

ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EL DIA 29 DE ABRIL DE 2020

**MIEMBROS TITULARES ASISTENTES**

**PRESIDENTA: Yolanda García Rodríguez**

**Delegada del Rector Cultura Preventiva**

**SECRETARIA: Mar Laguna del Pozo**

**Delegada de prevención CCOO**

[Javier Sánchez González](#)

Gerente de la UCM

[José Ignacio López Sánchez](#)

Vicerrector de Política Económica

[María del Carmen Nieto Zayas](#)

Vicerrectora de Centros y Departamentos

[Francisco Javier Montero de Juan](#)

Vicerrector de Ordenación Académica

[Jorge Jesús Gómez Sanz](#)

Vicerrector de Tecnología y Sostenibilidad

[Juan Carlos Doadrio Villarejo](#)

Vicerrector de Relaciones Institucionales

[Víctor Jiménez Vega](#)

Vicegerente de RRHH

[Felipe Martínez López](#)

Dirección de Personal y Relaciones con

Órganos de Representación Social

[Javier Arias Díaz](#)

Decano de la Facultad de Medicina

[Paloma Isabel Martínez Alós](#)

Gerente y Coordinadora del Área de C.

Sociales del Campus de Somosaguas

[Núria Albert de la Cruz](#)

Directora de obras y mantenimiento

[Alejandro Blanco Aoiz](#)

**Delegado de prevención CCOO**

[Ruth Lorenzo Saugar](#)

Delegada de prevención CCOO

[Alejandro Muñoz García](#)

Delegado de prevención CCOO

[Ana María Álvarez Méndez](#)

Delegada de prevención UGT

[Manuel Lozano Encinas](#)

Delegado de prevención UGT

[Carlos Bogas de Mingo](#)

Delegado de prevención CSIF

[Pedro Alberto González Serradilla](#)

Delegado de prevención CSIF

[Sara López Lozano](#)

Delegada CSIF

**INVITADOS**

[Santiago Ramos Álvarez](#)

Jefe de la Unidad de Prevención

[Mar Soriano Mazano](#)

Técnico superior PRL

[Felicidad Martínez Sola](#)

Técnico superior PRL

[Izaskun Martín Erdocia](#)

Técnico superior PRL

[José María Orea Rocha](#)

Coordinador actividades emp.

[José M<sup>a</sup> Carrión Ocete](#)

Delegado CSIT

[Marcelino Amado Puerto](#)

Delegado SAP

En Madrid, siendo las 12.30 horas del día 29 de abril de 2020, de forma telemática comienza la reunión del Comité de Seguridad y Salud de la UCM con arreglo a los puntos del día dispuestos en la convocatoria del mismo.

### 1. INFORME DE LA PRESIDENTA

La presidenta indica que las actas de las reuniones del 23/1 y del 5/03 no están completas ya que no hemos podido acceder a los despachos a recoger las notas que se tomaron como consecuencia del estado de alarma. En el momento en el que esté finalizada su redacción se presentarán al comité para su aprobación.

Respecto a las actuaciones en formación que se iban a poner en marcha y se comunicaron en la reunión del día 23/01, se informa de que se ha interrumpido el curso de formación en PRL para gerentes y el análisis de necesidades formativas en PRL para decanos. No se ha considerado continuar estas actuaciones on line ya que son más enriquecedoras y participativas las sesiones presenciales.

La detección de necesidades formativas para delegados de prevención se ha pospuesto como consecuencia de la situación. Se retomarán estas acciones más adelante.

### 2. INFORME DE GERENCIA

Javier Sánchez, gerente de la UCM, informa de que se va a intentar llevar la propuesta de modificación de RPT de la unidad de prevención al próximo consejo de gobierno para su aprobación, ya que es fundamental tener el servicio de prevención más dotado y tenemos requerimientos de la Inspección de Trabajo.

Indica que se está intentando mantener la actividad fomentando el trabajo en remoto, tema del que deberá, a corto plazo, ocuparse la unidad de prevención en el momento que pueda, para organizar esta forma de trabajo.

### 3. INFORME DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Santiago Ramos, jefe de la Unidad de Prevención, agradece a la unidad de prevención y al servicio médico de la universidad su trabajo intenso y su dedicación en esta situación.

