP, ¿Debo incluirla?

2007-2009. Ciclo Formativo de Grado Superior “Automoción”. I.E.S.
Carlos M^a Rodríguez Valcárcel

2009-2012. Cursando 4º del Grado Geología . Universidad Complutense
de Madrid.

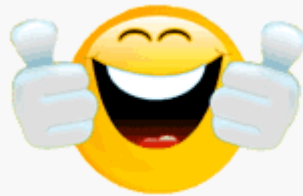


FORMACIÓN ACADÉMICA

Tengo una FP, ¿Debo incluirla?

2007-2009. Ciclo Formativo de Grado Superior “Técnico en operaciones de laboratorio”.
I.E.S. Carlos M^a Rodríguez Valcárcel

2009-2012. Cursando 4^º del Grado en Química. Universidad Complutense de Madrid.



El Currículum Vitae / estructura y apartados

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

IDIOMAS

INFORMÁTICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS DE INTERÉS

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

**En este apartado
debes incluir:**

Cursos (generales, de verano, etc.)

Jornadas

Seminarios

**Asignaturas optativas o de libre
configuración**

**¿Cómo ordeno la
formación
especializada?**



FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- Opción 1



**Por importancia y/o
relación con el puesto
a cubrir**

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- **Geología turística.** ICOG . 2012
- Hidrogeología. Universidad Complutense de Madrid. 2010
- Análisis de cuencas. Universidad Complutense de Madrid. 2012
- VIII Congreso Geológico de España. Sociedad Geológica de España- Universidad de Oviedo. 2012

Asignaturas optativas

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- Opción 2



Por temáticas,
poniendo en primer
lugar el área más
relacionada con lo que
busco

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

(2007-2012)

❖ HIDROGEOLOGÍA

- Especialista en gestión de recursos hídricos (220h)
- Hidrogeología aplicada (175h)
- Captación de aguas subterráneas(80h)

❖ EDUCACIÓN MEDIO AMBIENTAL

- Geología turística (75h)
- Monitor de ocio y tiempo libre

❖ OTROS CURSOS

- ArcGis 10.x (50 h)

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- **Opción 3**  **Por fechas**

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- 2007. Diploma de monitor de ocio y tiempo libre
- 2010. VII Congreso Geológico de España. Sociedad Geológica de España
- 2011. Introducción a los SIG con ArcGIS.
- 2012. VIII Congreso Geológico de España. Sociedad Geológica de España- Universidad de Oviedo.
- 2013. Curso de inglés técnico para geólogos

El Currículum Vitae / estructura y apartados

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

IDIOMAS

INFORMÁTICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS DE INTERÉS



IDIOMAS

Explica tu nivel en términos que cualquiera pueda entender

IDIOMAS

INGLÉS: Nivel alto en traducción, nivel medio en conversación (equivalente al nivel B2 del marco Europeo de Referencia de Lenguas). Curso 120h realizado en el Centro Superior de Idiomas Modernos de la UCM (CSM).

ALEMÁN: Nivel medio-alto. Curso 60h realizado en Hamburgo.



Marco europeo común de referencia para las lenguas - Tabla de auto evaluación

		A1 Usuario básico	A2 Usuario básico	B1 Usuario independiente	B2 Usuario independiente	C1 Usuario competente	C2 Usuario competente
Comprender	 Comprensión auditiva	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensas e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	 Comprensión de lectura	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructurales o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
Hablar	 Interacción oral	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Sé desenvolverse en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	 Expresión oral	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordárselas.
Escribir	 Escribir	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordárselas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.

El Currículum Vitae / estructura y apartados

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

IDIOMAS

INFORMÁTICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS DE INTERÉS



INFORMÁTICA

Incluye TODOS los programas que sepas utilizar, aunque no tengas un curso.

