



Facultad de Ciencias de la Documentación
UCM

I JORNADAS DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN

“COMPARTIENDO CONOCIMIENTO”

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN (UCM)

Madrid, 11 y 12 de mayo de 2017

ENVÍO DE PROPUESTAS

Se pueden presentar diversos tipos de contribuciones:

- Comunicaciones para ser publicadas en las actas de las Jornadas.
- Comunicaciones sin publicación en las actas, porque ya han sido publicadas o está aceptada su publicación en otro medio científico.
- Pósteres.

Las comunicaciones y pósteres deberán ser realizados y presentados por alumnos o egresados y podrán tener uno o varios autores. Estos autores podrán ser todos estudiantes o egresados o estudiantes y profesores. En todo caso, la presentación oral en las Jornadas deberá ser realizada por un alumno o egresado y así se indicará en el libro de Actas.

Los trabajos, en formato Word, deberán ser enviados a la dirección de correo jeccdoc@ucm.es

NORMAS PARA PROPUESTAS Y PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES Y PÓSTERES

[Realización y envío de Resúmenes \(Abstracts\) para la propuesta de participación \(comunicaciones y pósteres\)](#)

Se aceptarán propuestas de trabajos en castellano e inglés. Para presentar este tipo de propuestas ha de enviarse **un resumen (abstract) con una extensión mínima de 200 palabras y máxima de 250**, que incluirá la siguiente información:

- Introducción, objetivos, método, resultados y conclusiones.
1. Los interesados en participar enviarán, antes de finalización del plazo, un correo electrónico a la dirección jeccdoc@ucm.es con el asunto:

“NOMBRE Y APELLIDO DEL AUTOR 1 – RESUMEN DEL TRABAJO”.

2. En el cuerpo del mensaje deberán aparecer los datos siguientes:

A. Autor/ autores, con las siguientes observaciones:

- En el caso de que la comunicación esté basada en un TFG, TFM o en algún aspecto de una Tesis Doctoral, deberá aparecer, en primer lugar, el nombre del estudiante que realizó el trabajo y, a continuación, el nombre del tutor/director o los tutores/directores del mismo.
- En el caso de que la comunicación no esté relacionada con un TFG, TFM o una Tesis Doctoral, es decir, que sea un trabajo original, se deberá señalar este supuesto en el envío del resumen.

B. Filiación (Universidad o Institución, Facultad, Nombre de la Titulación y correo electrónico). Véase el ejemplo siguiente:

Ana REGUERO NIETO
Universidad Complutense de Madrid
Facultad de Ciencias de la Documentación
(Grado, Máster, Doctorado) en ...
ana@ucm.es

C. Título del trabajo, **en negrita**, en español e inglés. El título en inglés se situará debajo del título en español.
(En el caso de que el idioma original sea el inglés, la traducción del título en español se situará debajo del Título en español).

Véase el ejemplo siguiente:

La gestión de derechos de autor en entornos digitales, un reto para las Bibliotecas y centros públicos de información

The management of intellectual property rights in digital environments, a challenge for the Libraries and public centers of information

D. Resumen. Deberá enviarse el resumen en español, inglés y en la lengua original si no fuera una de estas dos (en cuyo caso sería el primero de los tres resúmenes). **No debe sobrepasar las 250 palabras** y estará escrito en **Times New Roman 12 puntos**.

E. Palabras clave. Cada trabajo deberá llevar, junto al resumen, de **5 a 10 palabras clave** representativas del contenido, separadas por punto y coma.

F. Abstract. Resumen en inglés.

G. Keywords. Palabras clave en inglés.

Fechas para envío de los resúmenes de las comunicaciones y pósteres

Las fechas para el envío de los resúmenes (abstracts), en formato Word, son desde el **1 de enero de 2017 hasta el 31 de enero de 2017**. Las propuestas de contribución serán remitidas únicamente a través de la dirección de correo jeccdoc@ucm.es.

No se admitirá ningún trabajo remitido a otra dirección de ningún miembro de la organización.

La información sobre las propuestas aceptadas se realizará, de forma personalizada, por correo electrónico el **17 de marzo de 2017**.

El programa definitivo se publicará en la página web de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la UCM <http://documentacion.ucm.es/> el día **24 de marzo de 2017**.

Una vez que el Comité Científico haya determinado la calidad de los resúmenes de los trabajos enviados y éstos hayan sido aceptados, los autores deberán enviar el texto completo, en formato Word, a la dirección de correo jeccdoc@ucm.es

IMPORTANTE:

Todos los autores de las comunicaciones tendrán que estar inscritos en las Jornadas al envío de la propuesta. La inscripción es GRATUITA.

- Cada autor inscrito no podrá presentar más de tres trabajos.
- La presentación oral sólo podrá ser llevada a cabo por un autor que será un alumno o egresado y que se encuentre inscrito en las Jornadas.
- Se entregarán tantos certificados de realización de trabajos como autores estén inscritos. En cada certificado aparecerá el nombre de todos los autores.
- Se entregará un certificado a la persona que realice la presentación oral.

Realización y envío del texto completo de la comunicación

1. Una vez que el autor, o autores, hayan recibido la confirmación de que su comunicación escrita ha sido aceptada, deberán enviar el texto completo antes del día **22 de abril de 2017** a la dirección de correo jeccdoc@ucm.es con el asunto "**NOMBRE+ APELLIDO1 DEL AUTOR – TEXTO COMPLETO**" de acuerdo a las siguientes recomendaciones:

- a. Los trabajos se enviarán en un archivo Word que se nombrará del modo siguiente: TÍTULO_APELLIDOS_NOMBRE.doc y se adjuntará en este correo electrónico.
- b. Los trabajos se enviarán en español o en inglés.
- c. El contenido escrito deberá tener, como mínimo, 6 páginas y como máximo 10 páginas. No se admitirán trabajos que no superen las 6 páginas o que ocupen más de 10 páginas.
- d. Deberán incluir, tal y como se ha indicado y especificado en el apartado 6 de este documento: Título, autor/ autores, resumen, palabras clave, abstract y keywords.