Informa de las labores realizadas por la Unidad de Prevención respecto a su actuación como consecuencia del COVID-19:

- En febrero, antes de la Resolución del 10 de marzo de 2020 por la que se suspendía la actividad presencial, se informa a la comunidad universitaria a través de la página web de la unidad del protocolo de actuación ante el covid-19 establecido por el ministerio de Sanidad así como sus diversas actualizaciones.
- Se comenzaron a realizar actividades de información y asesoramiento a centros en los que se realizaban actividades mínimas imprescindibles, basadas fundamentalmente en el "Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-COV-2" de 5 de marzo del Ministerio de Sanidad y sus actualizaciones. Dichas actuaciones se iban publicando en la página web de la unidad para el conocimiento de la comunidad universitaria. Son las siguientes:
  - o Adquisición de material de protección 20/04/2020
  - o Recogida y entrega de material informático 14/04/2020
  - o Personal de investigación, CAIS 11/04/2020
  - o Personal voluntario 9/04/2020
  - o Servicios informáticos 1/04/2020
  - o Laboratorios Visavet 30/03/2020
  - o Animalario 24/03/2020
  - o Mantenimiento 18/03/2020
  - o Promoción del bienestar psicosocial 17/03/2020
  - o Atención público y recepcionistas 14/03/2020

- o Uso pantallas de visualización de datos fuera de los lugares de trabajo 11/3/2020
- Se está elaborando una guía de actuación frente al COVID para la reincorporación.
- En marzo se crearon unas FAQ'S y un formulario Anexo 1 de comunicación en la página web de la unidad de prevención para realizar un mapa de incidencia.
- Se ha procedido a la desinfección de los centros en los que se ha tenido conocimiento a través de dicho formulario de casos de COVID-19, se ha desinfectado tanto el lugar de trabajo de la persona contagiada como las zonas comunes del centro por empresas especializadas.
- Se ha realizado la coordinación de actividades empresariales, se transmitieron instrucciones preventivas a las empresas de limpieza el 6 de marzo y a las cafeterías el 9 de marzo.
- Se está elaborando una guía para la reincorporación escalonada siguiendo las instrucciones del Ministerio de Sanidad. Esperan tenerla esta semana para facilitarla y colgarla en la web.
- El servicio médico ha estado en contacto constantemente con los trabajadores que los gerentes de los centros han comunicado que han estado realizando servicios mínimos presenciales, para hacer un seguimiento de su salud.
- Se ha realizado la toma de muestras para análisis PCR en el Visavet a los trabajadores en el siguiente orden de prioridad por riesgo de exposición al COVID-19 de la unidad de vigilancia y control, colegios mayores, servicios informáticos, mantenimiento y alimentación de animales.
- Se ha estado en coordinación con la Vicerrectora de Investigación para la integración de los procedimientos de trabajo para los voluntarios así como con el Vicerrector de nuevas tecnologías para las medidas preventivas en la entrega de portátiles a los alumnos.
- El formulario anexo 1 ha recogido 84 casos positivos con fecha 28/4. Parecen pocos, pero la información es de carácter voluntario y no hay otra forma de recoger datos.
- Desde el 11 de marzo se han desinfectado 28 centros
- Se está apoyando a las gerencias en las compras de EPIS y en el establecimiento de medidas preventivas.
- Se ha puesto en marcha un curso on line de PRL.

#### 4. ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS Y MEDIDAS DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES FRENTE A LA EXPOSICIÓN AL SARS-COV-2 EN LA INCORPORACIÓN A LOS PUESTOS DE TRABAJO Y PROTOCOLOS ESPECÍFICOS

##### PRESIDENTA:

- Se deben establecer medidas generales que hay que ir implantando en los centros para volver a la normalidad según marca el Plan de transición a la normalidad del Gobierno. En cuanto a fechas hay que esperar instrucciones pero hay que ir preparándose
- La guía que está preparando la Unidad de Prevención es el punto de partida, cada uno de los centros, servicios y unidades tendrá que ir elaborando las instrucciones concretas de cómo se va a hacer esta transición de vuelta al trabajo con el objeto de preservar la salud de los trabajadores.
- Se ha facilitado a los miembros del comité dos documentos elaborados por la Dirección de Obras y mantenimiento que habrá que insertar en la Guía que elabore la Unidad de Prevención.

##### ALEJANDRO BLANCO. DELEGADO DE PREVENCIÓN

- Expresa su malestar puesto que los delegados de prevención no tienen conocimiento de las actuaciones que está llevando a cabo la Unidad de Prevención desde que se decretó el estado de alarma.

