



II JORNADAS DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN

“TENDIENDO PUENTES”

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

17 y 18 de mayo de 2018

TIPOS DE CONTRIBUCIONES

Se pueden presentar tres tipos de contribuciones:

- Comunicaciones para publicar en las actas de las Jornadas.
- Comunicaciones sin publicación en las actas (porque ya hayan sido publicadas en actas de otros eventos o revistas científicas).
- Pósteres.

Las comunicaciones y pósteres deberán ser realizados y presentados por alumnos o egresados, y podrán tener uno o varios autores. Estos autores podrán ser todos estudiantes o egresados, o estudiantes y profesores. En todo caso, la presentación oral en las Jornadas deberá ser realizada por un alumno o egresado y así se indicará en el libro de Actas.

Los trabajos, en formato Word, deberán ser enviados a la dirección de correo jeccdoc@ucm.es.

FECHA LÍMITE PARA ENVÍO DE PROPUESTAS

Las fechas de envío de las comunicaciones o pósteres son desde el **5 de marzo de 2018 hasta el 15 de abril de 2018**. Las propuestas de contribución serán remitidas únicamente a través de la dirección de correo jeccdoc@ucm.es.

En el caso de que la participación se realice con un póster, el autor o autores deberán enviar una imagen del mismo en formato Power Point a la misma dirección de correo electrónico.

No se admitirá ningún trabajo remitido a otra dirección de ningún miembro de la organización.

La información sobre las propuestas aceptadas se realizará, de forma personalizada, por correo electrónico indicado a partir del 15 de abril de 2018.

El programa definitivo se publicará en la página web de las Jornadas (<https://www.ucm.es/jeccdoc/>) y en las redes sociales de las Jornadas.

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

1. IDIOMAS DE LOS TRABAJOS

Se aceptarán propuestas de trabajos en **castellano e inglés**.

2. FORMA DE ENVÍO DE LOS TRABAJOS

Los interesados en participar enviarán, antes de la finalización del plazo, un correo electrónico a la dirección de correo jeccdoc@ucm.es, indicando en el **asunto del correo** lo siguiente: **TÍTULO + APELLIDOS + NOMBRE DEL AUTOR 1**

<p>PARA: jeccdoc@ucm.es</p> <p>DE: autor@ejemplo.es</p> <p>ASUNTO: TÍTULO_APELLIDO_NOMBRE del autor 1</p> <p>ADJUNTOS: TÍTULO_APELLIDO_NOMBRE.doc</p>

3. FORMATO DE LOS TRABAJOS

3.1. Tipo de archivo para los trabajos: Los trabajos se enviarán en un **archivo Word**.

3.2. El archivo Word que contendrá el trabajo se nombrará del siguiente modo:

TÍTULO_APELLIDO_NOMBRE del AUTOR 1

y se adjuntarán en el correo electrónico que se enviará a la dirección jeccdoc@ucm.es.

3.3. Tipo de letra para el texto: se usará en todo el texto el tipo de letra **TIMES NEW ROMAN** con un tamaño de **12 puntos**.

3.4. Tipo de letra para los Títulos de capítulos: Los **capítulos** irán numerados y en negrita, en letra **TIMES NEW ROMAN** con un tamaño de 14 puntos. Los subtítulos seguirán la numeración del capítulo, sin negrita y con un tamaño de letra de 12 puntos.

3.5. Extensión del texto: La extensión mínima será de 6 páginas y la máxima de 10 incluyendo el resumen, las palabras clave, el *abstract* y las *keywords*. **No se admitirán trabajos que no superen las 6 páginas o que ocupen más de 10 páginas.**

4. ESTRUCTURA DEL TRABAJO

- **Título:** Con letra en **negrita**. Se presentará obligatoriamente en **español e inglés**. El título en inglés se situará debajo del título en español.
- **Autor:** Nombre y apellidos de los autores. Se debe incluir debajo de los nombres de los autores la universidad a la que pertenecen y su correo electrónico.
- **Tutor:** En el caso de que la comunicación esté basada en un Trabajo Fin de Grado (TFG), Trabajo Fin de Máster (TFM) o en algún aspecto de una Tesis Doctoral, deberá aparecer el nombre del estudiante que realizó el trabajo y, a continuación, el nombre del tutor/director o los tutores/directores del mismo. En el caso de que la comunicación **NO** esté relacionada con un TFG, TFM o Tesis Doctoral, es decir, que sea un trabajo original, se deberá señalar este supuesto en el envío del texto.
- **Resumen y Abstract:** No debe superar las 250 palabras.
- **Palabras clave y Keywords:** Máximo 5 palabras clave.

