

**ACTA DE LA SESION TELEMÁTICA CELEBRADA POR EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD
EL DÍA 16 de junio DE 2020**

ASISTENTES

PRESIDENTA: [Yolanda García Rodríguez](#)
Delegada del Rector Cultura Preventiva
SECRETARIA: [Mar Laguna del Pozo](#)
Delegada de prevención CCOO
[Javier Sánchez González](#)
Gerente de la UCM
[José Ignacio López Sánchez](#)
Vicerrector de Política Económica
[María del Carmen Nieto Zayas](#)
Vicerrectora de Centros y Departamentos
[Francisco Javier Montero de Juan](#)
Vicerrector de Ordenación Académica
[Margarita San Andrés Moya](#)
Vicerrectora de Investigación y transferencia
[Juan Carlos Doadrio Villarejo](#)
Vicerrector de Relaciones Institucionales
[Consuelo Serres Dalmau](#)
Decana Facultad Veterinaria
[Paloma Isabel Martínez Alós](#)
Gerente y Coordinadora del Área de
Ciencias Sociales del Campus de
Somosaguas
[Nuria Albert de la Cruz](#)
Directora de Obras y mantenimiento
[Alejandro Blanco Aoiz](#)
Delegado de prevención CCOO
[Ruth Lorenzo Saugar](#)
Delegada de prevención CCOO
[Alejandro Muñoz García](#)
Delegado de prevención CCOO
[Ana María Álvarez Méndez](#)
Delegada de prevención UGT
[Manuel Lozano Encinas](#)
Delegado de prevención UGT
[Carlos Bogas de Mingo](#)
Delegado de prevención CSIF
[Pedro Alberto González Serradilla](#)
Delegado de prevención CSIF

INVITADOS

[Santiago Ramos Álvarez](#)
Jefe de la Unidad de Prevención
[Felicidad Martínez Sola](#)
Técnico superior PRL
[Izaskun Martín Erdocia](#)
Técnico superior PRL
[José María Orea Rocha](#)
Coordinador actividades emp.
[M^a Carmen Álvarez Pardiñas](#)
Médica del trabajo
[Jose María Carrión Ocete](#)
Delegado CSIT
[Marcelino Amado Puerto](#)
Delegado SAP
[José Luis Fermosel](#)
Delegado GTIP
[Carlos Gil Fernández](#)
Delegado CGT
[Nuria Vendrell](#)
Obras y mantenimiento
[Pedro de la Peña](#)
Arquitecto

Siendo las 13 horas del día 16 de junio de 2020, de forma telemática, y con la presencia de los miembros del CSS y de los invitados anteriormente relacionados, comienza la reunión con el orden del día remitido en la convocatoria.

- 1. Aprobación de las actas de las reuniones de los días 26 y 29 de mayo y 5 y 8 de junio**
Se aprueban por unanimidad
- 2. Sistema de seguimiento, vigilancia y control de los protocolos de reincorporación.**

Presidenta

La presidenta explica los documentos "Sistema de seguridad, vigilancia y control de los protocolos de incorporación" y el "Formulario de seguimiento" enviados a los miembros del CSS el 11 de junio.

El seguimiento se hará con un formulario a modo de check-list para que los responsables de los centros vayan comprobando si se están cumpliendo las medidas que indican en los protocolos. Estos formularios se remitirán a la Unidad de Prevención y al CSS.

Carlos Gil. Delegado CGT

Pregunta por el tema de la climatización, propone que se informe a los trabajadores de la situación de la climatización en sus centros.

Ruth Lorenzo. Delegada prevención CCOO

Indica que en un CSS anterior se habló de problemas con la climatización, pero no se ha informado al comité de ese asunto.

Solicita que la unidad de Prevención facilite a los delegados de prevención los estudios realizados por la Dirección de Obras respecto a la climatización de los edificios ya que la Directora indica que ya están elaborados y puestos a disposición de dicha unidad.

Nuria Albert. Directora de Obras y Mantenimiento

Se están estudiando con los criterios de PRL y con los de asociaciones de expertos en la materia todos los sistemas de climatización de todos los edificios antes de ponerlos en funcionamiento. Una vez revisados se envía un informe a los responsables de edificio indicando las zonas de uso libre, de uso con ventilación y las zonas en las que no se aconseja su uso. Se están buscando soluciones para los espacios en los que la climatización actual no puede ser utilizada.

Nuria Vendrell. Unidad de Obras y Mantenimiento

Todos los centros están revisados y se sabe en qué espacios se puede o no usar la climatización. Estos estudios se remiten a las gerencias y a prevención. No se ha puesto en marcha ningún equipo sin revisar y comprobar que puede hacerse.

Se debaten las sugerencias de Carlos Gil para incorporar alguna pregunta más al formulario de seguimiento y se decide incluir una pregunta relacionada con la información a los trabajadores sobre la climatización y otra respecto a la coordinación, vigilancia y medidas preventivas de personal externo.