- Solicita que se cuente con un grupo de expertos en los diferentes temas para colaborar con la Unidad de Prevención en la elaboración de la guía y los protocolos de incorporación.
- Los servicios de prevención deberán establecer los riesgos de exposición al COVID-19 para poder establecer las medidas preventivas. Si no se establecen los riesgos no se puede hacer una guía.
- No es seguro establecer una guía genérica y que la siga cada uno como pueda.
- Fundamental la formación de los trabajadores.

#### NURIA ALBERT. DIRECTORA DE LA UNIDAD DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Agradece el trabajo de la Unidad de prevención.
- Felicita al gerente por llevar al Consejo de Gobierno la propuesta de modificación de RPT de la Unidad de Prevención
- Solicita ampliación de información sobre las líneas de la Guía.
- Solicita protocolos claros de actuación, medidas preventivas, accesos y formación para colectivos como los trabajadores de obras y mantenimiento que están accediendo a los centros y van a acceder antes que el resto para adecuar instalaciones como ascensores, climatización, instalaciones eléctricas, etc...

#### PALOMA MARTÍNEZ ALOS. GERENTE DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

- Solicita información de cómo van a justificarse las condiciones de personal especialmente vulnerable y las situaciones de conciliación y de si la Guía incluye fechas de reincorporación.
- Indica que habría que tener una directriz clara respecto al alumnado.
- Agradece el trabajo de la Unidad de prevención de la Unidad de Obras y del rectorado por la compra de EPIS

#### JESÚS MAYORDOMO. DELEGADO PREVENCIÓN

- Solicita que los delegados de prevención tengan información real de las compras, administración, cantidad y calidad de los EPIS.
- Solicita información motivada sobre cómo sería la entrada escalonada de los servicios.
- Pregunta si se van a hacer pruebas a los trabajadores.
- Solicita que en la Guía se incluyan obligaciones para las contratadas de cafetería para evitar contagios.

#### PEDRO ALBERTO GONZÁLEZ. DELEGADO CSIT

- Solicita información sobre la posible colocación de mamparas en determinados puestos de trabajo.
- Solicita que la guía se envíe por correo electrónico a la plantilla.

#### MAR LAGUNA. DELEGADA DE PREVENCIÓN CCOO

- Agradece el que se lleve a consejo de gobierno la propuesta de modificación de RPT del servicio de prevención, algo que CCOO llevaba años reivindicando.
- Solicita: diseñar no una guía sino un plan que recoja las medidas organizativas e higiénicas entre la plantilla, elaborado de forma conjunta desde recursos humanos y prevención, escalonado y priorizando. Tomando decisiones teniendo en cuenta las directrices del servicio de prevención como consecuencia del resultado de la evaluación del riesgo a exposición al COVID 19
- Esa planificación debe recoger: para cada centro...no de forma general:
  - o Actuación respecto a trabajadores especialmente vulnerables, evitando su exposición así como la conciliación.
  - o Protocolos de organización del trabajo en cada centro, servicio, departamento... que recojan de forma concreta: Teletrabajo, jornadas, horarios, distancias de seguridad, aforo máximo para las diferentes actividades,

- Personal de empresas externas que accedan a las instalaciones de la universidad
  - Equipos de protección personal o equipos de protección individual a utilizar
  - Formación e información
  - medidas de refuerzo de higiene personal y de higiene en los lugares de trabajo. Limpieza y desinfección
- Solicita la centralización en la compra de equipos
  - Solicita un protocolo de actuación para exámenes presenciales

#### ANA MARÍA ÁLVAREZ MÉNDEZ.DELEGADA PREVENCIÓN UGT

- Manifiesta que esperaba que hubiera ya unas directrices para ser tratadas en el comité.
- Solicita que se generen mecanismos que aseguren que la información llegue a todos así como información específicas sobre el uso de EPIS
- Expone la necesidad de que en cada centro hay una persona de contacto a quien poder preguntar todas las dudas.

#### CARLOS BOGAS DE MINGO.DELEGADO PREVENCIÓN CSIF

- Indica que en la guía quede muy claro quién es personal de riesgo y que cuando llegue el día de la reapertura estas personas se incorporen en último lugar.
- Insiste en que las mamparas sean para todos, conserjerías, recepcionistas, bibliotecas...
- Pregunta qué se va a hacer con los exámenes presenciales sobre todo en facultades experimentales.