2. Plantilla del documento.

1. Normas de realización.

a. Tipo de letra: Se usará en todo el texto la letra Times New Roman 12 puntos. Se utilizará **negrita** para el título de cada capítulo y sin negrita para los subtítulos.

b. Títulos de capítulos. Los títulos de los capítulos irán numerados y los subtítulos seguirán la numeración del capítulo. Véase el ejemplo siguiente:

1 Introducción

1.1 Objetivos

1.1.1 Fuentes

c. Citas en el texto. Se realizarán de acuerdo al siguiente ejemplo:

(Apellido, Año: página/s)

(López, 1996: 154-157)

(Marcos Recio; Olivera Zaldúa; Villegas Tovar, 2011: 157)

d. Ilustraciones. Los trabajos pueden incorporar tablas (con texto y/o números) y figuras (fotos, gráficos, capturas de pantallas, etc.). Además de pegarlas en el Word, deberán enviarse todas en ficheros separados.

Las imágenes deben enviarse en fichero JPG con una resolución de 300 ppp (como referencia cada ilustración debe tener unos 500 Kb como mínimo).

Cada tabla, gráfico o figura, deberán ir numeradas en arábigo y en orden. Bajo cada una de ellas debe escribirse el título de la siguiente manera:

Gráfico 1. Evolución de masas

Tabla 1. Cuadro de masas

Figura 1. Plaza de levante

En el caso de que la figura, el gráfico o la tabla hayan sido copiadas de un trabajo de otro autor diferente, deberá indicarse debajo del título la fuente del mismo de la forma siguiente:

Gráfico 1. Evolución de masas

Fuente:...

a. Notas. En caso de que se incluyan, irán a pie de página y en tamaño (cuerpo) 10.

2. Estructura del trabajo

Constará de los siguientes capítulos:

1. Introducción. Estado de la cuestión incluyendo las fuentes a las que se hace alusión.

1.1. Objetivos

2. Metodología

3. Resultados

4. Conclusiones

5. Referencias bibliográficas

Bibliografía. Se harán constar las referencias bibliográficas, en orden alfabético y siguiendo la norma ISO 690 e ISO 690-2 de todas las referencias que aparecen en el texto (Los apellidos irán siempre en mayúscula en este apartado).

En ningún caso deberá aparecer bibliografía que no haya sido referenciada en el texto.

Ejemplo de referencia de monografía:

ABADAL, Ernest; GUALLAR, Javier (2010). *Prensa digital y bibliotecas*. Gijón, Trea.

Ejemplo de referencia de artículos de revista:

CODINA, Luis (2000). “La evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos”. *Revista de Documentación Científica*, nº 23, vol. 1, pp. 9-44.

Ejemplo de referencia de capítulo de libro:

OLIVERA ZALDUA, María (2013). “Patrimonio documental en prensa”, en *Patrimonio documental en medios de comunicación*. Madrid: Síntesis, pp. 75-128.

Ejemplo de referencia de recurso electrónico:

1. Biblioteca Nacional (2013). <<http://www.bne.es>>. [Consulta: 23/02/2013].

2. Valle Gastaminza, Félix del (2001). “El análisis documental de la fotografía”.

<<http://www.ucm.es/info/multidoc>>. [Consulta: 20/02/2013].

Realización y envío de pósteres

1. Los autores que deseen presentar sus comunicaciones en forma de pósteres, deberán atender a las siguientes especificaciones:
 - 1.1. Tamaño del póster 120 cm (alto) x 90 cm (ancho)
 - 1.2. Tamaño de letra y colores legibles, evitando reproducciones en papel brillante.
 - 1.3. Debe contener una cabecera en la que aparezcan el título, los autores y resumen, y, a continuación el texto, gráficos, imágenes.

Fecha límite para el envío del texto completo de comunicaciones y de imágenes de pósteres

La fecha límite para el envío de los textos completos de las comunicaciones o pósteres será el **22 de abril de 2017**. Las propuestas de contribución se enviarán en formato Word y serán remitidas, únicamente, a través de la dirección de correo jeccdoc@ucm.es

En el caso de que la participación se realice con un póster, el autor y/o autores deberán enviar una imagen del mismo en formato Power Point a la dirección de correo jeccdoc@ucm.es.

No se admitirá ningún trabajo remitido a otra dirección de ningún miembro de la organización.

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

PRESENTACIONES DE COMUNICACIONES ORALES

1. La persona que presente la comunicación oral, contará con 10 minutos para realizar su exposición y, por cortesía, se solicita que se ajuste a este tiempo.
2. Se recomienda que el material audiovisual utilizado cumpla unos criterios de calidad, como:
 - 2.1. Cantidad de transparencias, entre 8 y 10
 - 2.2. Letra en tamaño legible y colores de alto contraste.
 - 2.3. Tablas y gráficos sencillos, sin exceso de datos, filas o columnas.
 - 2.4. Entre 4 y 5 líneas de texto por transparencia.

PÓSTERES

Cada póster será exhibido durante los dos días de las Jornadas en el lugar indicado para ello.

Los autores explicarán su trabajo a las personas interesadas a las horas indicadas para ello.

El póster tendrá una dimensión de 90x120cm (formato vertical)