

**ACTA DE LA SESION TELEMÁTICA CELEBRADA POR EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD
EL DÍA 19 de octubre de 2020**

ASISTENTES

PRESIDENTA: [Yolanda García Rodríguez](#)
Delegada del Rector Cultura Preventiva
SECRETARIA: [Mar Laguna del Pozo](#)
Delegada de prevención CCOO
[Javier Sánchez González](#)
Gerente de la UCM
[José Ignacio López Sánchez](#)
Vicerrector de Política Económica
[María del Carmen Nieto Zayas](#)
Vicerrectora de Centros y Departamentos
[Francisco Javier Montero de Juan](#)
Vicerrector de Ordenación Académica
[Javier Arias](#)
Decano de la F. Medicina
[Paloma Isabel Martínez Alós](#)
Gerente y Coordinadora del Área de Ciencias
Sociales del Campus de Somosaguas
[Nuria Albert de la Cruz](#)
Directora de Obras y Mantenimiento
[Maribel Blázquez](#)
Delegada de prevención CCOO
[Estefanía Golvano](#)
Delegada de prevención CCOO
[Alejandro Muñoz](#)
Delegado de prevención CCOO
[Manuel Lozano Encinas](#)
Delegado de prevención UGT
[Ana María Álvarez Méndez](#)
Delegada de prevención UGT
[Jesús Mayordomo](#)
Suplente delegado de prevención UGT
[Carlos Bogas de Mingo](#)
Delegado de prevención CSIF
[Pedro Alberto González Serradilla](#)
Delegado de prevención CSIF

INVITADOS

[Santiago Ramos Álvarez](#)
Jefe de la Unidad de Prevención
[José María Orea Rocha](#)
Coordinador actividades empre.

[José María Carrión Ocete](#)
Delegado CSIT
[Marcelino Amado Puerto](#)
Delegado SAP
[Carlos Gil Fernández](#)
Delegado CGT
[Honorio González](#)
Delegado CTP

Siendo las 12.05 horas del día **19 de octubre de 2020**, de forma telemática, y con la presencia de los miembros del CSS y de los invitados anteriormente relacionados, comienza la reunión con los puntos del día remitidos en la convocatoria.

1. Aprobación de las actas de las reuniones de los días 11 de septiembre, y 7 de octubre.

Se modificará el acta 13 del 11 de septiembre de 2020 con el texto aportado por Javier Arias respecto a su intervención. Se aprueban las actas por asentimiento.

2. Informe de la presidenta.

La presidenta informa de que se ha producido la baja de Ruth Lorenzo como delegada de prevención de CCOO siendo sustituida por Estefanía Golvano.

Indica que se ha comenzado con la campaña de vacunación de la gripe. Se han pedido un 30% más de vacunas a la Comunidad de Madrid y está teniendo bastante aceptación.

DELEGADO CSIT

Pregunta que cómo se atiende a los estudiantes confinados en los colegios mayores.

PRESIDENTA

La UCM con la Dirección de los Colegios Mayores, la Vicerrectora de Estudiantes y la Comunidad de Madrid están gestionando de forma adecuada los confinamientos de los estudiantes de estos centros.

DECANO DE MEDICINA

Pregunta qué cómo se hace el recuento si un caso positivo es estudiante de medicina y además está en un Colegio Mayor.

PRESIDENTA

Indica que se cuentan en los dos casos. Por tanto se están duplicando los datos.

DELEGADO PREVENCIÓN UGT

Pregunta que si se han sacado conclusiones de porqué hay más casos en unos centros que en otros. La presidenta indica que no se ha hecho ese estudio

DELEGADA PREVENCIÓN CCOO

Solicita que los informes que se van a explicar en la reunión los envíen con anticipación. También solicita el listado de los coordinadores COVID completo, ya que faltan los coordinadores de los servicios centrales. Sugiere que se notifique el nombre o nombres de los coordinadores COVID de los centros a través del correo electrónico.

DELEGADO CGT

Indica que el principal fracaso del coordinador COVID tiene que ver con la falta de sensibilización. Pregunta que si hay estudiantes en los equipos de coordinación para sensibilizar a los compañeros y animarles a que cumplan las medidas. No para que realicen tareas de gestión.