#### JAVIER ARIAS. DECANO FACULTAD MEDICINA

- Indica que la guía es una trasposición de la directiva que debe contemplar aspectos específicos de nuestro ámbito. Deben ser directrices coherentes y consensuadas, para llegar a un equilibrio razonable partiendo del sentido común.
- Considera los exámenes presenciales en la facultad de medicina vitales para garantizar la identidad del alumno. Se pueden llevar a cabo estableciendo un protocolo y medidas de prevención adecuadas.

#### ALEJANDO MUÑOZ. DELEGADO PEVENCIÓN CCOO

- Ha estado entrando gente que no estaba incluida en el grupo de trabajadores esenciales en facultades sin conocimiento del Servicio de Prevención. Considera que es una irresponsabilidad grave.
- Se está llamando a compañeros para que se incorporen a trabajar, por qué se llama a unos y no a otros y en qué condiciones.

#### JAVIER SÁNCHEZ. GERENTE UCM

- Considera fundamental el equilibrio y el sentido común, el Servicio de Prevención no puede hacerlo todo, es fundamental la integración de la prevención.
- Expone que en la última reunión de la CRUE se habló de crear un grupo de trabajo de varias universidades para crear un sello de espacios libres de COVID en las universidades, en el cual estaría la UCM.

#### SANTIAGO RAMOS. JEFE UNIDAD PREVENCIÓN

- La integración debe ser desde los centros de trabajo, los centros tienen que decir las personas que tienen, qué actividad hacen, lo primero es indicarles las medidas de carácter general, es la primera fase. Cuando la guía se consensue con el Comité de Seguridad y Salud, la gerencia informará a la plantilla.

- El servicio de prevención no va a valorar los puestos de trabajo puesto por puesto, ya que no están definidas ni las funciones ni las actividades de los puestos de trabajo, si se hiciera no nos incorporaríamos en años.
- Los centros deben asumir las líneas generales de la guía, después y con la colaboración de los delegados de prevención se pasará a una segunda fase.
- Indica que la guía contempla aspectos muy generales, esta guía se pasará a los responsables de los centros para que con ella organicen las actividades que puedan cumplir, y si no fuese posible, se les ofrecerá asesoramiento por la Unidad de Prevención.
- Indica que la Unidad de Prevención no compra EPIS, asesora e informa de la normativa. Se ha mandado una circular a gerencia al respecto.
- Respecto a las cafeterías se está realizando la coordinación de actividades empresariales y cuando se reabran, los gerentes de los centros supervisarán que cumplan las indicaciones de la Unidad de Prevención.
- Expone que la guía que se está elaborando es un traslado de la normativa, no incluye el tema de mamparas, eso se tratará en una segunda fase con la participación de los delegados de prevención.

## 5. DISPONIBILIDAD Y PROCEDIMIENTOS PARA EPIS

PRESIDENTA

- No sólo las medidas de prevención son EPIS (mascarillas, guantes), también hay que tener en cuenta las medidas colectivas. No siempre son necesarios los EPIS, hay que ver cuándo y dónde son necesarios y con qué procedimientos se van a comprar estos EPIS.

JAVIER ARIAS. DEANO FACULTAD MEDICINA

- Respecto al uso de mascarillas considera que habría que buscar un equilibrio razonable, no es necesario ir al máximo de protección puesto que el porcentaje de protección de una quirúrgica no difiere tanto de una fpp2. Es fundamental también saberlos usar, quitárselos y ponérselos.

NURIA ALBERT. DIRECTORA OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Solicita que se establezcan una serie de recomendaciones higiénicas específicas para los distintos colectivos, con especificaciones muy claras y sencillas de cómo utilizar los EPIS. Por ejemplo con carteles.

ANA MARÍA ÁLVAREZ. DELEGADA PREVENCIÓN UGT

- Fundamental las recomendaciones y la formación e información de cómo usar los EPIS.
- Considera buena idea el que se facilite un kit con mascarilla y guantes y gel hidroalcohólico a los trabajadores y a los estudiantes en los exámenes presenciales.

## 6. REALIZACIÓN DE PRUEBAS SEROLÓGICAS, ANTICUERPOS Y PCR

PRESIDENTA

- Indica que la última información dice que solo se van a hacer aquellos que tengan la autorización del Ministerio de Sanidad.