- **1. Introducción.** En la introducción se incluirán los siguientes subapartados:
 - **1.1. Objetivos**
 - **1.2. Fuentes**
- **2. Metodología**
- **3 (y siguientes). Contenido del trabajo:** Se incluirán todos los apartados que el autor o autores consideren convenientes.
- **Resultados,** si procede.
- **Conclusiones.**
- **Recomendaciones,** si procede.
- **Referencias bibliográficas,** que estarán numeradas.

5. CITAS EN EL TEXTO

Se realizarán de acuerdo al siguiente ejemplo:

(APELLIDO, Año: página/s)

(LÓPEZ, 1996: 154-157)

(MARCOS RECIO; OLIVERA ZALDÚA; VILLEGAS TOVAR, 2011: 157)

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

6.1. Se harán constar las referencias bibliográficas, en orden alfabético y siguiendo las normas ISO 690 e ISO 690-2 de todas las referencias que aparecen en el texto.

6.2. Los apellidos irán siempre en **MAYÚSCULAS** en este apartado.

6.3. En ningún caso deberá aparecer bibliografía que no haya sido referenciada en el texto.

6.4. Ejemplos:

- **Ejemplo de referencia de monografía**

ABADAL, Ernest; GUALLAR, Javier (2010). *Prensa digital y bibliotecas*. Gijón, Trea.

- **Ejemplo de referencia de artículos de revista**

CODINA, Luis (2000). "La evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos". *Revista de Documentación Científica*, nº 23, vol. 1, pp. 9-44.

- **Ejemplo de referencia de capítulo de libro**

OLIVERA ZALDUA, María (2013). "Patrimonio documental en prensa", en *Patrimonio documental en medios de comunicación*. Madrid: Síntesis, pp. 75-128.

- **Ejemplo de referencias de recursos electrónicos**

Biblioteca Nacional (2013). <<http://www.bne.es>>. [Consulta: 23/02/2013].

Valle Gastaminza, Félix del (2001). "El análisis documental de la fotografía". <<http://www.ucm.es/info/multidoc>>. [Consulta: 20/02/2013].

7. ILUSTRACIONES

Los trabajos pueden incorporar tablas (con texto y/o números) y figuras (fotos, gráficos, capturas de pantalla, etc.) que **deben ir en el cuerpo del trabajo** y, además, deberán **ser enviadas en ficheros separados** en el mismo correo en el que se envíe el trabajo.

- **Imágenes:** deben enviarse en **fichero JPG** con una resolución de **300 ppp** (como referencia, cada ilustración debe tener unos **500 Kb** como mínimo).
- **Numeración de tablas, gráficos o figuras:** deberán ir numeradas en arábigo y en orden. Bajo cada una de ellas debe escribirse el título de la siguiente manera.

Véase el siguiente ejemplo:

- Gráfico 1. Evolución de masas
- Tabla 1. Cuadro de masas
- Figura 1. Plaza de Levante

En el caso de que la **figura, gráfico o tabla hayan sido copiadas de un trabajo de otro autor** diferente, deberá indicarse debajo del título la fuente del mismo de la forma siguiente:

- Gráfico 1. Evolución de masas
Fuente:...

8. NOTAS

En caso de que se incluyan notas, estas irán a pie de página con un tamaño de letra TIMES NEW ROMAN de **10 puntos**.

PRESENTACIONES DE COMUNICACIONES ORALES

1. Tiempo de exposición

La persona que presente la comunicación oral, contará con 10 minutos para realizar su exposición y, por cortesía, la organización solicita a los autores que se ajusten a este tiempo.

2. Material audiovisual

Se recomienda que el material audiovisual utilizado cumpla unos criterios de calidad, como:

- Cantidad de transparencias, entre 8 y 10.
- Letra en tamaño legible y colores de alto contraste.
- Tablas y gráficos sencillos, sin exceso de datos, filas o columnas.
- Entre 4 y 5 líneas de texto por transparencia.

NORMAS PARA PROPUESTAS Y PRESENTACIONES DE PÓSTERES

1. Los autores que deseen presentar sus comunicaciones en forma de pósteres, deberán atender a las siguientes especificaciones:

- Tamaño del póster 120 cm (alto) x 90 cm (ancho).
- Tamaño de letra y colores legibles, evitando reproducciones en papel brillante.
- Debe contener una cabecera en la que aparezcan el título, los autores y el resumen, y, a continuación el texto, los gráficos, las imágenes.

PRESENTACIONES DE PÓSTERES

1. Cada póster será exhibido durante los dos días de las Jornadas en el lugar indicado.
2. Los autores explicarán su trabajo a las personas interesadas a las horas indicadas para ello.