Solicita conocer el umbral de casos para que un colegio mayor se tenga que cerrar.

PRESIDENTA

No considera que haya fracaso, los coordinadores están trabajando con una responsabilidad digna de admirar.

El umbral para el cierre depende de criterios epidemiológicos. Se está trabajando estrechamente con la Vicerrectora de estudiantes, está pendiente una reunión esta misma semana con la Comunidad de Madrid para tratar el tema de Colegios Mayores.

Se está valorando hacer públicos en la web los datos de seguimiento COVID

DECANO DE MEDICINA

Considera peligroso que alumnos tengan acceso a datos de salud de otros estudiantes.

PRESIDENTA

Indica que si no hay datos personales no hay problemas en hacer públicos los datos.

Se ha solicitado refuerzo en el transporte público para el campus de Somosaguas.

DIRECTOR UPRL

Información campaña vacunación

En años anteriores se habían vacunado unas 1200 personas, actualmente tenemos 2500 vacunas. Somos centro colaborador de la Comunidad de Madrid, la cual va a proporcionar de 500 en 5000 vacunas para el personal vulnerable. Se está citando a 10 personas cada 20 minutos. Se abrirá la agenda de nuevo próximamente y la idea es vacunar a todo el mundo tanto en Somosaguas como en Moncloa, se está vacunando mañana y tarde y se prevé que la campaña continúe hasta enero.

3. Aprobación de adendas a los protocolos de incorporación si procede.

PRESIDENTA

Respecto al protocolo de artes escénicas y musicales, el jueves pasado en la comisión permanente se revisó, ya que era necesario dar una pre aprobación al celebrarse esa misma tarde un concierto. Aunque las modificaciones no afectaban a las condiciones del concierto, era necesario revisarlo antes.

En cuanto a la adenda al protocolo de la clínica de podología, recoge una modificación en el uso de EPIS. Se solicitó a la dirección de la clínica una motivación de este cambio el cual se remitió a la unidad de prevención de riesgos laborales pero dicha unidad ha pedido más información la cual todavía no ha llegado. Por tanto podemos posponer la aprobación hasta que llegue la documentación.

DELEGADA PREVENCIÓN CCOO

Necesitamos un informe con una justificación técnica de la modificación en el uso de EPIS para poder aprobar la adenda y hasta entonces estará en vigor el protocolo actual. Son los técnicos de PRL los que deben hacer la evaluación de riesgos y emitir un informe sobre los EPIS necesarios.

DELEGADO PREVENCIÓN CSIF

Esperaría a tener el informe para aprobarlo.

PRESIDENTA

Se aprueba por asentimiento el protocolo de Actividades Escénicas y Musicales y se espera a tener el informe de la UPRL para la aprobación de la adenda al protocolo de la Clínica de Podología.

4. Informe de seguimiento de casos Covid UCM. (Propuesta CSIF)

La presidenta explica el informe de seguimiento de los datos COVID actualizado con fecha 15 de octubre, documento que se facilitará a los miembros del CSS.

Explica también el informe "Información, notificación registro y seguimiento de casos COVID. Curso 2020-2021" que se facilitará también a los miembros del CSS.

5. Medidas adoptadas por la UCM en los siguientes sucesos comunicados al Servicio de Prevención y a la Gerencia. (Propuesta UGT)

- Hundimiento del suelo y agrietamiento en las paredes de un aula y de los espacios reservados al personal de limpieza en el sótano de la facultad de Derecho.
- MAV en la Facultad de CC. Información. Platós de televisión y falta de ventilación para poder ser utilizados en la actualidad.
- Reparto de mascarillas y EPIS al personal Docente y PAS de las Facultades de Bellas Artes y CC. Información

DIRECTOR UNIDAD PREVENCIÓN

Respecto a la facultad de Derecho, se ha comunicado a la dirección de obras, han estado visitando el lugar un técnico de prevención y un técnico de obras y se va realizar un procedimiento de emergencia para subsanarlo.