Ana M^a Álvarez. Delegada prevención UGT

Propone separar las preguntas, no hacer varias preguntas en una con una sola respuesta.

3. Aprobación si procede de protocolos de incorporación al trabajo.

Se aprueban con 14 votos a favor y 2 en contra los siguientes protocolos:

Servicio gestión PDI	Tesorería
Servicio PAS L	Biblioteca histórica
Servicio PAS F	UCYS
OTRI	Oficina defensor universitario
Servicio de estudios	Serv. planific. Y control del presupuesto
Colegios mayores	CAI RMN farmacia
Oficina europea	F. Filosofía
Servicio Departam. Y Centros	F. Educación
Servicio gestión económ. investig.	Acción Social
Servicios informáticos	F. Geografía e Historia
JCUVA	
Servicio de investigación	

4. EVAU: información de centros, refuerzo de procedimientos, prevención, exteriores en el campus, etc.

La presidenta y el director de la unidad de PRL indican que se están visitando los centros para organizar las medidas preventivas para la EVAU. Son 24 facultades y más de 700 aulas. Hasta el 23 de junio no se sabrá el número de alumnos. Se están delimitando zonas en el exterior para el descanso, va a colaborar protección civil. Las facultades en las que se celebre la EVAU no tendrán actividad para no interferir.

Carlos Gil solicita información sobre las medidas específicas que se van a implantar Santiago Ramos indica que se están manejando las medidas que indican las autoridades sanitarias y la Comunidad de Madrid

Mar Laguna indica que le parece adecuado que hubieran avanzado lo que se está haciendo respecto a la EVAU a los delegados de prevención. Solicita que se facilite el borrador del protocolo que se está realizando para la EVAU en cuanto esté disponible.

Santiago Ramos indica que el borrador se hará a partir del viernes, en cuanto se tenga lo hará llegar.

José Luis Ferosel solicita información sobre el personal que va participar en la EVAU, cuantas personas por centro y qué tareas van a realizar. Indica que se debería informar al Comité de Empresa.

Ana María Álvarez Méndez solicita información respecto a las medidas preventivas que se van a aplicar a los trabajadores, PAS y PDI

La presidenta indica que haremos un monográfico en el CSS sobre la EVAU. De momento lo que hay son notas técnicas de base que tienen los gerentes para elaborar el procedimiento.

5. Protocolo de reincorporación de instalaciones deportivas. Piscina de verano: condiciones de apertura.

Mar laguna indica que este punto ha sido incluido a instancias de CCOO. No nos parece que la piscina de verano esté en condiciones de abrir. Es una piscina con un aforo de más de 2500 personas, aunque se reduzca el aforo, consideramos que es muy difícil que se cumpla con las medidas preventivas para evitar el riesgo de exposición al COVID 19 y consideramos que no hay personal suficiente para controlar a tantas personas. No hay sala de descanso para el personal, se usa el botiquín para descansar y comer. En nuestra opinión la piscina no es una actividad esencial de la universidad. Si se ha suspendido la docencia presencial, clases y exámenes, que es la actividad principal de la UCM, no nos parece oportuno, es más, nos parece arriesgado abrir la piscina ya que no van a existir las medidas adecuadas para proteger la salud de trabajadores y usuarios. Parece que se va a abrir el 1 de julio y todavía no hay ningún protocolo.

Carlos Bogas expone que no se entiende la necesidad de abrir la piscina si hemos cerrado la universidad cuya actividad principal es la docencia. No hay protocolo para los socorristas, debería haber un protocolo específico para ellos. Desde nuestro sindicato, si podemos decir que no, decimos no a la apertura de la piscina. Es muy arriesgado para los trabajadores. Es innecesario.

Manuel Lozano indica que el lunes próximo estaremos en fase 3, en todas partes están abriendo piscinas. Con las medidas adecuadas y el protocolo específico que cumpla con las medidas, no encuentro problema para que la piscina abra.

José María Carrión expone que la piscina de la Complutense hace una gran labor, la piscina se abrirá cuando se apruebe el protocolo, tenemos que hacer lo posible para que se abra con las condiciones de seguridad de usuarios y trabajadores.

José Luis Fermosel propone que hay que ver si es rentable o no, si es social o no abrir la piscina. Le preocupa un foco en la piscina de la UCM. Se debería valorar si este año interesa dar este servicio.

Santiago Ramos indica que de momento no hay un protocolo específico para la piscina, y habría que hacerlo para saber si cumplimos con la normativa y para ver si tenemos medios suficientes una vez que se establezcan las medidas preventivas. Estamos en una fase en la que ni siquiera se ha planteado hacer las especificaciones técnicas. Estamos esperando que alguien marque el rumbo a seguir

Javier Sánchez: la piscina hace una función social, hay que tener el informe de que la piscina cumple para poder abrirla.

Ana M^a Álvarez expone que hay que analizar la instalación. Primero hay que evaluar y luego se decidirá si se puede abrir o no.