Organízalo por tipo de programa

INFORMÁTICA

INFORMÁTICA

- ✓ SISTEMAS OPERATIVOS: Windows, Linux
- ✓ M. OFFICE: Word, Excel, Acces, Power Point
- ✓ GESTIÓN DE CLÍNICAS VETERINARIAS: **GESTORVET, WAKIMA VETS**
- ✓ MENSAJERÍA Y CORREO ELECTRÓNICO: Outlook Express, Windows Live Mail

El Currículum Vitae / estructura y apartados

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

IDIOMAS

INFORMÁTICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS DE INTERÉS

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cantidad



Calidad

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EXPERIENCIA

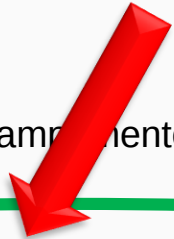
Febrero-Abril 2014: Clases particulares de matemáticas

Julio-Septiembre 2015: Monitor de ocio y tiempo libre en campamento de verano

Octubre- Noviembre 2017: Sustitución de verano en Meteora

Diciembre-2018- Enero 2019: Camarero, Bar Paco

Sacar partido a esto



EXPERIENCIA PROFESIONAL

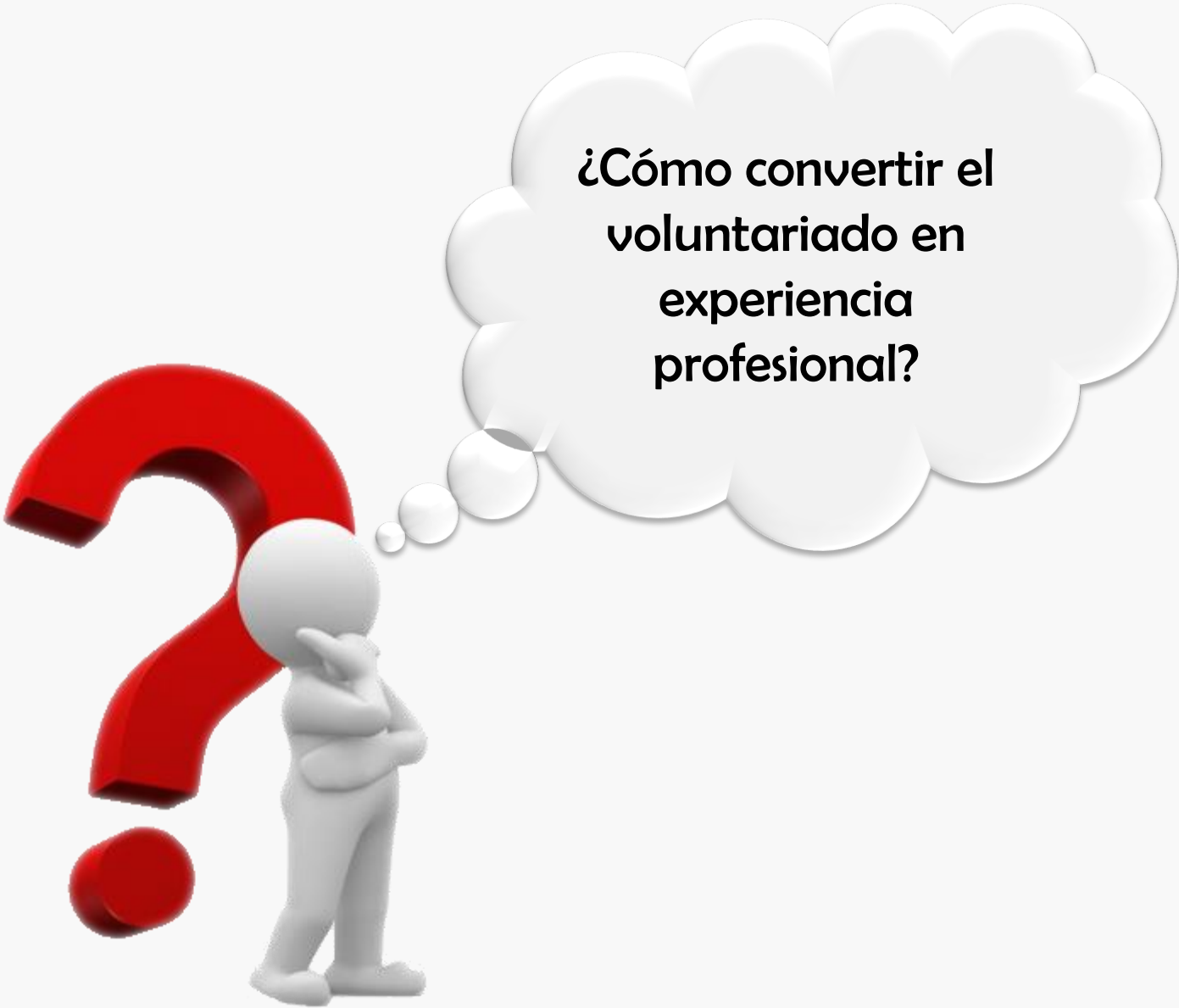
2017. METEORÓLOGO. Meteora servicios meteorológicos y del clima:

Funciones desempeñadas: **Análisis y registro de datos de estaciones meteorológicas, satélites y radares/ Interpretación de patrones atmosféricos /Elaboración de informes y predicciones del tiempo para empresas y particulares**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Incluir las experiencias que pueden considerarse profesionales por estar relacionadas con tareas, funciones o herramientas propias de la profesión a la que se está optando. Algunos ejemplos:

- ❖ Prácticas profesionales (en empresas u organizaciones externas al centro formativo).
- ❖ Prácticas curriculares y prácticas internas.
- ❖ Voluntariados, colaboraciones en asociaciones de estudiantes, culturales, deportivas y sociales.
- ❖ Trabajos o investigaciones prácticos de la carrera.
- ❖ Proyectos colectivos.
- ❖ Colaboraciones en negocios familiares.



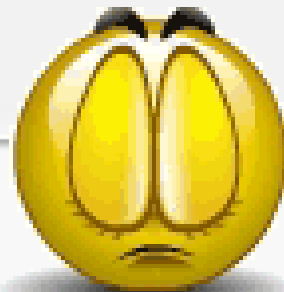
**¿Cómo convertir el
voluntariado en
experiencia
profesional?**

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Árbitro de fútbol acreditado por la RFEF
- Voluntariado en Cáritas
- Voluntariado en Parque de las Ciencias
- Permiso de conducir

Pasarlo al
apartado de
experiencia



EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS

Julio 2019, julio 2020, agosto 2021. Voluntario en el Parque de las Ciencias.



EXPERIENCIA PROFESIONAL.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019,2020, 2021. **FORMADOR Y GUÍA.** Museo del Parque de las Ciencias de Granada.

Funciones desempeñadas:

- Programación e impartición de talleres sobre el sistema solar dirigidos a grupos de escolares de educación primaria y secundaria.
- Visitas guiadas en el museo



OTROS DATOS DE INTERÉS

- Árbitro de fútbol acreditado por la RFEF
- Voluntariado en Cáritas
- Voluntariado en GIA León y GIA Asturias
- Permiso de conducir

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019, 2020, 2021. **ANILLADOR**. GIA (Grupo Ibérico de Anillamiento)

Funciones desempeñadas:

- Anillamiento científico de aves en diferentes campañas en León y Asturias
- Evaluación de la condición física de las aves
- Recogida de datos biométricos

OTROS DATOS

Julio 2019, julio 2020, agosto 2021. Voluntario en el Parque de las Ciencias.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019,2020, 2021. **FORMADOR Y GUÍA.** Museo del Parque de las Ciencias de Granada.

Funciones desempeñadas:

- Programación e impartición de talleres sobre el sistema solar dirigidos a grupos de escolares de educación primaria y secundaria.
- Visitas guiadas en el museo





**¿y,...las
prácticas?**

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

EXPERIENCIA

Del 1-4-2019 al 31-5-2019 . Becaria en prácticas en CIII.



EXPERIENCIA PROFESIONAL.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

¿CUÁNDO?



¿QUÉ?



¿DÓNDE?



2019.**ANALISTA DE AGUAS.** Canal de Isabel II

Funciones desempeñadas: **Captación y análisis de aguas superficiales y subterráneas de la cuenca del Lozoya / Gestión informática de datos/ Redacción de informes**

¿CÓMO?



EXPERIENCIA PROFESIONAL.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Prácticas curriculares en el HCVC (60h)

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019.**VETERINARIO EN PRÁCTICAS.** Hospital Clínico Veterinario Complutense. Área de pequeños animales

Funciones desempeñadas:/...../...../

**¿Cómo ordeno la
experiencia?**



EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Opción 1



**Por importancia y/o
relación con el puesto
a cubrir**

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- Opción 2



Por temáticas,
poniendo en primer
lugar el área más
relacionada con lo
que busco

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- **Opción 3**  **Por fechas**

POR FECHAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Julio-Septiembre 2020. Prácticas en CIEMAT
- Diciembre 2020. El Corte Inglés.
Dependiente en la campaña de Navidad.
- Abril- Junio 2021. Prácticas en Catering
Hospitalario S.A.
- Agosto 2021. Camarera Pub Steven de
Benidorm
- Actualmente. Prácticas en la Agencia Estatal
de Meteorología AEMET

POR TEMÁTICAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL (2020-2022)

❖ **ÁREA DE ENERGIA NUCLEAR.** Centro de
Investigaciones Energéticas Medioambientales y
Tecnológicas (CIEMAT)

Funciones desempeñadas: Tareas de apoyo en....

