

Departamento de DERECHO ADMINISTRATIVO JJ
(Ciencia de la Administración y Derecho Administrativo)

INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS

MARIANO BAENA DEL ALCAZAR

000

I - INTRODUCCION

LECCION 1

1. Las instituciones administrativas. Finalidades teóricas y prácticas de su estudio.
- X 2. La noción de institución. Institución y organización administrativa.
3. Los elementos de las organizaciones administrativas.

LECCION 2

1. Tipología de las Administraciones españolas.
2. Creación de las Administraciones y potestad organizatoria.

LECCION 3

1. La articulación entre Administraciones públicas en España.
2. Coordinación y articulación entre Administraciones del Estado central.
- X 3. Las relaciones entre el Estado central y las Comunidades Autónomas.
4. La articulación de los entes locales con las demás Administraciones públicas.
5. La delegación entre entes.

II - LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL ESTADO

LECCION 4

1. Presidente y Consejo de Ministros. Carácter y Actividad del Gobierno.
2. El Presidente del Gobierno y su entorno.
3. El antiguo Ministerio de la Presidencia y las reformas recientes.

LECCION 5

1. La división ministerial.
2. Los Ministerios como unidad básica de la organización administrativa.

LECCION 6

1. El núcleo orgánico central de los Ministerios civiles. El Ministro y su entorno.
2. Los Secretarios de Estado.

LECCION 7

1. La Subsecretaría y sus competencias. Las Secretarías Generales.
2. Las Secretarías Generales Técnicas.
- X 3. El cuadro de poder de los altos cargos de los Ministerios.
4. Las Direcciones Generales.

LECCION 8

1. Los órganos atípicos de la estructura ministerial. Organos de asesoramiento y órganos consultivos.
2. Los Consejos de los Departamentos ministeriales. Estructura y vertebración en la organización administrativa.

LECCION 9

1. Las conexiones orgánicas y jurídicas con las clientelas ministeriales.
2. Las potestades especiales de los Ministerios. Estudio especial de los Registros administrativos.
- X 3. Colegios profesionales y Cámaras. Problemas políticos y jurídicos.
4. Organización y potestades de los entes corporativos. Su conexión con la Administración.

LECCION 10

1. La prolongación territorial de la Administración central. El cuadro orgánico general.
2. Los problemas políticos.

LECCION 11

1. La Administración exterior. Planteamiento General.
2. La representación Diplomática y Consular.

LECCION 12

1. Organismos autónomos y Empresa pública. El significado de la fórmula orgánica.
2. El equívoco del sector público.
3. Estructura y clasificaciones legales del sector.

LECCION 13

1. Los problemas del Estatuto de las Empresas Públicas. Generalidades.
2. La creación de las Empresas y el problema de las nacionalizaciones.
3. Los problemas administrativos de las Empresas Públicas.

LECCION 14

1. La Administración Militar. Características generales.
2. La organización militar.
3. Burocracia y administración de personal de las Fuerzas Armadas.

III - LAS ADMINISTRACIONES MEDIALES DEL ESTADO

LECCION 15

1. Las Administraciones mediales. Generalidades.
2. La Administración de la Casa del Rey y el Patrimonio Nacional.

LECCION 16

1. La Administración de las Cámaras Parlamentarias.
2. Las organizaciones dependientes de las Cortes Generales.

LECCION 17

1. La Administración de Justicia.
2. Organización y personal del Consejo General del Poder Judicial.

IV - LAS ADMINISTRACIONES AUTONOMICAS

LECCION 18

1. La construcción de las Administraciones autonómicas. Los problemas jurídicos y orgánicos.
2. El ámbito de actuación y el diseño de políticas propias.
3. La formación de directivos.

LECCION 19

1. La prolongación funcional de las Administraciones autonómicas.

LECCION 20

1. Problemas territoriales administrativos de las Comunidades Autónomas.
2. La Administración periférica de las Comunidades.
3. Divisiones territoriales y entes locales en las Comunidades.
4. Las relaciones entre Comunidades Autónomas y entes locales.

LECCION 21

1. Autonomía local y competencias para la regulación.
2. La Autonomía Municipal y las potestades del Estado y las Comunidades Autónomas en la legislación ordinaria.
3. Gobierno y Administración local. Organización Municipal y funcionamiento real de los órganos de Gobierno.
4. Los problemas reales de la organización.

NOTA

LA SUPERACION DE LA ASIGNATURA REQUERIRA:

- 1º) El estudio de los temas anteriores siguiendo las explicaciones de clase mediante los apuntes de cátedra.*
- 2º) La realización de un informe o un breve trabajo de Investigación sobre una de las Comunidades Autónomas españolas, dentro de la temática a que se refieren las lecciones 18, 19 y 20 del presente programa.*
- 3º) La lectura crítica de la bibliografía que se cita a continuación:*

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA PARA INSTITUCIONES ADMINISTRATIVAS

Lectura Crítica

- GARCIA PELAYO:
Las Transformaciones del Estado Contemporaneo, Alianza Editorial.
- GIANNINI:
Premisas Sociológicas e Históricas del Derecho Administrativo, INAP, España.
- CHEVALIER-LOSHACK:
La Ciencia Administrativa, INAP,
- MAJNTZ:
Sociología de la Administración Pública, Alianza Editorial.
- GARCIA DE ENTERRIA:
Revolución francesa y Administración Contemporanea, Taurus.
- GARCIA DE ENTERRIA:
La Administración española, Alianza Editorial.
- GARCIA DE ENTERRIA:
La Constitución como Norma Jurídica, en, La Constitución española. Comentario sistemático, Civitas.
- NJETO:
La Organización del Desgobierno, Ariel.
- CROZIER:
No se cambia la Sociedad por Decreto, INAP.
- MUÑOZ MACHADO:
Derecho Público de las Comunidades Autónomas (Capítulo sobre organización), Vol. II, Civitas.
- MUÑOZ MACHADO:
Cinco estudios sobre el Poder y la Técnica de Legislar, Civitas.
- MORELL OCAÑA:
La Administración local, Tecnos.

Bibliografía Complementaria

(Tomada de la doctrina jurídica, a valorar desde este enfoque científico)

- MARTÍNEZ MARÍN:

Derecho administrativo (Organización), Tecnos.

- PARADA:

Derecho administrativo (Organización y empleo público), Marcial Pons Editor.