En CC información después de una visita de los técnicos de la unidad de PRL se realizó un informe en el que se indicaba que se podían utilizar todos los espacios excepto los laboratorios de edición de radio y de televisión ya que tenían los conductos de ventilación cortados. La dirección de obras colocará en estas estancias filtros hepa. Hasta entonces estos lugares permanecerán cerrados.

Todos los centros tienen obligación de entregar mascarillas a sus trabajadores, en cuento tuvieron noticia de que en la F. Bellas Artes había problemas con la entrega de mascarillas, se pusieron en contacto con ellos y con Gerencia General para subsanar el problema.

DIRECTORA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

La universidad ha declarado una emergencia para algunos locales en los que la ventilación es deficiente. Dentro de esa emergencia está la actuación en CC de la información. Ya está adjudicado y se prevé la finalización antes de fin de año.

DELEGADO UGT

Pregunta cómo se va a gestionar el tema de la ventilación. Los modelos en vivo tienen que posar sin ropa, pregunta que como se soluciona este tema.

DIRECTOR UPRL

Se han hecho varias propuestas al centro desde la UPRL para dar solución a esto. Están en ello.

6. Aclaración sobre entrega de mascarillas a todo el personal de la UCM. (Propuesta CCOO)

DELEGADA PREVENCIÓN CCOO

Solicita que quede por escrito en la guía de recomendaciones preventivas que la mascarilla es obligatoria, tal y como ha expuesto en una intervención anterior el director de la UPRL indicando que es obligatorio que los centros proporcionen las mascarillas a toda la plantilla.

GERENTE DE LA UCM

En general se está trabajando bien, pero quizá habría que reforzar la comunicación recordando algunos conceptos básicos.

7. Solicitud de Informe de seguimiento sobre la actuación de los Coordinadores COVID de los distintos centros en el ejercicio de sus funciones, especialmente la función de vigilancia y control de las medidas de seguridad frente al Sars-cov-2. (Propuesta CCOO)

DELEGADA DE PREVENCIÓN CCOO

Se han atribuido a los coordinadores COVID funciones de vigilancia y control de las medidas preventivas, ventilación, distancias de seguridad, limpieza, mascarillas, etc. que consideramos que deberían ser ejercidas por el servicio de prevención. Nos gustaría saber cómo se están realizando estas funciones.

DIRECTOR UPRL

La Unidad de prevención se apoya en los coordinadores, en el momento en que estos detectan una incidencia, la transmiten y los miembros del servicio de prevención se desplazan a los centros y se emite el informe correspondiente

8. Ruegos y preguntas.

DELEGADO PREVENCIÓN UGT

Solicita que se envíen por correo electrónico a los trabajadores la información sobre los coordinadores COVID de su centro y que se informe de los puntos de recogida de los EPIS en cada centro.

DIRECTORA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Pregunta si se van a hacer pruebas PCR a la plantilla cuando terminan la cuarentena o le dan el alta si han sido positivos.

PRESIDENTA

Indica que hay un proyecto de la F. de Biológicas junto con Visavet que está pendiente de un permiso de la Comunidad de Madrid.

DELEGADO CSIT

Solicita que se envíe a los sindicatos invitados la información sobre cambios en delegados de prevención.

DELEGADA PREVENCIÓN CCOO

Solicita información sobre la incorporación de 5 técnicos de prevención a la unidad según lo aprobado para este año.

PRESIDENTA

No dispone de información al respecto. Se informará y lo comunicará en la próxima reunión.

DELEGADA PREVENCIÓN CCOO

Solicita que la Unidad de Prevención facilite la información pendiente a los delegados de prevención puesto que ya se han subsanado las cuestiones técnicas. Insiste en que está pendiente que se facilite el mapa de amianto y los documentos solicitados respecto de los CAIS de la F. de Químicas. Se debería instaurar de nuevo un canal de información desde la Unidad de prevención a los delegados.

Sin más asuntos a tratar se levanta la sesión a las 14:45h

<p>SECRETARIA Mar laguna del pozo</p>	<p>PRESIDENTA Yolanda García Rodríguez</p>
---	--