❖ **ÁREA DE METEOROLOGÍA.** Agencia Estatal de
Meteorología AEMET

Funciones:.....

El Currículum Vitae / estructura y apartados

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

IDIOMAS

INFORMÁTICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS DE INTERÉS

OTROS DATOS DE INTERÉS

OTROS DATOS DE INTERÉS

Aficiones: ir a los toros, jugar al bingo y hacer ganchillo

Disponibilidad lunes y jueves por la tarde



OTROS DATOS DE INTERÉS

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Permiso de conducir y vehículo propio
- Disponibilidad para viajar
- Experiencia laboral como monitora de ocio y tiempo libre, profesora de apoyo y camarera ; empleos que he compatibilizado con mis estudios desde el año 2009.



RECOMENDACIONES FINALES



- ★ Adecua cada currículum a cada puesto y/o empresa
- ★ No existe una receta universal, el mejor CV es aquel con el que consigues una entrevista.
- ★ Ve al grano y no te enrolles con datos irrelevantes (procura no exceder las dos hojas)
- ★ Destaca lo más importante utilizando “negrita”
- ★ Cuida mucho la presentación, la ortografía, los márgenes, etc.

CLAUDIA GARCÍA PÉREZ

✉ C/ De La Calle,1.2800.Madrid

☎ 91 123 45 67 / **676 676 676**

Nº de colegiado COLVEMA: 123456

correo@yahoo.es



FORMACIÓN ACADÉMICA

2016-2021. Graduada en **Veterinaria**. Universidad Complutense de Madrid

2021-2022 **.Master en sanidad y producción animal**. Universidad Complutense de Madrid
(actualmente en curso)

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

-2021 Gestión de los procesos de producción de animales de cría y de cebo. CARVAL
Formación

-2020 Producción avícola intensiva. Euroinnova Business School

EXPERIENCIA PROFESIONAL

-2021-2022 **VETERINARIA**. Clínica Veterinaria Ferraz.

- Funciones desempeñadas: Evaluación, diagnóstico y tratamiento de animales de compañía
(exploración clínica, recogida de muestras, dispensación de medicamentos) Gestión de agenda
e historiales médicos.

INFORMÁTICA

Sistemas operativos: Windows y LINUX

M.S. Office: Word, Excel, Power Point

GESTIÓN DE CLÍNICAS: GESTORVET, WAKIMA VETS

IDIOMAS

INGLÉS: Nivel alto en traducción y comprensión. Nivel medio en conversación. Curso de 250h. En
la academia XXXX. Estancias de intercambio en Reino Unido en los veranos de
2000, 2002 y 2008

FRANCÉS: Conocimientos básicos

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Experiencia laboral en diversos trabajos de atención al cliente, empleos que he
compatibilizado con mis estudios desde el año 2007
- Disponibilidad para viajar y cambiar de lugar de residencia
- Permiso de conducir

Perfil

Mis objetivos principales son formar parte de un equipo de trabajo y consolidar me profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

YOLANDA MORENO RODRÍGUEZ
Arquitecta

611 12 34 56
yolanda.moreno@ucm.es
Madrid
in linkedin.com

Experiencia laboral

Arquitecta

- 2018-2020 **AQUILA Arquitectos, Madrid**
 - Elaboración de informes y dictámenes periciales sobre siniestros y patologías en obras de construcción para procedimientos judiciales de ámbito nacional.
 - Redacción de informes y dictámenes sobre deterioros en liquidaciones y obras.
 - procedimientos económicos de obra.

Junior Arquitecta

- 2017-2018 **SAB Arquitectos Asociados, Madrid**
 - Desarrollo de Proyectos Básicos y apoyo en proyectos de Ejecución de uso residencial utilizando metodología BIM.
 - Apoyo en redacción de proyectos de rehabilitación del patrimonio histórico.

