

# GUÍA DOCENTE

## GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN



Facultad de Ciencias de la Documentación

Universidad Complutense de Madrid

CURSO 2015-2016



## **Estructura de las enseñanzas. Explicación general de la planificación del plan de estudios.**

El plan de estudios que se presenta en esta Guía docente sigue un procedimiento mixto en módulos y materias.

Las enseñanzas del Graduado en Información y Documentación se estructuran en ocho semestres, donde se impartirán un bloque de materias básicas y cinco módulos temáticos específicos del Grado, más otro denominado de Formación Genérica en Documentación, a los que se añaden las Prácticas y el Trabajo Fin de Grado.

La distribución en créditos es de 198 obligatorios (donde se incluyen los 60 correspondientes a las materias básicas, los 6 de las Prácticas Externas, los 6 del Trabajo de Fin de Grado y 126 de materias incluidas en los distintos módulos) que se completarán con 42 créditos optativos (con una proporción de oferta de 3 x 1).

Todas las asignaturas son de 6 créditos, con dos específicos de actividades presenciales (50 horas), otros dos de trabajo personal del alumno (50 horas) y otros dos mixtos, donde se podrá alternar la presencialidad y el trabajo personal del alumno según las necesidades de docencia y aprendizaje de las distintas materias.

Las Prácticas y el Trabajo de Fin de Grado no se superponen a la planificación docente del Grado, reservándose para su realización el octavo semestre del Título, en el que sólo se impartirán un número mínimo de asignaturas optativas, con el fin de que el alumnado pueda dedicar la mayor parte de su tiempo a estas dos actividades, que se consideran básicas para completar su formación.

El resto de los módulos y materias tiene un desarrollo completo a lo largo de los cuatro años del Grado, donde la optatividad se oferta en el tercero y cuarto curso. Todos los cursos constarán de 60 créditos ECTS.

Esta estructura en módulos y materias permite ofertar el mejor modelo de enseñanza para este Título, donde se complementan distintos estudios que llevarán al alumno a ir absorbiendo progresivamente las distintas materias que en ellos se contemplan, por eso su carácter mixto, ya que en todos hay enseñanzas obligatorias y optativas.

En cuanto al Cronograma en el primer y segundo curso se impartirán todas las materias básicas, la mayor parte de ellas en primer curso (7), donde también se impartirán las materias obligatorias de iniciación en esta disciplina. Serán en 2º y 3º curso donde las materias obligatorias de los distintos módulos se impartan de forma central, dejando para el cuarto (último semestre) la realización de las Prácticas Externas y del Trabajo de Fin de Grado. Las materias optativas se impartirán todas en tercer y cuarto curso, siendo el criterio general de esta oferta la búsqueda de complementar los conocimientos básicos del Título con otros que profundicen en otros ámbitos de conocimiento del área.

La docencia y plan de estudios se desarrolla en los siguientes Módulos y Materias:

- **MÓDULO 1.- Materias Básicas (60 créditos ECTS) (Formación Básica)**

Estas materias son las que se ha considerado que pueden dar a los alumnos de este Título la formación complementaria necesaria para un mejor desempeño de su profesión, tanto en el ámbito público como en el privado, se cursarán entre el primer y el tercer semestre del título y constan a su vez de las siguientes asignaturas obligatorias:

1. Lengua española (6 Créditos ECTS)
2. Géneros Literarios y Transmisión de Textos (6 Créditos ECTS)
3. Industrias culturales (6 Créditos ECTS)
4. Economía de la Información y Documentación (6 Créditos ECTS)
5. Historia de España (6 Créditos ECTS)
6. Sociología (6 Créditos ECTS)
7. Informática general (6 Créditos ECTS)
8. Inglés (6 Créditos ECTS)
9. Instituciones de derecho administrativo (6 Créditos ECTS)
10. Teoría de la Comunicación (6 Créditos ECTS)

Como puede observarse, las materias básicas escogidas sirven para completar la documentación del profesional de la documentación, que debe manejar con soltura el lenguaje (Lengua), el contacto con los usuarios (Sociología), las nuevas tecnologías (Informática) y las relaciones internacionales (Inglés), además de conocer materias específicas para su labor en Bibliotecas, Archivos y centros de documentación públicos y privados (Historia, Literatura, Derecho, Economía, Empresa, etc).



Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas de este módulo en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

- **MÓDULO 2: Documentos, planificación y evaluación de unidades y sistemas de información (54 créditos) (36 obligatorios y 18 optativos) (Mixto)**

En este módulo se estudia la Naturaleza de la Información; concepto y evolución de los documentos; naturaleza y evolución de los archivos, bibliotecas y los centros y servicios; desarrollo histórico y estado actual de la disciplina; legislación y políticas nacionales e internacionales relativas a ella; aspectos sociales, culturales, económicos y legales de la producción y el uso de la información documental; deontología y perfil del profesional de la Información y Documentación; planificación, organización y evaluación de recursos, procesos,

servicios y productos de información; desarrollo y mantenimiento de fondos y colecciones; programas de conservación y preservación de documentos; técnicas de gestión de recursos humanos y financieros; técnicas de promoción: marketing y formación de usuarios

- Materia: Bibliotecas (18 créditos obligatorios).
- Materia: Teoría de la Información y Documentación (6 crs. obligatorios y 12 optativos).
- Materia Planificación y gestión de Unidades Documentales (12 crs. obligatorios y 6 optativos).



Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas de este módulo en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

- **MÓDULO 3: Fuentes de información y Estudios métricos (54 créditos) (24 obligatorios y 30 optativos) (Mixto)**

En este módulo se estudia la Naturaleza y tipología de las fuentes de información; acceso y consulta de fuentes de información electrónica; análisis y evaluación de fuentes; producción, normalización y difusión de fuentes; fundamentos, métodos y técnicas de investigación; recogida y análisis de datos; estadística descriptiva e inductiva; elementos de análisis multivariante; estudios métricos de información; evaluación de la actividad científica; estudios del uso de la información; estudios de usuarios.

- Materia: Fuentes de Información (12 crs. obligatorios y 24 optativos)
- Materia: Infometría y Metodología de la Investigación (12 crs. obligatorios y 6 optativos)



Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas de este módulo en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

- **MÓDULO 4: Representación y recuperación de la información (42 créditos) (30 obligatorios y 12 optativos) (Mixto)**

En este módulo se estudia la catalogación descriptiva; indización; clasificación; resumen; desarrollo, mantenimiento y evaluación de instrumentos de organización, control y acceso; elaboración, mantenimiento y uso de lenguajes documentales; técnicas de recuperación de información; sistemas avanzados de recuperación de información; evaluación de la recuperación de la información.

- Materia: Análisis Documental (12 crs. obligatorios y 6 optativos)

- Materia: Lenguajes documentales (12 crs. obligatorios)
- Materia: Recuperación de Información (6 crs. obligatorios y 6 optativos)

 Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas de este módulo en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

- **MÓDULO 5: Gestión técnica de documentos de archivo (36 créditos) (12 obligatorios y 24 optativos) (Mixto)**

En este módulo se estudia la Naturaleza la Organización de fondos de archivo; identificación y valoración; clasificación y descripción; acceso y difusión; gestión del ciclo de vida de los documentos administrativos; estudio y valoración de los tipos documentales.

- Materia: Archivística (12 crs. obligatorios y 6 optativos)
- Materia: Patrimonio Documental (18 crs. optativos)

 Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas de este módulo en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

- **MÓDULO 6: Tecnologías de la información y edición digital (36 créditos) (18 obligatorios y 18 optativos) (Mixto)**

En este módulo se estudia la arquitectura de ordenadores; sistemas operativos; lenguajes de ordenadores; sistemas y redes de comunicación; arquitectura de la información; programas de aplicación documental; fundamentos y diseños de bases de datos; edición de documentos digitales; bibliotecas digitales.

- Materia: Informática documental (18 crs. obligatorios y 6 optativos)
- Materia: Informática especializada (12 crs. optativos)

 Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas de este módulo en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

- **MÓDULO 7: Formación Genérica en Documentación (30 créditos) (6 obligatorios y 24 optativos) (Mixto)**

En este módulo se profundiza por una parte en el conocimiento de idiomas, tanto moderno (inglés) como el latín, indispensable para el estudio de fondos específicos de bibliotecas y archivos; y por otra parte los conocimientos de Derecho relativos a la evolución de las Instituciones españolas y al derecho de la documentación y su régimen jurídico.

- Materia: Idiomas (6 crs. obligatorios y 12 optativos)
- Materia: Historia del Derecho (12 crs. optativos)

 Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas de este módulo en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

- PRÁCTICAS EXTERNAS (6 créditos) (obligatorias)

 Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas de este módulo en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

- TRABAJO FIN DE GRADO (6 créditos) (obligatorios) (Trabajo Fin de Carrera)

 Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas de este módulo en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

## CRITERIOS DE OPTATIVIDAD

El Grado en Información y Documentación oferta un total de 324 créditos, de los cuales el alumno debe cursar únicamente 240 créditos, de los cuales 198 son obligatorios. Los créditos optativos ofertados, que pertenecen a los módulos del 2 al 7, son 126 crs, de los cuales el alumno sólo debe elegir 42 crs, sin ninguna indicación externa, haciendo su propio currículum en funciones de sus intereses personales, de investigación o de salidas profesionales.

 Pueden consultarse los temarios de cada una de las asignaturas optativas (según su módulo) en el siguiente enlace: [Programas del Grado en Información y Documentación](#)

<b>OFERTA TOTAL DE CRÉDITOS DEL TÍTULO DE GRADO = 324 crs</b>				
<b>OBLIGATORIOS 198, A LOS QUE EL ALUMNO DEBE AÑADIR</b>				
<b>42 CREDITOS OPTATIVOS A ELEGIR ENTRE LOS 126 OFERTADOS</b>				
<b>MÓDULOS</b>	<b>Créditos totales ofertados</b>		<b>Créditos Obligatorios</b>	<b>Créditos Optativos ofertados</b>
<b>1. Materias Básicas</b>	60		60	-
<b>2. Documentos, planificación y evaluación de Unidades y Sistemas de Información</b>	54		36	18
<b>3. Fuentes de información y estudios métricos</b>	54		24	30
<b>4. Representación y recuperación de la información</b>	42		30	12
<b>5. Gestión técnica de documentos de archivo</b>	36		12	24
<b>6. Tecnologías de la información y edición digital</b>	36		18	18
<b>7. Formación genérica en Documentación</b>	30		6	24
<b>8. Prácticas Externas</b>	6		6	-
<b>9. Trabajo de Fin de Grado</b>	6		6	-
<b>Créditos Totales</b>	<b>324</b>		<b>198</b>	<b>126 a elegir 42</b>
<b>Créditos que el alumno debe cursar para ser Graduado</b>			<b>240</b>	