JAVIER ARIAS. DECANO MEDICINA

- Explica que los test de anticuerpos miden IgM e IgG. Ahora son inútiles por la cantidad de falsos negativos y positivos que dan y no puedes saber cuántos falso positivos dan. Podríamos entrar en una falsa seguridad. Habría que ser muy prudentes con este tipo de test. Podrán ser útiles en el futuro.

- Los PCR no tendrían sentido en el ámbito de la UCM. Cuando los test rápidos sean fiables si sería partidario de hacer estos test a los trabajadores de forma voluntaria. Para separar poblaciones de mayor riesgo de las de menor riesgo de contagio.

ALEJANDRO BLANCO. DELEGADO PREVENCIÓN CCOO

- Para volver de forma segura al trabajo desde CCOO consideramos que es importante hacer pruebas, consideramos fundamental hacer serologías a todos los trabajadores antes de la reincorporación. Consideramos que somos la UCM y tenemos capacidad para realizar estas pruebas de forma interna y concretamente el centro de análisis sanitarios de la facultad de farmacia. Pruebas serológicas de anticuerpos no test rápidos para evitar riesgos y separar. Aunque la prueba serológica indique que has pasado la enfermedad no hay que relajar las medidas higiénicas y preventivas

CARMEN ÁLVAREZ PARDIÑAS. MÉDICO DEL TRABAJO

- Todos los centros de diagnóstico están a disposición de las CCAA. Solo pueden hacerse test a personas sintomáticas, según las indicaciones del Ministerio de Sanidad.
- El poder hacer test a toda la comunidad universitaria que es personal de bajo riesgo de exposición, en estos momentos no es posible. Ya que tiene que pautarlos un facultativo y tiene que ser a personas con síntomas.

ANA MARÍA ÁLVAREZ. DELEGADA PREVENCIÓN UGT

- Indica que ahora no es el momento de incorporar los test en la empresa, pero si en el futuro. Propone valorar detección de IgA

JOSÉ MARÍA CARRIÓN. DELEGADO CSIT

- Considera importante hacer pruebas a la plantilla para minimizar riesgos.
- Es importante la distancia y la higiene, esto está en nuestras manos. Considera obligado el uso de mascarilla quirúrgica en el ámbito de la universidad.

## 7. RUEGOS Y PREGUNTAS

JOSÉ MARÍA CARRIÓN. DELEGADO CSIT

- Pregunta si los colectivos de riesgo ellos mismos pueden decidir si van a trabajar o no, o quién lo decide

SANTIAGO RAMOS. JEFE UNIDAD PREVENCIÓN

- Los grupos vulnerables son los últimos que deben de reincorporarse y previamente debe de tener conocimiento el servicio médico para hacerles un seguimiento de la salud.

CARMEN ÁLVAREZ. MÉDICO DEL TRABAJO

- Reciben la información de las personas de grupos de riesgo y valorándolos, para que se incorporen lo más tarde posible o adaptar el puesto para la reincorporación.

ALEJANDRO MUÑOZ. DELEGADO PREVENCIÓN CCOO

- Pregunta si se han retirado ya los restos de amianto de la facultad de farmacia de cara a la reincorporación.

NURIA ALBERT. DIRECTORA OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Ha habido un problema justo antes de terminar la retirada, se ha hecho un estudio, y cree que estará terminado antes de que la gente se incorpore.
- Pregunta qué pasa con gente que pertenece a grupos vulnerables pero no lo quiere alegar y quiere reincorporarse, ¿se puede instar a que esa persona no se reincorpore?

ANA MARÍA HERNÁNDEZ. DELEGADA PREVENCIÓN UGT

- Pregunta si incluirá la guía un procedimiento concreto para la conciliación en la reincorporación al trabajo. El Jefe de la unidad de prevención indica que se analizarán estas cuestiones más adelante
- Pregunta quién asumirá los costes de todas las medidas extras respecto los temas de salud Responde el Jefe de la unidad de prevención que serán las facultades con el rectorado.

ALEJANDRO BLANCO. DELEGADO PREVENCIÓN CCOO

- Expone la necesidad de psicólogos o trabajadores sociales que puedan ayudar a los trabajadores frente a la reincorporación.

Sin más asuntos a tratar la sesión se levanta a las 15; 45 h

 <p>SECRETARIA Mar laguna del pozo</p>	<p>PRESIDENTA Yolanda García Rodríguez</p>
---	--