Arquitecta (prácticas)

- 2016-2017 **Correos, Madrid**
 - Rehabilitación del Patrimonio Singular de Correos.
 - Implantación del nuevo modelo de oficinas retail utilizando metodología BIM.
 - Colaboración con la redacción del manual de diseño para la nueva imagen de Correos.
 - Seguimiento de Obras.

Formación

Universidad
Graduado en
2009-2013

Polytechnic
Urban Plan
Examinado
2013-2015

Habilidades

AutoCAD
Revit
Illustrator
Photoshop
Pacis
Inglés



ADRIÁN GARCÍA

LIC. EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS

CONTACTO

55 12 34 56 78

hola@tucorreo.com

Tu delegación/municipio

oocmundial.com

Int

Miembro en la asociación FEP
Ballet
Guitarra

EXPERIENCIA LABORAL

PUESTO MÁS RECIENTE O ACTUAL
EMPRESA | PERÍODO (MES Y AÑO)

- Describe tus actividades en viñetas.
- Destaca tus logros (también en viñetas).

PUESTO
EMPRESA | PERÍODO (MES Y AÑO)

- Describe tus actividades en viñetas.
- Destaca tus logros (también en viñetas).

FORMACIÓN ACADÉMICA

TU CARRERA O ESTUDIOS (TITULADO/PASANTE)
INSTITUCIÓN | PERÍODO

HABILIDADES

- Trabajo en equipo, resolución de problemas o las habilidades que realmente tengas.

ACTUALIZACIÓN

CURSO
INSTITUCIÓN
AÑO EN QUE SE CURSÓ

CURSO
INSTITUCIÓN
AÑO EN QUE SE CURSÓ

ADRIANA MERIDA
VETERINARIA

DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN
28040, Madrid
España

TELÉFONO
+34 636 330 505

EMAIL
emeri@gmail.com

LUGAR DE NACIMIENTO
España

PERMISO DE CONDUCIR
B

LINKS

LinkedIn
Pinterest
Usar esta plantilla

COMPETENCIAS

Cirugía de animales
pequeños
Esterilización canina y
felina

Eutanasia

Odontología y cirugía
maxilofacial

Inteligencia emocional

Compasión

Comunicación verbal

Empatía

IDIOMAS

Castellano
★★★★★
Inglés
★★★★★

PERFIL PROFESIONAL

Médica y cirujana veterinaria empática y profesional, especialista en cirugía de pequeños animales. Asociada a una clínica veterinaria en la que atiendo entre 8 y 10 mascotas al día y realizo alrededor de 30 cirugías al mes, incluyendo esterilizaciones, cirugías mayores, cirugías odontológicas entre otras. Actualmente estoy cursando un Master en Odontología y Cirugía Maxilofacial Veterinaria.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Veterinaria, Clínica veterinaria la Caña
sep 2019 — Presente

- Médica y cirujana veterinaria, especializada en animales de compañía. Mis responsabilidades diarias incluyen:
 - Realizar cirugías tanto menores como complejas a perros, gatos, conejos y otro tipo de mascotas.
 - Diagnosticar una variedad de enfermedades y determinar el curso de acción.
 - Realizar cirugías y procedimientos dentales.
 - Administrar inyecciones para inocular a los animales contra la rabia, moquillo y otras enfermedades.
 - Comunicar efectivamente diagnósticos y tratamientos a los dueños de animales en un lenguaje común y práctico.
 - Aseorar a los clientes sobre la alimentación, el comportamiento, la cría y el cuidado de sus mascotas.
 - Eutanasia de animales cuando sea necesario.
 - Realización de pruebas de diagnóstico como radiografías, electrocardiogramas, ultrasonido, sangre, orina y heces.

Internado avanzado en cirugía de pequeños animales, Hospital clínico veterinario de la UCM
ago 2018 — Jul 2019

- Práctica Especializada para veterinarios. Atendi perros, gatos y animales exóticos realizando tratamientos quirúrgicos como:
 - Cirugía de tejidos blandos
 - Rehabilitación y fisioterapia
 - Cirugía mínimamente invasiva
 - Neurocirugía
 - Cirugía oncológica
 - Cirugía ortopédica y traumatología
 - Cirugía reconstructiva
 - Cirugía oftalmológica
 - Odontología y cirugía maxilofacial

FORMACIÓN ACADÉMICA