La Vicerrectora de Investigación y Transferencia solicita que se haga el protocolo correspondiente de la forma adecuada para poder abrir. No es partidaria de decir no a priori a la apertura de la piscina, propone su estudio para poder decidir.

6. Estado de las obras de retirada de calorifugados con amianto en la Facultad de Farmacia.

Nuria Albert, Directora de Obras y Mantenimiento responde a las preguntas realizadas en un escrito que envió CCOO:

- EL 30 de abril finalizaron las actuaciones a expensas de los últimos ensayos
- El 7 de mayo se certificó el final de obra

- El 30 de abril se retiraron los últimos sacos de residuos y material auxiliar utilizado durante la obra
- El problema del que se habló en un CSS anterior fue que se vio la posibilidad de que algunas conducciones discurrieran por los cuartos técnicos de la facultad. Inmediatamente se bloquearon esos cuartos y se hicieron las pruebas pertinentes.
- La empresa DESAMIANTA suspendió las actuaciones desde el 27 de marzo al 20 de abril por el coronavirus
- Se han hecho más de 400 pruebas analíticas cuyos resultados los tiene la UPRL y constan en el informe que se ha adjuntado para la reunión de hoy.
- Ya está terminado todo el tema de retirada de amianto en farmacia.
- Queda pendiente poner un calorifugado nuevo que se hará cuando haya presupuesto.

Pedro de la Peña, arquitecto, explica el informe que se ha enviado a los miembros del CSS. Indica que esta ha sido una actuación de emergencia que ha realizado la empresa Desamianta. En principio solo había que retirar los aislamientos de las conducciones pero posteriormente se vio que toda la galería estaba contaminada por eso ha sido una actuación de emergencia. Se tuvieron varias reuniones con el centro y con Santiago Ramos para exponer la situación y finalmente empezó la obra el 10 de diciembre. Todo el material está retirado y ha sido inspeccionada la obra por el instituto regional de seguridad e higiene en el trabajo. La obra está terminada, esto no quiere decir que no haya amianto en Farmacia, pero lo que hay no está accesible.

Mar Laguna, delegada de prevención CCOO indica que se debería haber informado a los delegados de prevención del transcurso de la obra y de su finalización. Expone que los trabajadores de Farmacia no tienen información al respecto y que se debería de informar de cómo se ha desarrollado la obra y de su finalización. Insiste en la vigilancia para la salud de los trabajadores de la UCM expuestos a amianto, pregunta que qué se va a hacer al respecto. Solicita a la UPRL que se informe a los delegados de prevención de las actuaciones que se realicen ya que no están recibiendo ninguna información.

Ana M^a Álvarez, delegada de prevención UGT pregunta por la existencia de amianto en medicina y odontología.

Nuria Albert indica que constantemente se están realizando intervenciones de retirada de amianto en la universidad, y que en medicina se han señalado zonas con amianto para que no se toquen por parte de los trabajadores de obras. Todos los trabajadores saben dónde hay amianto y cómo actuar. Asimismo indica que se está haciendo en coordinación con la UPRL la vigilancia de la salud de estos trabajadores y se ha informado a todos los que se ha podido.

Santiago Ramos, director de UPRL, indica que ha habido problemas técnicos con el drive y que por eso no ha colgado la información.

José M^a Carrión, delegado de CSIT felicita a la unidad de obras por su trabajo en esta obra y solicita de nuevo el mapa de amianto. Nuria Albert indica que lo tiene prevención.

Javier Sánchez, Gerente, indica que se estudie el tema de la vigilancia de la salud por la exposición a fibras de amianto y se decida la intervención que hay que hacer al respecto.

Ruth Lorenzo, delegada de prevención CCOO indica que la vigilancia de la salud no se ha hecho, ya que así se lo han hecho saber los trabajadores de obras en distintas reuniones mantenidas con ellos. Indica también que los trabajadores de farmacia no tienen información y tienen miedo y preocupación.

El mapa del amianto sigue sin llegar, y la documentación no llega desde la UPRL desde antes del confinamiento. Concluye indicando que se solicitará un monográfico sobre el amianto.

Finaliza este punto la presidenta indicando que hay que mejorar las vías de comunicación.

7. Ruegos y preguntas.

Manuel Lozano solicita intentar controlar los tiempos para no terminar tan tarde

José Luis Fermosel pregunta qué va a pasar con las personas vulnerables respecto a su reincorporación y que cómo se va a hacer la reincorporación del personal a partir del lunes

- Santiago Ramos indica que las personas vulnerables serán las últimas en reincorporarse y serán a los dos meses de finalización del estado de alarma
- La presidenta indica que en la fase que empieza el día 21 que no va a cambiar prácticamente nada respecto a la actividad presencial, la distancia social 1,5 m y se sigue priorizando el teletrabajo. Sólo se reincorporarán en las actividades imprescindibles.

Sin más asuntos a tratar, se levanta la sesión a las 15.32 h

 <p>SECRETARIA Mar laguna del pozo</p>	<p>PRESIDENTA Yolanda García Rodríguez</p>
--	--